

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного
розвитку, торгівлі та туризму
Луганської обласної державної
адміністрації

19.09.2017 № 53

ПОЛОЖЕННЯ

про управління бюджетної політики та стратегічного планування Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Управління бюджетної політики та стратегічного планування (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

2. Управління є підпорядкованим та підконтрольним директору Департаменту.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положенням про Департамент, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері:

економічного і соціального розвитку України у частині бюджетної та податкової політики в області, а також роботи з позабюджетними фінансовими структурами;

захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;

прогнозування та стратегічного планування розвитку держави, у тому числі регіонального розвитку, розвитку об'єднаних територіальних громад, міст та районів області;

створення взаємопов'язаних механізмів інституційного, ресурсного забезпечення підтримки та розвитку інноваційної діяльності

для формування мотиваційних факторів активізації інноваційних процесів.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань: організовує виконання, у межах своєї компетенції, Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпоряджень голови облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

аналізує стан і тенденції окремих напрямків економічного і соціального розвитку області, бере участь у розробці питань бюджетної і податкової політики в області, готує голові обласної держадміністрації пропозиції з цих питань;

аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки, вживає заходів щодо усунення недоліків, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

приймає участь у межах своєї компетенції в підготовці матеріалів до прогнозних та програмних документів, у тому числі до проекту Програми економічного та соціального розвитку області та Основних показників економічного і соціального розвитку області стосовно: фінансових ресурсів, розділів з бюджетної і податкової політики, ринку банківських та фінансових послуг;

здійснює моніторинг і аналіз ходу виконання у межах своєї компетенції актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, в сфері реалізації державної бюджетної та податкової політики в області;

здійснює щомісячний моніторинг стану виконання видатків по програмах державного бюджету по області;

здійснює моніторинг залучення коштів держбюджету до області;

бере участь у межах своєї компетенції у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

бере участь у підготовці голові облдержадміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів області;

бере участь у розробці пропозицій щодо розподілу субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток та розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

розробляє на основі визначених державою пріоритетів пропозиції щодо обсягів державних капітальних вкладень, здійснює у встановленому порядку моніторинг за їх ефективним використанням;

готує висновки про обґрунтованість виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету та проекти відповідних рішень голови обласної держадміністрації;

проводить аналіз впливу ринку банківських послуг, валютного, фондового, страхового та інших ринків фінансових послуг на економічний розвиток області;

розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

створює систему та бази даних відповідних показників для моніторингу реалізації регіональної стратегії розвитку;

здійснює моніторинг та оцінку результативності реалізації діючої регіональної стратегії розвитку;

здійснює аналіз позитивних та негативних аспектів, які вплинули на досягнення цілей діючої регіональної стратегії та готує керівництву облдержадміністрації пропозиції із цього питання;

здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з об'єднаними територіальними громадами, міськими та районними радами на всіх етапах стратегічного планування;

координує роботу по розробці стратегій розвитку об'єднаних територіальних громад, міст та районів області, надає їх розробникам методичну допомогу;

організовує проведення опитувань, соціологічних та економічних досліджень, пов'язаних із стратегічним розвитком;

бере участь у межах своїх повноважень у підготовці та узгодженні пропозицій до проекту Державної стратегії регіонального розвитку України та плану заходів з її реалізації;

забезпечує виконання завдань плану заходів з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України на території області;

здійснює моніторинг та оцінку ефективності реалізації плану роботи з виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку України на території області;

бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій щодо:

- створення умов для найкращого розвитку інноваційної діяльності суб'єктів господарювання в області;

- підвищення конкурентоспроможності наукоємної продукції місцевого виробництва;

- удосконалення нормативно-правової бази й розвитку інноваційного середовища;

- забезпечення сучасних методів управління у сфері інноваційної діяльності;

аналізує стан та тенденції динаміки результатів інноваційної діяльності в області;

бере участь в розробленні пропозицій та сприяє впровадженню заходів щодо підвищення даного стану;

у межах своєї компетенції:

- співпрацює з структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інновацій;

- забезпечує участь у реалізації державної політики у сфері захисту інтелектуальної власності й авторських прав в області, підвищення інноваційної культури суспільства;

приймає за дорученням директора Департаменту участь у роботі комісій, робочих груп, створених при облдержадміністрації;

готує в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

здійснює разом зі структурними підрозділами обласної держадміністрації, виконкомом міських рад, районними державними адміністраціями, підприємствами та організаціями області підготовку інформаційних та презентаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області;

надає в межах своєї компетенції методично-консультаційну допомогу відповідним структурним підрозділам виконкомів міських рад міст обласного значення та райдержадміністрацій;

бере участь у підготовці матеріалів до засідань колегії Департаменту;

розробляє в межах своєї компетенції пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

бере участь у межах своїх повноважень у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

забезпечує в межах своїх повноважень:

- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

- реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в Управлінні;

- узагальнення практики застосування законодавства, з питань що належать до компетенції Управління та готує пропозиції щодо його вдосконалення;

- розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, які відносяться до компетенції Управління;
виконує інші функції відповідно до покладених на Управління завдань;
здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Управління має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, які проводяться в Департаменті та облдержадміністрації, а також за дорученням керівництва Департаменту, скликати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, ділові зустрічі, збори, конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Департаменту щодо залучення спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи Департаменту;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Начальник управління:

здійснює у межах наданих повноважень керівництво діяльністю Управління;

здійснює аналіз результатів роботи Управління, готує на розгляд директора Департаменту відповідні ґрунтовні висновки і пропозиції;

вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Управління та Департаменту;

організовує роботу працівників Управління щодо розроблення проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, планів роботи Управління, Департаменту, інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;

бере участь за дорученням директора Департаменту та в межах своєї компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться

облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

подає директору Департаменту пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері економічного і соціального розвитку України у частині бюджетної та податкової політики, стратегічного планування регіонального розвитку, інноваційної діяльності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що стосуються його посадових обов'язків, та вживає заходів щодо вчасного розгляду їх звернень;

організовує роботу з розгляду працівниками Управління в установленому законодавством порядку звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та прийняття за ними відповідних рішень згідно із чинним законодавством і наданими йому повноваженнями;

забезпечує у встановленому порядку ефективну взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються діяльності Управління;

забезпечує виконання вимог чинного законодавства України з питань проходження державної служби працівниками Управління;

подає директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників Управління, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

вживає за дорученням директора Департаменту необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління;

забезпечує у межах наданих повноважень реалізацію державної політики стосовно дотримання державної таємниці;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на Управління та Департамент.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Структура Управління, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації — керівника обласної

військово-цивільної адміністрації, Положення про Управління та посадові інструкції його працівників – наказом директора Департаменту.

11. Працівники Управління призначаються на посади і звільняються з посад директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

12. Управління утримується за рахунок коштів державного та обласного бюджетів на період проведення антитерористичної операції в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Департаменту.