

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

« 19 » 09 2017 № 53

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ аналізу та прогнозування управління економічного і соціального розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації

1. Відділ аналізу та прогнозування (далі – відділ) є структурним підрозділом управління економічного і соціального розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації.

Відділ підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління соціально-економічного розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положеннями про Департамент та Управління, цим Положенням, також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

3. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються наказом директора Департаменту.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері економічного і соціального розвитку.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, вживає заходів щодо усунення недоліків;
- розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, відповідні програми на короткостроковий період, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

- забезпечує в установленому порядку контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

- надає в межах повноважень методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації щодо реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;

- організовує та проводить моніторинг та оцінку результативності реалізації державної регіональної політики на території Луганської області;

- організовує та проводить оцінку результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення;

- бере участь у межах своїх повноважень у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

підготовці інформаційних матеріалів до засідань колегій облдержадміністрації та Департаменту з питань соціально-економічного розвитку області, міст обласного значення та районів;

- готує:

інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень відділу;

пропозиції спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів щодо їх реалізації;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку;

- організовує виконання у межах своєї компетенції Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, обласної ради;

- проводить роботу, в установленому законодавством порядку, щодо розгляду звернень та пропозицій інших місцевих органів державної виконавчої влади та звернень суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки, перепідготовки кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

- забезпечує:

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

захист персональних даних;

інформаційну підтримку розділів на веб-сторінці Департаменту «Соціально-економічний стан»:

«Програма соціально-економічного розвитку»;

«Підсумки виконання Програми»;

«Моніторинг показників соціально економічного розвитку області»;

«Паспорт Луганської області»;

- виконує інші функції відповідно до покладених на відділ завдань;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організації незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організації (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

взаємодіяти з іншими структурними підрозділами обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

приймати в установленому порядку участь у комплексних перевірках підприємств і організацій області з питань, що входять до компетенції відділу;

за дорученням керівництва скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник відділу, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

8. На посаду начальника відділу призначаються особи, у порядку встановленим Законом України «Про державну службу».

9. Заступник начальника Управління – начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і доручень;

планує роботу відділу й забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

визначає завдання й розподіляє обов'язки між працівниками, аналізує результати їх роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

забезпечує підготовку службових документів з питань, віднесених до

компетенції відділу;

організовує роботу з розробки працівниками відділу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації, з питань віднесених до компетенції відділу;

забезпечує здійснення заходів в відділі щодо запобігання і протидії корупції;

організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;

вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу;

подає, в установленому порядку, пропозиції заступнику директора Департаменту – начальнику Управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку;

організовує роботу у відділі з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби;

забезпечує виконання інших завдань, покладених на відділ, Управління та Департамент.

10. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами апарату облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями належно від форм власності та об'єднаннями громадян та громадськими організаціями.

11. Структура відділу, його штатна чисельність затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації, Положення про відділ та посадові інструкції спеціалістів затверджуються директором Департаменту.

12. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

13.Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України в межах граничної чисельності та фонду оплати праці Департаменту.