

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Департаменту економічного  
розвитку, торгівлі та туризму  
Луганської обласної державної  
адміністрації**

19.09.2017 № 53

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ бюджетної політики управління бюджетної політики та стратегічного планування Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації**

1. Відділ бюджетної політики (далі – відділ) є структурним підрозділом управління бюджетної політики та стратегічного планування (далі – Управління) Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Відділ підпорядковується начальнику Управління Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент та Управління, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

3. Основними завданнями відділу є:

участь у реалізації державної політики економічного і соціального розвитку України у частині бюджетної та податкової політики в області, а також роботи з позабюджетними фінансовими структурами;

забезпечення в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання.

#### 4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

аналізує стан і тенденції окремих напрямків економічного і соціального розвитку області, бере участь у розробці питань бюджетної і податкової політики в області, готує голові обласної держадміністрації пропозиції з цих питань;

приймає участь у межах своєї компетенції в підготовці матеріалів до прогнозних та програмних документів, у тому числі до проекту Програми економічного та соціального розвитку області та Основних показників економічного і соціального розвитку області стосовно: фінансових ресурсів, розділів з бюджетної і податкової політики, ринку банківських та фінансових послуг;

здійснює моніторинг і аналіз ходу виконання у межах своєї компетенції актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, в сфері реалізації державної бюджетної та податкової політики в області;

здійснює щомісячний моніторинг стану виконання видатків по програмах державного бюджету по області;

здійснює моніторинг залучення коштів держбюджету до області;

бере участь у межах своєї компетенції у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

бере участь у підготовці голові облдержадміністрації пропозицій з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів області;

бере участь у розробці пропозицій щодо розподілу субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток та розвиток інфраструктури об'єднаних територіальних громад;

розробляє на основі визначених державою пріоритетів пропозиції щодо обсягів державних капітальних вкладень, здійснює у встановленому порядку моніторинг за їх ефективним використанням;

готує висновки про обґрунтованість виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету та проекти відповідних рішень голови обласної держадміністрації;

проводить аналіз впливу ринку банківських послуг, валютного, фондового, страхового та інших ринків фінансових послуг на економічний розвиток області;

розробляє в межах своєї компетенції пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

приймає за дорученням директора Департаменту участь у роботі комісій, робочих груп, створених при облдержадміністрації;

готує в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

здійснює разом зі структурними підрозділами обласної держадміністрації, виконкомом міських рад, районними державними адміністраціями, підприємствами та організаціями області підготовку інформаційних та презентаційних матеріалів щодо економічного потенціалу області;

надає в межах своєї компетенції методично-консультаційну допомогу відповідним структурним підрозділам виконкомів міських рад міст обласного значення та райдержадміністрацій;

узагальнює практику застосування законодавства, з питань що належать до компетенції відділу, та готує пропозиції щодо його вдосконалення;

здійснює заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації; бере участь у підготовці матеріалів до засідань колегії Департаменту; виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

#### 5. Відділ має право:

залучати фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

збирати в установленому порядку наради з питань, що відносяться до його компетенції, приймати участь у підготовці і проведенні семінарів, науково-практичних конференцій.

взаємодіяти з іншими структурними підрозділами обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

приймати в установленому порядку участь у комплексних перевітках підприємств і організацій області з питань, що входять до компетенції відділу.

6. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

#### 7. Заступник начальника управління – начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень;

планує роботу відділу й забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

організовує роботу з розробки працівниками відділу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках –

проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації, з питань віднесених до компетенції відділу;

забезпечує здійснення заходів в відділі щодо запобігання і протидії корупції;

організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;

подає, в установленому порядку, пропозиції начальнику Управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

організовує роботу із захисту державних таємниць відповідно до чинного законодавства;

організовує роботу у відділі з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби;

визначає завдання й розподіляє обов'язки між працівниками, аналізує результати їх роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

забезпечує підготовку службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на відділ, Управління та Департамент.

8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами апарату облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями належно від форм власності та об'єднаннями громадян та громадськими організаціями.

9. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, Положення про відділ та посадові інструкції його працівників затверджуються директором Департаменту.

10. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

11. Відділ утримується за рахунок Державного та обласного бюджетів України в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Департаменту.