

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

19.09.2017 № 53

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ стратегічного планування та інноваційної діяльності управління бюджетної політики та стратегічного планування Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Відділ стратегічного планування та інноваційної діяльності (далі – відділ) є структурним підрозділом управління бюджетної політики та стратегічного планування (далі – Управління) Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

2. Відділ є підзвітним та підконтрольним начальнику Управління.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора Департаменту, Положеннями про Департамент та управління, цим Положенням, також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються наказом директора Департаменту.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері:

прогнозування та стратегічного планування розвитку держави, у тому числі регіонального розвитку, розвитку об'єднаних територіальних громад, міст та районів області;

створення взаємопов'язаних механізмів інституційного, ресурсного забезпечення підтримки та розвитку інноваційної діяльності для формування мотиваційних факторів активізації інноваційних процесів;

здійснення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки, вживає заходів щодо усунення недоліків, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
- розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- створює систему та бази даних відповідних показників для моніторингу реалізації регіональної стратегії розвитку;
- здійснює моніторинг та оцінку результативності реалізації діючої регіональної стратегії розвитку;
- здійснює аналіз позитивних та негативних аспектів, які вплинули на досягнення цілей діючої регіональної стратегії та готує керівництву облдержадміністрації пропозиції із цього питання;
- здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з об'єднаними територіальними громадами, міськими та районними радами на всіх етапах стратегічного планування;
- координує роботу по розробці стратегій розвитку об'єднаних територіальних громад, міст та районів області, надає їх розробникам методичну допомогу;
- організовує проведення опитувань, соціологічних та економічних досліджень, пов'язаних із стратегічним розвитком;
- бере участь у межах своїх повноважень у підготовці та узгодженні пропозицій до проекту Державної стратегії регіонального розвитку України та плану заходів з її реалізації;
- забезпечує виконання завдань плану заходів з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України на території області;
- здійснює моніторинг та оцінку ефективності реалізації плану роботи з виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку України на території області;
- бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій щодо:
 - створення умов для найкращого розвитку інноваційної діяльності суб'єктів господарювання в області;
 - підвищення конкурентоспроможності наукоємної продукції місцевого виробництва;
 - удосконалення нормативно-правової бази й розвитку інноваційного середовища;

забезпечення сучасних методів управління у сфері інноваційної діяльності;

- аналізує стан та тенденції динаміки результатів інноваційної діяльності в області;

- бере участь в розробленні пропозицій та сприяє впровадженню заходів щодо підвищення даного стану;

- у межах своєї компетенції:

співпрацює з структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інновацій;

забезпечує участь у реалізації державної політики у сфері захисту інтелектуальної власності й авторських прав в області, підвищення інноваційної культури суспільства;

- бере участь у межах своїх повноважень у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку;

- готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує в межах своїх повноважень:

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

захист персональних даних;

інформаційну підтримку розділу «Стратегія розвитку Луганської області» на веб-сторінці Департаменту;

реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;

узагальнення практики застосування законодавства, з питань що належать до компетенції відділу та готує пропозиції щодо його вдосконалення;

розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, які відносяться до компетенції відділу;

підготовку в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

- виконує інші функції відповідно до покладених на відділ завдань;

- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організації (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

за дорученням керівництва скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

взаємодіяти з іншими структурними підрозділами обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

приймати в установленому порядку участь у комплексних перевірках підприємств і організацій області з питань, що входять до компетенції відділу.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

9. На посаду начальника відділу призначаються особи, у порядку встановленим Законом України «Про державну службу».

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень;

планує роботу відділу й забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

визначає завдання й розподіляє обов'язки між працівниками, аналізує результати їх роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

забезпечує підготовку службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

організовує роботу з розробки працівниками відділу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації, з питань віднесених до компетенції відділу;

забезпечує здійснення заходів у відділі щодо запобігання і протидії корупції;

організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;

вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу;

подає, в установленому порядку, пропозиції начальнику Управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

організовує роботу із захисту державних таємниць відповідно до чинного законодавства;

організовує роботу у відділі з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на відділ, Управління та Департамент.

11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими об'єднаннями.

12. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації, Положення про відділ та посадові інструкції спеціалістів затверджуються директором Департаменту.

13. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

14. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів державного та обласного бюджетів на період проведення антитерористичної операції в межах граничної чисельності та фонду оплати праці Департаменту.