



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 лютого 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 7-С

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
У 2017 РОЦІ І ПОРЯДКУ ВІДШКОДУВАННЯ ЦИХ ВИТРАТ**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, у 2017 році, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом

на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, що додається.

3. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Відділу інформації та використання документів Державного архіву Луганської області (Сидоренко О.В.) забезпечити оприлюднення цього наказу в газеті «Вісник Луганщини».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Трішун С.О.

Директор Державного архіву
Луганської області

К.М. БЕЗГІНСЬКА

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
13 лютого 2017 року №21/1621

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, У 2017 РОЦІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Луганської області
10 лютого 2017 р. № 7-С

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,02 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,03 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
Копіювання або рук документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

Начальник відділу фінансово-господарського та діловодного забезпечення –
головний бухгалтер Державного архіву Луганської області

П.В. КУЛАЧКО

**ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного архіву
Луганської області
10 лютого 2017 р. № 7-С

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державним архівом Луганської області за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується в разі, коли Державний архів Луганської області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

щодо інформації, що становить суспільний інтерес;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок; особі в разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більше ніж 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, затвердженого цим наказом.

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, визначається відділом фінансово-господарського та діловодного забезпечення на підставі отриманої від структурних підрозділів Державного архіву Луганської області, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, заявки на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - заявка на виписку рахунка), за формою згідно з додатком 1.

6. Структурні підрозділи Державного архіву Луганської області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більше ніж 10 сторінок подають відділу фінансово-господарського та

діловодного забезпечення заявку на виписку рахунка.

7. На підставі отриманої заявки відділ фінансово-господарського та діловодного забезпечення виписує рахунок для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), за формою згідно з додатком 2 і передає його структурним підрозділам Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата рахунка здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційні рахунки Державного архіву Луганської області, відділ фінансово-господарського та діловодного забезпечення передає структурним підрозділам Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансово-господарського та діловодного забезпечення з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Структурні підрозділи Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюють після отримання копії виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою відділу фінансово-господарського та діловодного забезпечення.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів.

12. У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка відповідь надається без запитуваної інформації.

Начальник відділу фінансово-господарського та діловодного забезпечення – головний бухгалтер

П.В. Кулачко

Додаток 1 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області (пункт 5)

ЗАЯВКА № _____
від " ____ " _____ 20 ____ року
на виписку рахунка для здійснення оплати
фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу держархіву)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник структурного

Продовження додатка 1

підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області (пункт 7)

Надавач послуг
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код за ЄДРПОУ _____
Платник _____

(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК № _____
від " ____ " _____ 20 ____ року
для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки (без ПДВ), гривень	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, гривень
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			

Продовження додатка 2

тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати:

_____ гривень _____ копійок

(сума словами)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Бухгалтер

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯРОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ –
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25 січня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 45

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНУ (РЕГІОНАЛЬНУ)
СПЕЦІАЛІЗОВАНУ СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТВАРИН І РОСЛИН

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до пункту 3 частини першої статті 25 Кодексу цивільного захисту України, підпунктів 1-3, 5-8 пункту 8, підпункту 2 пункту 10 Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 469, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25 вересня 2015 року № 445 «Про утворення територіальних (регіональних) спеціалізованих служб цивільного захисту», зареєстроване у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 05 жовтня 2015 року за № 28/1488, з метою організації належного виконання завдань у сфері цивільного захисту, забезпечення та своєчасного проведення спеціальних робіт і заходів в територіальній підсистемі єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області:

1. Затвердити Положення про територіальну (регіональну) спеціалізовану службу цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Костенко А.О.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
13 лютого 2017 року №20/1620

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНУ (РЕГІОНАЛЬНУ)
СПЕЦІАЛІЗОВАНУ СЛУЖБУ
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТВАРИН І РОСЛИН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
25 січня 2017 р. № 45

1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи – роботи, спрямовані на пошук, рятування і захист населення, уникнення руйнувань і матеріальних збитків, локалізацію зони впливу небезпечних чинників, ліквідацію чинників, що унеможливають проведення таких робіт або загрожують життю рятувальників;

2) єдина державна система цивільного захисту – сукупність органів управління, сил і засобів центральних та місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, виконавчих органів рад, підприємств, установ та організацій, які забезпечують реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту;

3) захисні споруди цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди) – інженерні споруди, призначені для укриття і тимчасового захисту людей, техніки та майна від небезпеки, що може виникнути або виникла внаслідок надзвичайних ситуацій у мирний час, а також від дії засобів ураження в особливий період. Захисні споруди поділяються на сховища та протирадіаційні укриття і є основним засобом колективного захисту населення;

4) ліквідація наслідків надзвичайної ситуації – проведення комплексу заходів, зокрема аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, які здійснюються у разі виникнення надзвичайної ситуації і спрямовані на припинення дії небезпечних факторів, рятування життя та збереження здоров'я людей, а також локалізацію її зони;

5) надзвичайна ситуація – обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення,

великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, неможливості проживання населення на такій території (перебування на об'єкті) та провадження господарської діяльності;

6) особливий період – період функціонування національної економіки, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, Збройних Сил України, інших військових формувань, сил цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, а також виконання громадянами свого конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності, який настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій;

7) постраждалі внаслідок надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру (далі – постраждалі) – особи, здоров'ю яких заподіяна шкода внаслідок надзвичайної ситуації;

8) сили цивільного захисту – аварійно-рятувальні формування, спеціалізовані служби та інші підрозділи цивільного захисту, призначені для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій;

9) спеціалізована служба цивільного захисту – підприємства, установи, організації, об'єднані для виконання завдань у сфері цивільного захисту відповідної функціональної спрямованості;

10) територіальна підсистема – складова частина єдиної державної системи цивільного захисту, яка створюється в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі і до якої входять ланки територіальної підсистеми, органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, які

виконують завдання цивільного захисту.

2. Це Положення визначає основні завдання, порядок утворення та склад територіальної (регіональної) спеціалізованої служби цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин (далі – Спеціалізована служба), організацію управління нею та її функціонування.

3. Спеціалізована служба утворюється обласною державною адміністрацією шляхом об'єднання територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин місцевого рівня та входить до складу сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області.

4. Спеціалізована служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) та цим Положенням.

5. Спеціалізована служба призначена для проведення заходів щодо захисту сільськогосподарських тварин і рослин на території Луганської області, а саме:

1) здійснення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у випадку загрози виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період в області;

2) здійснення спеціальних робіт і заходів із цивільного захисту в територіальній підсистемі єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області.

6. Основними завданнями Спеціалізованої служби є:

1) участь у розробленні планів реагування на надзвичайні ситуації та цивільного захисту на особливий період;

2) здійснення заходів з переведення Спеціалізованої служби до функціонування в умовах надзвичайної ситуації та особливого періоду;

3) підготовка та здійснення контролю за готовністю територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин місцевого рівня, об'єктових підрозділів до дій за призначенням, їх забезпечення;

4) підтримання у готовності техніки і майна спеціального призначення для виконання завдань із цивільного захисту в мирний час та особливий період;

5) підготовка пропозицій щодо проведення заходів із цивільного захисту та їх забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління підрозділами Спеціалізованої служби, що залучаються до таких робіт і заходів;

6) організація та взаємодія Спеціалізованої служби з органами управління та силами цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

7) створення і поповнення матеріальних та інших ресурсів Спеціалізованої служби.

7. Спеціалізована служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб;

2) проводить спеціальну розвідку в місцях виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій, шляхів руху сил цивільного захисту та маршрутів евакуації;

3) проводить роботи з ліквідації епізоотій та епіфітотій, здійснює епізоотичний, фітосанітарний і токсикологічний контроль під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4) здійснює відповідно до компетенції контроль за безпечністю харчових продуктів і кормів під час виникнення надзвичайних ситуацій, бере участь у здійсненні заходів щодо забезпечення безпечності харчових продуктів та сировини для їх виготовлення рослинного та тваринного походження;

5) бере участь у здійсненні заходів щодо спеціальної обробки території, приміщень, сільськогосподарських тварин і рослин, продукції тваринництва та рослинництва;

6) бере участь у підготовці сільськогосподарської та спеціальної техніки для роботи на зараженій місцевості, спеціальної обробки тварин і рослин, що заражені (уражені); незараженні території,

приміщень, де зберігається продукція тваринництва та рослинництва;

7) здійснює агрохімічне обстеження, ветеринарну діагностику, лікування тварин, що заражені (уражені), знезаражує посіви, пасовища і продукцію тваринництва та рослинництва, інші ветеринарно-санітарні та фітосанітарні заходи;

8) бере участь у здійсненні заходів щодо захисту джерел і систем водопостачання для тварин від впливу небезпечних факторів ураження;

9) організовує заходи зі знищення зерна, продовольства, харчової сировини, фуражу та інших матеріальних засобів, що не підлягають знезараженню;

10) забезпечує створення резерву спеціального майна і засобів для захисту свійських тварин та сільськогосподарських рослин у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

11) бере участь у сільськогосподарському виробництві на забруднених територіях, здійснює контроль за безпечністю;

12) бере участь у зборі, утилізації або знищенні загинув тварин і відходів тваринного походження.

8. Спеціалізована служба має право на:

1) отримання від районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для проведення робіт із цивільного захисту;

2) безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання і їх територію для виконання аварійно-рятувальних, інших невідкладних робіт та з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації.

9. Спеціалізована служба здійснює виконання покладених на неї завдань у тісній взаємодії з іншими територіальними (регіональними) спеціалізованими службами цивільного захисту області.

10. Спеціалізована служба має таку організаційну структуру:

1) керівник – 1 особа;

2) перший заступник керівника – начальник штабу – 1 особа;

3) заступник керівника – 1 особа;

4) штаб – 7 осіб, до складу якого входять такі робочі групи:

з обробки, збору, аналізу інформації та підготовки рішень (2 особи); оповіщення та зв'язку (2 особи);

організації забезпечення транспортними засобами (2 особи);

організації забезпечення пально-мастильними матеріалами (1 особа);

5) територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин місцевого рівня (15 служб);

6) сили і засоби, що додатково можуть залучатися відповідно до чинного законодавства.

11. Органом управління Спеціалізованої служби є структурний підрозділ обласної державної адміністрації, до компетенції якого належать питання щодо реалізації на території області державної політики у сфері агропромислового розвитку.

12. Розподіл обов'язків між заступниками та іншими фахівцями Спеціалізованої служби здійснюється шляхом розробки функціональних обов'язків для кожної посадової особи.

13. Спеціалізовану службу очолює керівник, визначений розпорядженням голови, до функціональних обов'язків якого за основною посадою відносяться питання щодо реалізації на території області державної політики у сфері агропромислового розвитку.

14. Керівником Спеціалізованої служби утворюється оперативний штаб (робочий орган) із числа посадових осіб і працівників відповідного органу управління та сил, організаційно об'єднаних у Спеціалізовану службу.

15. Перший заступник керівника – начальник штабу Спеціалізованої служби призначається керівником із числа своїх заступників, за основною посадою відповідає за питання, пов'язані з реалізацією на території області державної політики у сфері агропромислового розвитку.

У разі відсутності керівника здійснює керівництво Спеціалізованою службою.

Посадовий склад штабу затверджує керівник Спеціалізованої служби за поданням першого заступника керівника – начальника штабу.

16. Заступник керівника Спеціалізованої служби призначається керівником зі складу територіальної (регіональної) спеціалізованої служби цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин.

17. Керівник Спеціалізованої служби зобов'язаний:

- 1) здійснювати керівництво Спеціалізованою службою безпосередньо або через штаб;
 - 2) забезпечувати комплектування сил та засобів Спеціалізованої служби;
 - 3) забезпечувати ефективне виконання покладених на Спеціалізовану службу завдань щодо реалізації державної політики в межах повноважень та приймати відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій;
 - 4) організовувати взаємодію Спеціалізованої служби з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються сфери діяльності Спеціалізованої служби;
 - 5) аналізувати, узагальнювати та підбивати підсумки діяльності Спеціалізованої служби;
 - 6) подавати в установленому порядку пропозиції щодо організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення основної діяльності Спеціалізованої служби.
18. Керівник Спеціалізованої служби має право:
- 1) приймати рішення, видавати накази, розпорядження та вказівки з питань виконання завдань і функціонування Спеціалізованої служби;
 - 2) отримувати інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на Спеціалізовану службу.
19. Спеціалізована служба у разі її залучення на період здійснення заходів згідно з покладеними на неї завданнями оперативно підпорядковується галузевій спеціалізованій службі цивільного захисту сільськогосподарських тварин і рослин.
20. Функціонування Спеціалізованої служби здійснюється згідно з Кодексом цивільного захисту України у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану відповідно до основних завдань і заходів єдиної державної системи цивільного захисту у таких режимах.
21. Переведення Спеціалізованої служби у режим функціонування

в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, планів цивільного захисту на особливий період.

22. Спеціалізована служба провадить свою діяльність відповідно до планів основних заходів цивільного захисту області на рік.

23. Заходи щодо запобігання виникненню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюються Спеціалізованою службою на основі планів реагування на надзвичайні ситуації.

24. Облік працівників, техніки та майна, якими Спеціалізована служба укомплектована, ведеться завчасно відповідним органом її управління.

25 Підготовка Спеціалізованої служби проводиться згідно з:

1) Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443;

2) Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444;

3) Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року № 819.

26. Фінансування заходів Спеціалізованої служби здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління з питань
надзвичайних ситуацій
облдержадміністрації

В.Ф.МИРОШНИЧЕНКО



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15 лютого 2017 року

м. Северодонецьк

№ 74

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 19 Закону України «Про запобігання корупції», пунктами 2, 3 розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848:

1. Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Луганської обласної державної адміністрації.

2. Керівнику апарату облдержадміністрації Калініній І.М., керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації у термін до 24.02.2017 надати сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації пропозиції щодо кандидатур для включення до складу комісії з оцінки корупційних ризиків в Луганській обласній державній адміністрації (далі – комісія).

3. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) з метою залучення

до складу комісії представників громадськості та експертів забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному сайті облдержадміністрації.

4. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (Коноваленко В.Г.) в установленому законодавством порядку розробити та подати на затвердження проект розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації про утворення комісії.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови,
виконуючий обов'язки
голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО