

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного
розвитку, торгівлі та туризму
Луганської обласної державної
адміністрації

19.09.2017

№ 53

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ сприяння розвитку та підтримки підприємництва
управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики
Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської
обласної державної адміністрації**

1. Відділ сприяння розвитку та підтримки підприємництва (далі – відділ) є структурним підрозділом управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики (далі – Управління) Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, яка, відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Відділ підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, Мінрегіону, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах: розвитку малого та середнього підприємництва; надання адміністративних послуг; реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту, положеннями про Департамент та Управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

3. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються наказом директора Департаменту.

4. Основними завданнями відділу є:

- 1) реалізація державної політики з питань розвитку малого та середнього підприємництва;
- 2) реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг, у тому числі ліцензування певних видів господарської діяльності та дозвільної системи;
- 3) реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) аналізує стан і тенденції розвитку малого та середнього підприємництва, вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 2) розробляє заходи та готує рекомендації щодо поліпшення стану розвитку підприємництва та його підтримки органам виконавчої влади та місцевого самоврядування області;
- 3) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, контролює їх виконання;
- 4) координує роботу з розробки місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва та контролює їх виконання;
- 5) розробляє пропозиції до проектів стратегій розвитку малого і середнього підприємництва в Україні та планів заходів з їх реалізації для надання до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;
- 6) здійснює моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;
- 7) реалізує заходи в сфері надання адміністративних послуг:
 - здійснює моніторинги діяльності центрів надання адміністративних послуг області для інформування Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;
 - бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;
- 8) забезпечує виконання заходів державної регуляторної політики у сфері підприємництва:
 - планує діяльність з підготовки проектів регуляторних актів облдержадміністрації;
 - приймає участь у погодженні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з ознаками регуляторного акта;
 - формує та поновлює реєстр чинних регуляторних актів облдержадміністрації;
 - планує та контролює виконання структурними підрозділами облдержадміністрації заходів з відстеження результативності регуляторних актів облдержадміністрації, розробниками яких вони є;
 - надає методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації щодо реалізації державної регуляторної політики;
 - бере участь в організації проведення навчання спеціалістів структурних

підрозділів облдержадміністрації з питань реалізації державної регуляторної політики;

готує інформацію про здійснення регуляторної діяльності облдержадміністрацією для оприлюднення її на сайті облдержадміністрації та інформування Державної регуляторної служби України;

9) сприяє:

реалізації на території області Програми щодо підвищення кваліфікації управлінських кадрів для сфери підприємництва України, яка є складовою всесвітньої Програми «Fit for Partnership with Germany»;

створенню інфраструктури підтримки підприємництва: бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, громадських організацій підприємців та умов для розвитку малого і середнього підприємництва на території області, координує роботу в цьому напрямку;

10) надає методичну, консультаційну та організаційну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, районним державним адміністраціям, фізичним та юридичним особам з питань, що належать до компетенції відділу;

11) розробляє:

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції відділу;

пропозиції, спрямовані на виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку малого та середнього підприємництва, надання адміністративних послуг та реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

12) бере участь у:

підготовці матеріалів до проекту основних показників та програм економічного і соціального розвитку області;

розробленні проектів державних, регіональних і міжрегіональних програм;

розробленні проектів регіональних стратегій розвитку та плану з її реалізації;

роботі консультативно-дорадчих органів, створених при облдержадміністрації;

формуванні поточного та перспективного планування роботи Департаменту та облдержадміністрації;

13) організовує виконання у межах своєї компетенції Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення та пропозиції місцевих органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та

громадян з питань, що належать до компетенції відділу, приймає відносно них рішення;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

17) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, для внесення в установленому порядку пропозицій з питань удосконалення чинного законодавства України;

18) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) та підвищення кваліфікації кадрів для сфери підприємництва;

19) забезпечує інформаційну підтримку на офіційному сайті облдержадміністрації та веб-сторінці Департаменту розділів: «Новини», «Адміністративні послуги», «Регуляторна політика», «Підприємництво» та «Регіональна рада підприємців при облдержадміністрації»;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

23) здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) за дорученням керівництва скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4) взаємодіяти з іншими структурними підрозділами обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

5) приймати в установленому порядку участь у комплексних перевірках підприємств і організацій області з питань, що входять до компетенції відділу.

7. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник відділу, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Заступник начальника Управління – начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень;
- 2) планує роботу відділу й забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;
- 3) визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати їх роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу;
- 4) забезпечує підготовку службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 5) організовує роботу з розробки працівниками відділу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;
- 6) організовує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 7) забезпечує здійснення заходів у відділі щодо запобігання і протидії корупції;
- 8) організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;
- 9) вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу;
- 10) подає, в установленому порядку, пропозиції заступнику директора Департаменту – начальнику управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики Департаменту про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;
- 11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 12) організовує роботу із захисту державних таємниць відповідно до чинного законодавства;
- 13) організовує роботу у відділі з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;
- 14) забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби;
- 15) забезпечує виконання інших завдань, покладених на відділ, Управління та Департамент.

9. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації.

розпорядженням голови облдержадміністрації.

Положення про відділ та посадові інструкції його працівників затверджуються директором Департаменту.

10. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

11. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та обласного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці Департаменту.

12. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами апарату облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями належно від форми власності та об'єднаннями громадян і громадськими організаціями.