

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

19.09.2017 № 53

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економічного і соціального розвитку
Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму
Луганської обласної державної адміністрації

1. Управління економічного і соціального розвитку (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Управління безпосередньо підпорядковується директору Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом законів про працю України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, Мінінфраструктури, Мінрегіону, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосується його діяльності.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;
державно-приватного партнерства;
управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, вживає заходів щодо усунення недоліків;
- розробляє прогностичні показники економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, відповідні програми на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

- забезпечує в установленому порядку контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

- надає в межах повноважень методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації щодо реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;

- організовує та проводить моніторинг та оцінку результативності реалізації державної регіональної політики на території Луганської області;

- організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення;

- бере участь у межах своїх повноважень у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, забезпечує координацію їх виконання завдань на території області;

реалізації державної політики у сфері управління державним сектором економіки, за допомогою автоматизованої системи «Юридичні особи» веде реєстр об'єктів державної власності, які відносяться до сфери управління облдержадміністрації;

- забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

- здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

- здійснює роботу щодо погодження переліків об'єктів групи «Ж», які підлягають приватизації, та переліки об'єктів соціально-культурного призначення, які можуть бути перепрофільовані;

- забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

- проводить аналіз ефективності управління суб'єктами господарювання, що перебувають в управлінні облдержадміністрації;

- готує пропозиції щодо

формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;

переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

проектів програм приватизації державного майна, організовує їх виконання;

керівництву облдержадміністрації зі створення, реорганізації, ліквідації підприємств державної форми власності, які знаходяться в управлінні облдержадміністрації, в межах повноважень відділу;

- здійснює координацію заходів органів виконавчої влади щодо ефективного використання державного майна;

- проводить розгляд матеріалів та готує висновки і пропозицій щодо передачі державного майна, яке відноситься до сфери управління облдержадміністрації, до сфери управління іншого органу, а також надання в оренду, лізинг, концесію;

- формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосовано державно-приватне партнерство для інформування зацікавлених інвесторів;

- здійснює моніторинг реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні та його висвітлення на офіційному сайті Департаменту;

- здійснює моніторинг об'єктів державної власності, які тимчасово не задіяні в господарській діяльності державних підприємств та можуть бути передані в оренду;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку;

- аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

- готує:

інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління;

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Управління;

пропозиції спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

- організовує виконання у межах своєї компетенції Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, обласної ради;

- проводить роботу, в установленому законодавством порядку, щодо розгляду звернень та пропозицій інших місцевих органів державної виконавчої влади та звернень суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції управління;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує в межах повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- забезпечує захист персональних даних;
- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку;
- виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

5. Управління має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, які проводяться в Департаменті та облдержадміністрації, а також за дорученням керівництва Департаменту, скликати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, ділові зустрічі, збори, конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву Департаменту щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

вносити в установленому порядку пропозиції керівництву щодо удосконалення роботи Департаменту з питань економічного і соціального розвитку;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Управління очолює заступник директора Департаменту – начальник Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

7. На посаду начальника управління призначаються особи, у порядку встановленим Законом України «Про державну службу».

8. Заступник директора – начальник Управління:

здійснює у межах наданих повноважень керівництво діяльністю Управління;

здійснює аналіз результатів роботи Управління, готує на розгляд директора Департаменту відповідні ґрунтовні висновки і пропозиції;

вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Управління та Департаменту;

організовує роботу працівників Управління щодо розроблення проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, планів роботи Управління, Департаменту, інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;

бере участь за дорученням директора Департаменту та в межах своєї компетенції у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

подає директору Департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань економічного та соціального розвитку, у сфері державно-приватного партнерства, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави та інших питань, що належать до його компетенції;

проводить особистий прийом громадян з питань, що стосуються його посадових обов'язків, та вживає заходів щодо вчасного розгляду їх звернень;

організовує роботу з розгляду працівниками Управління в установленому законодавством порядку звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та прийняття за ними відповідних рішень згідно із чинним законодавством і наданими йому повноваженнями;

забезпечує у встановленому порядку ефективну взаємодію управління з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються діяльності Управління;

забезпечує виконання вимог чинного законодавства України з питань проходження державної служби працівниками Управління;

подає директору Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників Управління, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

вживає за дорученням директора Департаменту необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління;

забезпечує у межах наданих повноважень реалізацію державної політики стосовно дотримання державної таємниці;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на Управління та Департамент.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Структура Управління, його штатна чисельність затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, Положення про Управління та посадові інструкції його працівників – наказом директору Департаменту.

11. Працівники Управління призначаються на посади і звільняються з посад директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України в межах граничної чисельності та фонду оплати праці Департаменту.