

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

17 січня 2017 року

м. Сєверодонецьк

№ 2

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
ТА ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА
ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО
РОЗВИТКУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Головному спеціалісту – юрисконсульту Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації

Ханювченко О.В. забезпечити оприлюднення цього наказу в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора

Л.Г.БЕЗКОРОВАЙНА

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
02 лютого 2017 року №10/1610

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
ТА ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА
ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ
ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО
РОЗВИТКУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Луганської обласної
державної адміністрації
17 січня 2017 р. № 2

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,53 гривні
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	2,04 гривні
Копіювання або рук документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	5, 32 гривні

В.о.директора

Л.Г.БЕЗКОРОВАЙНА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

6 лютого 2017 року

м. Сєверодонецьк

№ 6

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є управління капітального будівництва Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Заступнику начальника відділу правової роботи та організаційного забезпечення управлінням капітального будівництва Луганської обласної державної адміністрації Мілоградському О.О. забезпечити оприлюднення цього наказу в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Л.І. ДІДЕНКО

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
28 лютого 2017 року №33/1633

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА
ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ
ЯКОЇ Є УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Наказ управління капітального
будівництва Луганської
обласної державної адміністрації
06 лютого 2017 року № 6

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1 грн. 53 коп.
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	2 грн. 04 коп.
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	5 грн 32 коп.

Начальник відділу бюджетного
фінансування та бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер

О.Л. НАКОНЕЧНА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ,
ЗЕМЕЛЬНИХ ТА МАЙНОВИХ ВІДНОСИН**

НАКАЗ

15 лютого 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 10

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК
ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ
ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ЗЕМЕЛЬНИХ ТА МАЙНОВИХ
ВІДНОСИН ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент комунальної

власності, земельних та майнових відносин Луганської обласної державної адміністрації, у 2017 році, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

В.М.КВАС

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
10 березня 2017 року №35/1635

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ,
ЗЕМЕЛЬНИХ ТА МАЙНОВИХ ВІДНОСИН
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
комунальної власності, земельних та майнових
відносин Луганської
обласної державної адміністрації
15 лютого 2017 року № 10

Послуга, що надається	Вартість виготовлення одного аркуша, грн.
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,41
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	9,60

ДИРЕКТОР

В.М.КВАС

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯРОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

3 лютого 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 67

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ
ІЗ ЗУБНОГО ПРОТЕЗУВАННЯ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БІЛОКУРАКИНСЬКОЮ
ЦЕНТРАЛЬНОЮ РАЙОННОЮ ЛІКАРНЕЮ

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись абзацом п'ятим пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», пунктом 9 розділу I Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, з метою затвердження економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги із зубного протезування:

1. Затвердити тарифи на платні послуги із зубного протезування, що надаються Білокуракинською центральною районною лікарнею (додаються).

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
14 березня 2017 року №39/1639

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ІЗ ЗУБНОГО
ПРОТЕЗУВАННЯ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
БІЛОКУРАКИНСЬКОЮ ЦЕНТРАЛЬНОЮ
РАЙОННОЮ ЛІКАРНЕЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
03 лютого 2017 року № 67

№ з/п	Найменування послуги	Тариф за послугу без ПДВ, грн
1.	Виготовлення та фіксація одиночної штампованої металевій коронки	141,80
2.	Виготовлення та фіксація одиночної штампованої металевій коронки з нанесенням металозахисного покриття	177,53
3.	Виготовлення та фіксація одиночної литої металевій коронки	336,20
4.	Виготовлення та фіксація штампованої коронки, облицьованої пластмасою	236,86
5.	Виготовлення та фіксація штампованої коронки, облицьованої пластмасою з нанесенням металозахисного покриття	272,58
6.	Виготовлення та фіксація одиночної пластмасової коронки	163,99
7.	Виготовлення пластмасового зуба у мостоподібному протезі	60,78

8.	Виготовлення литого зуба у штамповано-паяному мостоподібному протезі	98,37
9.	Виготовлення литого зуба у штамповано-паяному мостоподібному протезі з нанесенням металозахисного покриття	134,09
10.	Виготовлення фасетки у штамповано-паяному мостоподібному протезі	170,25
11.	Виготовлення фасетки у штамповано-паяному мостоподібному протезі з нанесенням металозахисного покриття	236,28
12.	Виготовлення та фіксація металопластмасової коронки у мостоподібному протезі	425,05
13.	Виготовлення та фіксація знімного часткового протеза (з корекцією) із зубами з акрилової пластмаси у кількості:	
	чотирьох	480,86
	чотирьох з нанесенням металозахисного покриття	516,61
	п'яти	485,29
	п'яти з нанесенням металозахисного покриття	521,04
	шести	489,15
	шести з нанесенням металозахисного покриття	524,90
	семи	494,14
	семи з нанесенням металозахисного покриття	529,89
	вісьми	498,56
	вісьми з нанесенням металозахисного покриття	534,31
	дев'яти	502,99
	дев'яти з нанесенням металозахисного покриття	538,74
	десяти	507,42
	десяти з нанесенням металозахисного покриття	543,17
	одинадцяти	511,84
	одинадцяти з нанесенням металозахисного покриття	547,59
	дванадцяти	516,27
	дванадцяти з нанесенням металозахисного покриття	552,02
	тринадцяти	520,33
	тринадцяти з нанесенням металозахисного покриття	556,08
14.	Виготовлення та фіксація повного знімного протеза (з корекцією) з акрилової пластмаси з використанням чотирнадцяти готових пластмасових зубів	592,39
15.	Виготовлення індивідуальної ложки з базисної пластмаси	136,30
16.	Спайка коронок	21,47
17.	Лагодження знімних протезів: перелом базису	78,83
18.	Лагодження знімних протезів: два переломи на одному базисі	100,80

19.	Лагодження знімних протезів:	
	кріплення одного зуба	124,99
	кріплення двох зубів	142,54
20.	Лагодження знімних протезів:	
	кріплення одного кламера	133,14
	кріплення одного кламера з нанесенням металозахисного покриття	168,83
	кріплення двох кламерів	148,97
	кріплення двох кламерів з нанесенням металозахисного покриття	184,71
21.	Лагодження знімних протезів:	
	кріплення одного зуба і одного кламера	170,26
	кріплення одного зуба і одного кламера з нанесенням металозахисного покриття	205,99
22.	Зняття штампованої коронки	9,79
23.	Зняття суцільнолитої коронки	45,54
24.	Первинне обстеження хворого (включає запис анамнезу, фізичних обстежень, запланованої програми лікування)	19,61
25.	Повторне цементування коронки	29,53
26.	Зняття контрольного відбитка (як самостійний вид допомоги)	12,28
27.	Припасування та фіксація коронки з облицюванням	47,81
28.	Припасування та фіксація суцільнолитого пластмасового або металокерамічного протеза з уступом	106,66
29.	Припасування та фіксація паяного мостоподібного протеза	28,23
30.	Препарування зуба під штамповану коронку	14,60
31.	Препарування зуба під пластмасову коронку	21,16
32.	Препарування зуба під металопластмасову коронку	27,71
33.	Перевірка конструкції протеза при частковій відсутності зубів	13,05
34.	Перевірка конструкції протеза при повній відсутності зубів	32,69
35.	Припасування та накладання знімного протеза при частковій втраті зубів	20,00
36.	Припасування та накладання повного знімного пластинчатого протеза з м'якою прокладкою	26,55

Примітка: додаткові лікувальні та знеболюючі медпрепарати, залежно від індивідуальної чутливості пацієнтів, придбаваються ними самостійно за рекомендацією лікаря.



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

24 лютого 2017 року

м. Северодонецьк

№ 5

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опубліку-

вання в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Головному спеціалісту з управління персоналом Департаменту житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації Федоренку М.О. забезпечити оприлюднення цього наказу в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

В.А.СУРАЙ

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
14 березня 2017 року №38/1638

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА
ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ
ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
житлово-комунального
господарства Луганської
обласної державної
адміністрації
24 лютого 2017 року № 5

Послуга, що надається	Вартість фактичних витрат за виготовлення однієї сторінки, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,06
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,20

ДИРЕКТОР

В.А.СУРАЙ



ОГОЛОШЕННЯ ПРО НАМІР ПЕРЕДАТИ В ОРЕНДУ МАЙНО

№	Назва підприємства, установи, закладу (балансоутримувача)	Площа, кв.м.	Назва приміщення	Мета використання	Термін оренди, міс.	Адреса орендованого майна
1.	Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер	18	Частина будівлі	Для розміщення аптечного пункту	12	Вулиця Генерала Потапенка, 283 Місто Лисичанськ, Луганської обл..

Заяви від фізичних та юридичних осіб про оренду відповідного майна приймаються протягом 10 робочих днів з моменту опублікування оголошення за адресою: м.Лисичанськ, вул.. Ген.Потапенка, 283, кабінет головного бухгалтера, тел. 7-14-28.

ОГОЛОШЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ ОЦІНКИ МАЙНА

Об'єкт нерухомого майна:

Частина будівлі загальною площею 18,0кв.м., яка розташована за адресою: вулиця Генерала Потапенка, будинок 283, місто Лисичанськ, луганська область, балансова (залишкова) вартість 10568грн. 16 коп. (десять тисяч п'ятсот шістдесят вісім грн., 16коп.)

Балансова (залишкова) вартість зазначена станом на 01.03.2017р.

Мета оцінки: визначення ринкової вартості майна шляхом проведення незалежної оцінки для розрахунку орендної плати.

Балансоутримувач – Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер;

Запланована дата оцінки: 01 квітня 2017р.

Термін виконання робіт: 15 календарних днів.

Конкурс відбудеться в Лисичанському обласному шкірно-венерологічному диспансері 04 квітня 2017 року о 14.00 за адресою: м.Лисичанськ, вул.. Генерала Потапенка, 283. Кабінет головного бухгалтера . Телефон для довідок: 7-14-28.