



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

24 січня 2017 року

м. Северодонецьк

№ 40

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Про затвердження тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальним закладом «Щастинська міська лікарня Новоайдарського району Луганської області»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись абзацом п'ятим пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», пунктом 8 розділу I Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, з метою затвердження економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів:

1. Затвердити тарифи на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальним закладом «Щастинська міська лікарня Новоайдарського району Луганської області» (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження

голови обласної державної адміністрації від 22 жовтня 2013 року № 1675 «Про затвердження тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються Щастинською міською лікарнею», зареєстроване у Головному управлінні юстиції у Луганській області 06 листопада 2013 року за № 91/1399.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
6 лютого 2017 року №13/1613

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ
МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ
«ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ
НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної
адміністрації
24 січня 2017 р. № 40

№ з/п	Найменування послуги	Тариф за послугу без ПДВ, грн
1.	Попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, та працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості) та відповідні періодичні профілактичні медичні огляди, у тому числі:	

1.1.	Огляд лікарем:	
	терапевтом	13,28
	дерматовенерологом	8,53
	отоларингологом	11,34
	стоматологом	14,02
	офтальмологом	7,74
	невропатологом	12,26
	хірургом	7,52
	гінекологом	20,36
	онкологом	17,16
	ендокринологом	9,43
	ортопедом-травматологом	13,61
1.2.	Лабораторні та діагностичні послуги:	
	рентгенографія органів грудної клітки	58,43
	електрокардіографічне дослідження	17,09
	дослідження функції зовнішнього дихання (спірографія)	36,42
	дослідження мазків на гонорею	9,66
	цитологічне дослідження мазків (на атипічні клітини)	9,45
	дослідження на гельмінтози	21,13
	загальний аналіз крові	14,44
	дослідження крові на цукор	10,79
	дослідження крові на білірубін	14,16
	АСТ	21,20
	АЛТ	20,85
	підрахунок тромбоцитів у крові	17,08
	дослідження крові на терморецистентність еритроцитів	21,18
	підрахунок ретикулоцитів у крові	14,25
	аналіз крові на RW (реакція Вассермана)	13,59
	загальний аналіз сечі	19,62
2.	Попередній профілактичний медичний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	140,22
3.	Медичний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	107,05
4.	Періодичний профілактичний медичний огляд водіїв транспортних засобів	114,31

1. У тарифах враховано і додатково не оплачується вартість матеріалів, у тому числі медикаментів, хімреагентів, медінструментарію, бланків тощо.

Повна вартість медичних оглядів, зазначених у рядку 1, визначається для кожного замовника послуги залежно від переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України: від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113; від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, згідно з тарифами, затвердженими цим розпорядженням.

2. Тарифи на медичні огляди, вказані у рядку 2, 4 розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства

охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 року за № 308/22840.

3. Тариф на медичний огляд, вказаний у рядку 3, розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20 жовтня 1999 року № 252 «Про затвердження Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 1999 року за № 768/4061.

4. У тарифах на медичні огляди, вказані у рядку 2, враховано вартість визначення групи крові та резус-фактора. За наявності в особи, яка проходить медичний огляд, довідки (відмітки) щодо групи крові та резус-фактора вартість послуги зменшується на 25,91 грн без ПДВ.

5. У тарифах на медичні огляди, вказані у рядках 2, 3, 4 не враховано вартість психіатричного та наркологічного оглядів.

Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

24 січня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 41

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
ЛИСИЧАНСЬКОЮ КОМУНАЛЬНОЮ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЮ
УСТАНОВОЮ ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ ТИТОВА**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись абзацом п'ятим пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», пунктами 7, 8, 31 розділу I Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, з метою затвердження економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги:

1. Затвердити тарифи на платні послуги, що надаються Лисичанською комунальною лікувально-профілактичною установою Центральна міська лікарня імені Титова (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23 вересня 2015 року № 426 «Про затвердження тарифів на платні послуги, що надаються Лисичанською

комунальною лікувально-профілактичною установою Центральна міська лікарня імені Титова», зареєстроване у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 29 вересня 2015 року за № 23/1483.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

**Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації Ю.Г.ГАРБУЗ**

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
6 лютого 2017 року №14/1614

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ
ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
ЛИСИЧАНСЬКОЮ КОМУНАЛЬНОЮ
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЮ
УСТАНОВОЮ ЦЕНТРАЛЬНА
МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ ТИТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації –
керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
24 січня 2017 р. № 41

№ з/п	Найменування послуги	Тариф за послугу без ПДВ, грн
1.	Попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, та працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості) та відповідні періодичні профілактичні медичні огляди, у тому числі:	
1.1.	Огляд лікарем:	
	терапевтом	10,89

	отоларингологом	7,90
	невропатологом	11,60
	онкологом	17,42
	офтальмологом	6,81
	стоматологом	11,52
	хірургом	6,21
	ендокринологом	11,60
	урологом	12,76
	інфекціоністом	28,54
	гінекологом	10,26
1.2.	Лабораторні та діагностичні послуги:	
	загальний аналіз сечі	11,46
	загальний аналіз крові	8,61
	АЛТ	6,89
	АСТ	6,91
	дослідження крові на білірубін	9,83
	аналіз крові на цукор	8,02
	підрахунок ретикулоцитів у крові	12,72
	підрахунок еритроцитів у крові	6,18
	підрахунок тромбоцитів у крові	15,11
	підрахунок лейкоцитарної формули	9,20
	бактеріологічне дослідження мазків (на флору)	30,06
	цитологічне дослідження мазків (на атипичні клітини)	7,40
	дослідження крові на сифіліс	8,95
	дослідження на носійство кишкових інфекцій	47,29
	серологічне дослідження на черевний тиф	33,93
	дослідження на гельмінтози	21,62
	дослідження мазків з горла та носа на наявність патогенного стафілококу	54,31
	рентгенографія органів грудної клітки (без вартості рентгенплівки)	15,95
	електрокардіографічне дослідження	15,88
	дослідження функції зовнішнього дихання (спірографія)	54,53
	динамометрія	2,29
2.	Обов'язковий попередній (періодичний) профілактичний наркологічний огляд працівників окремих професій (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	28,89
3.	Попередній профілактичний медичний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	101,03

4.	Періодичний профілактичний медичний огляд водіїв транспортних засобів	87,35
5.	Обов'язковий попередній наркологічний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	28,19
6.	Обов'язковий періодичний профілактичний наркологічний огляд водіїв транспортних засобів	28,89
7.	Щозмінний передрейсовий або післярейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів (за договорами на медичне обслуговування із суб'єктами господарювання)	6,72
8.	Підготовка і навчання з відповідною видачею сертифіката працівників немедичних спеціальностей (громадян за їх бажанням) практичним навичкам подання невідкладної медичної допомоги	19,47
9.	Медичний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	80,55
10.	Наркологічний огляд для отримання дозволу на право отримання і носіння зброї громадянами	28,19
11.	Операція штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах (методом вакуум-аспірації у разі затримки менструації терміном не більше як на 20 днів), крім абортів за медичними і соціальними показниками	64,13

Примітки:

1. У тарифах враховано і додатково не оплачується вартість матеріалів, у тому числі медикаментів, хімреактивів, медінструментарію, бланків тощо, крім вартості рентгенплівки та сертифіката про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140-0, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1997 року № 1238 «Про обов'язковий профілактичний наркологічний огляд і порядок його проведення», які сплачуються окремо за ціною придбання. Лікарські засоби, які необхідні для проведення операції штучного переривання вагітності, придбаваються пацієнтом самостійно за рекомендацією лікаря.

2. Повна вартість медичних оглядів, зазначених у рядку 1, визначається для кожного замовника послуги залежно від переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України: від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113; від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, згідно з тарифами, затвердженими цим розпорядженням.

3. У тарифах на медичні огляди, вказаних у рядках

3, 4, 9, не враховано вартість психіатричних та наркологічних оглядів.

4. Тарифи на медичні огляди, вказані у рядках 3, 4, розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 року за № 308/22840.

5. Тариф на медичний огляд, вказаний у рядку 9, розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20 жовтня 1999 року № 252 «Про затвердження Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 1999 року за № 768/4061.

6. У тарифі на медичний огляд, вказаний у рядку 3, враховано вартість визначення групи крові та резус-фактора. За наявності в особи, яка проходить медичний огляд, довідки (відмітки) щодо групи крові та резус-фактора вартість послуги зменшується на 13,68 грн без ПДВ.

7. До тарифів на медичні огляди, вказаних у рядках 3, 5, 8-10, додається податок на додану вартість відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

24 січня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 42

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ
МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись абзацом п'ятим пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», пунктами 8, 31 розділу I Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, з метою затвердження економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів:

1. Затвердити тарифи на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальною установою «Сєвєродонецька міська багатoproфільна лікарня» (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження керівника обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації від 07 травня 2015 року № 166 «Про затвердження тарифів на платні послуги з прове-

дення медичних оглядів, що надаються комунальною установою «Сєвєродонецька міська багатoproфільна лікарня», зареєстроване у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 12 травня 2015 року за № 3/1463.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації **Ю.Г.ГАРБУЗ**

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
6 лютого 2017 року №15/1615

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ
З ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ
КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ
«СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА
БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
24 січня 2017 р. № 42

№ з/п	Найменування послуги	Тариф за послугу без ПДВ, грн
1.	Попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, та працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості) та відповідні періодичні профілактичні медичні огляди, у тому числі:	
1.1.	Огляд лікарем:	
	терапевтом	18,19
	дерматовенерологом	12,00
	отоларингологом	16,59
	стоматологом	16,53
	офтальмологом	11,36

	невропатологом	17,35
	хірургом	11,16
	гінекологом	20,36
	онкологом	27,51
	ендокринологом	17,20
	гематологом	24,26
	урологом	21,58
	ортопедом-травматологом	19,23
	фтизіатром	24,21
	інфекціоністом	39,54
1.2.	Лабораторні та діагностичні послуги:	
	рентгенографія органів грудної клітки	61,72
	рентгенографія опорно-рухового апарату (хребта)	84,30
	електрокардіографічне дослідження	19,96
	дослідження функції зовнішнього дихання (спірографія)	54,02
	дослідження крові на сифіліс	27,44
	дослідження мазків на гонорею	43,34
	бактеріологічне дослідження мазків (на флору)	29,84
	дослідження на носійство кишкових інфекцій	65,75
	дослідження на гельмінтози	13,58
	дослідження мазків з горла та носа на наявність патогенного	73,09
	стафілококу	
	цитологічне дослідження мазків (на атипичні клітини)	44,55
	загальний аналіз крові (три показники)	21,11
	дослідження крові на цукор (визначення глюкози глюкозооксидазним методом)	17,26
	визначення цукру в крові (кількісне) (на ФЕК)	31,02
	дослідження крові на білірубін	21,48
	визначення % НТЗ	24,69
	АСТ	18,72
	АЛТ	18,72
	ГГТФ	40,10
	підрахунок тромбоцитів у мазках крові за Фоніо	28,99
	підрахунок еритроцитів у крові	18,12
	підрахунок ретикулоцитів у крові	24,65
	підрахунок еритроцитів з базофільною зернистістю	27,12
	загальний аналіз сечі	19,95
	аудиометрія	36,77
	динамометрія	4,18
	дослідження на вібраційну чутливість	4,18
	холодова проба	12,35

	термометрія з холодним навантаженням	23,26
	альгезиметрія	4,15
	дослідження гостроти зору	4,07
	вимірювання полів зору	11,99
	дослідження очного дна	6,08
	визначення кольоровідчуття	4,09
	обстеження вестибулярного апарату	18,27
	визначення дельта-АЛК в сечі	16,21
	визначення КП (копропорфірину) в сечі	60,86
2.	Обов'язковий попередній (періодичний) профілактичний наркологічний огляд працівників окремих професій (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	75,17
3.	Обов'язковий попередній (періодичний) психіатричний огляд працівників певних категорій (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	18,57
4.	Попередній профілактичний медичний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	188,85
5.	Періодичний профілактичний медичний огляд водіїв транспортних засобів	152,92
6.	Підготовка і навчання з відповідною видачею сертифіката працівників немедичних спеціальностей (громадян за їх бажанням) практичним навичкам подання невідкладної медичної допомоги	136,26
7.	Обов'язковий попередній наркологічний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	73,16
8.	Обов'язковий періодичний профілактичний наркологічний огляд водіїв транспортних засобів	77,80
9.	Обов'язковий попередній психіатричний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	17,95
10.	Обов'язковий періодичний психіатричний огляд водіїв транспортних засобів	18,57
11.	Медичний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	136,35
12.	Наркологічний огляд для отримання дозволу на право отримання і носіння зброї громадянами	73,16
13.	Психіатричний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	30,55
14.	Щозмінний передрейсовий або післярейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів (за договорами на медичне обслуговування із суб'єктами господарювання)	9,33

Примітки:

1. У тарифах враховано і додатково не оплачується вартість матеріалів, у тому числі медикаментів, хімреактивів, медінструментарію, бланків тощо, крім медичної довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів за формою № 122-2/о, яка затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 січня 2002 року № 12 «Про затвердження Інструкції про проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 94/6382, сертифіката про проходження профілактичного наркологічного огляду за формою № 140-0, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1997 року № 1238 «Про обов'язковий профілактичний наркологічний огляд і порядок його проведення».

2. Повна вартість медичних оглядів, зазначених у рядку 1, визначається для кожного замовника послуги залежно від переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України: від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113; від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня

2002 року за № 639/6927, згідно з тарифами, затвердженими цим розпорядженням.

3. У тарифах на медичні огляди, вказаних у рядках 4, 5, 11, не враховано вартість психіатричних та наркологічних оглядів.

4. Тарифи на медичні огляди, вказані у рядках 4, 5, розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 року за № 308/22840.

5. Тариф на медичний огляд, вказаний у рядку 11, розраховано виходячи з переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20 жовтня 1999 року № 252 «Про затвердження Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 1999 року за № 768/4061.

6. У тарифі на медичний огляд, вказаний у рядку 4, враховано вартість визначення групи крові та резус-фактора. За наявності в особи, яка проходить медичний огляд, довідки (відмітки) щодо групи крові та резус-фактора вартість послуги зменшується на 35,93 грн без ПДВ.

7. До тарифів на медичні огляди, вказаних у рядках 4, 6, 7, 9, 11-13, додається податок на додану вартість відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

25 січня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 44

ПРО ПОГОДЖЕННЯ РОЗМІРІВ АВТОСТАНЦІЙНОГО ЗБОРУ
ДЛЯ АВТОСТАНЦІЙ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЛУГАНСЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОБУСНИХ СТАНЦІЙ»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 36 Закону України «Про автомобільний транспорт», пункту 116 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1184), наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 вересня 2010 року № 700 «Про затвердження Порядку регулювання діяльності автостанцій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2010 року за № 1068/18363, з метою погодження розмірів автостанційного збору:

1. Погодити розміри автостанційного збору для автостанцій Публічного акціонерного товариства «Луганське регіональне управління автобусних станцій» у відсотках до вартості проїзду за класами автостанцій:

- I клас – 18;
- III клас – 15;
- IV клас – 13,5;
- V клас – 12.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2011 року № 1365 «Про погодження автостанційного збору», зареєстроване у Головному управлінні юстиції у Луганській області 28 жовтня 2011 року за № 87/1180.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
6 лютого 2017 року №16/1616



**УКРАЇНА
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ
РОБОТИ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13 січня 2017 року

м. Северодонецьк

№ 1

НАКАЗ

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ
Є УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ РОБОТИ
ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління з

питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації, у 2017 році, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

В.М.ЛАЗНИКОВ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
30 січня 2017 року №8/1608

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ РОБОТИ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ**

Послуга, що надається	Вартість виготовлення одного аркуша, грн.
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,41
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	9,60



УКРАЇНА
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

10 січня 2017 року

м. Сєверодонецьк

№ 1

НАКАЗ

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ
ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ 2017 РОЦІ**

НАКАЗУЮ:

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації у 2017 році

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації, у 2017 році, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності після його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Л.Є.АХТИРСЬКА

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
24 січня 2017 року №4/1604

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ**

Наказ Департаменту
економічного розвитку,
торгівлі та туризму
Луганської обласної
державної адміністрації
10 січня 2017 р. № 1.

Послуга, що надається	Розмір витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,60 грн. за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	3,20 грн. за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк документів копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,80 грн. за виготовлення однієї сторінки

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23 грудня 2016 року

м. Сєверодонецьк

№ 67С

НАКАЗ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частин другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Де-

партамент фінансів Луганської обласної державної адміністрації, у 2017 році, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Т.В.Анікієва

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
30 січня 2017 року №9/1609

Начальник відділу фінансів бюджетного управління
Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації
О.В.Антонова

Начальник управління доходів та фінансів галузей
виробничої сфери Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації
Т.М.Новак

Заступник директора Департаменту соціально-культурної сфери фінансів обласної Луганської державної адміністрації
Л.П.Журавльова

Заступник начальника управління фінансового та кадрового забезпечення-начальник відділу бухгалтерського обліку, планування і фінансування – заступник головного бухгалтера Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації
О.В.Константинова

Начальник відділу фінансів соціального захисту населення бюджетного управління Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації
О.М.Наталенко

В.о. начальника юридичного відділу апарату Луганської обласної державної адміністрації
О.М.Мухіна

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, У 2017 РОЦІ

«ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту фінансів
Луганської обласної державної адміністрації
23 грудня 2016 року № 67 С»

Послуга, що надається	Розмір витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,63 грн. за виготовлення однієї сторінки

В.о. директора

Т.В.Анікієва



**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28 грудня 2016 року

м. Северодонецьк

№ 17 О.Д.

НАКАЗ

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У БАЗІ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ І В ЄДИНІЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІЙ СИСТЕМІ «ДІТИ»
У СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим порядком обробки персональних даних, затвердженим наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, Порядком обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти», затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 01 липня 2016 року № 717, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 липня 2016 № 982/29112, з метою врегулювання механізму захисту персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, а також, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що обробляються у документах у паперовій формі та в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» у Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

ційно-аналітичній системі «Діти» у Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Головному спеціалісту служби у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації Тумановій Т.В. забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник служби

Р.В. РОДІНА

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
20 січня 2017 року №2/1602

**ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ
ДАНИХ У БАЗІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
І В ЄДИНІЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНІЙ СИСТЕМІ
«ДІТИ» У СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби у справах дітей
Луганської обласної
державної адміністрації
28 грудня 2016 р. № 17 О.Д.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі та усиновлювачів (далі – база даних), що обробляються без застосування автоматизованих засобів і містяться в документах на паперових носіях, і персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, що обробляються в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти») за допомогою автоматизованих засобів Службою у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації (далі – Служба).

1.2. Порядок розроблено на підставі Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, Порядку

обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 01 липня 2016 року № 717, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 липня 2016 року за № 982/29112.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у

Законі України «Про захист персональних даних» (далі – Закон), Законі України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та постановях Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

1.4. Володільцем та розпорядником персональних даних, що обробляються у ЄІАС «Діти» регіонального рівня є Служба.

1.5. Цей Порядок є обов'язковим для працівників Служби, на яких відповідно до їхніх посадових інструкцій покладено функції обробки персональних даних та яким

надано доступ до бази даних.

1.6. Обробка персональних даних у базі даних на паперових носіях та в ЄІАС «Діти» здійснюється відповідно до Закону.

1.7. Місцезнаходження бази персональних даних на паперових носіях та в ЄІАС «Діти»: м. Северодонецьк, проспект Центральний, 26.

1.8. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у Службі, забезпечує Адміністратор безпеки регіонального рівня (далі – Адміністратор).

II. МЕТА І ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Метою обробки персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів у Службі є формування та забезпечення реалізації політики у сфері захисту прав дітей та усиновлення, моніторингу стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту дітей відповідно до Положення про службу у справах дітей Луганської облдержадміністрації затвердженого розпорядженням голови Луганської облдержадміністрації від 20 липня 2007 року № 918 (у редакції від 28 листопада 2016 року № 723).

2.2. Обробка персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів забезпечується Службою відповідно до пункту 2 частини першої статті 11 Закону на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних виключно для здійснення його повноважень.

2.3. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних визначається відповідно до вимог Закону.

III. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА АДМІНІСТРАТОРА

3.1. Адміністратор:

1) забезпечує:

ознайомлення працівників Служби, які у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків мають доступ до персональних даних, з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема, щодо обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до завдань і функцій Служби;

доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних, що обробляються в Службі;

ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників Служби права обробки та/або доступу до персональних даних в ЄІАС «Діти»;

реєстрацію зобов'язань про нерозголошення персональних даних;

розмежування режимів доступу працівників Служби до обробки персональних даних відповідно до їхніх службових обов'язків;

2) фіксує факти порушень режиму захисту персональних даних у Службі;

3) за необхідності готує проекти змін до цього Порядку;

4) інформує керівництво Служби про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних і процедур їх обробки у відповідність до Закону.

3.2. Адміністратор має право:

1) перевіряти стан дотримання працівниками Служби законодавства у

сфері захисту персональних даних і виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушення порядку обробки та захисту персональних даних;

2) вносити керівництву Служби пропозиції про розмежування режиму

доступу працівників до персональних даних відповідно до їхніх посадових обов'язків;

3) розглядати вимоги суб'єктів персональних даних щодо заперечення проти обробки їхніх персональних даних;

4) користуватися доступом до будь-яких даних, що обробляються у Службі, та до всіх приміщень Служби, де здійснюється така обробка.

IV. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

4.1. Працівники Служби, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

4.2. Працівники Служби, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

1) запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

2) не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом);

3) терміново повідомляти Адміністратора в разі: втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, у яких зберігаються персональні дані;

якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Відповідно до Закону фізичні особи – діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидати в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, стосовно яких здійснюється обробка їхніх персональних даних у Службі, є суб'єктами персональних даних.

5.2. Суб'єкт персональних даних, виключно на підставі запиту щодо доступу до персональних даних (далі – запит), відповідно до Закону має право:

знати мету обробки персональних даних у Службі та їхнє місцезнаходження;

на доступ до своїх персональних даних, що обробляються Службою;

отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту відповідь про те, чи обробляються його персональні дані в Службі, а також отримувати зміст таких персональних даних;

на інші права, передбачені Законом.

Служба має право відмовити у задоволенні запиту, не пізніше десяти робочих днів з дня його надходження, у разі його подання з порушенням вимог Закону.

VI. ПОШИРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Доступ до персональних даних суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, надається

відповідно до вимог Закону.

6.2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту й прав людини.

6.3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо вона відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

VII. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРИ ЇХ ОБРОБЦІ

7.1. Персональні дані, що містяться у ЄІАС «Діти», належать до конфіденційної інформації, що потребує захисту. Доступ до конфіденційної інформації щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів мають користувачі, які отримали право доступу, відповідно до заявки на реєстрацію користувача ЄІАС «Діти» та надання прав доступу до її інформаційних ресурсів.

7.2. Працівники Служби, які мають доступ до бази персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (далі – зобов'язання), які їм були довірені або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків, що складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7.3. Зобов'язання зберігається в особовій справі працівника та реєструється Адміністратором в журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним

працівником.

7.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення або переведення працівника на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7.6. У разі звільнення працівника, який має доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботи з персональними даними суб'єктів, Службою вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

7.7. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних і доступом до них, ведеться кожним користувачем, який отримав право доступу, в журналі обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

7.8. Зберігання персональних даних передбачає дії із забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

7.9. Документи, що містять персональні дані в паперовій та електронній формі, зберігаються та знищуються відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері архівної справи та діловодства.

7.10. Захист персональних даних в ЄІАС «Діти» здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності проводиться за результатами державної експертизи в порядку, визначеному Положенням про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженим наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16 травня 2007 року № 93, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2007 року за № 820/14087 (із змінами).

Начальник служби

Р.В.РОДІНА



УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02 лютого 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 20СЄВ

НАКАЗ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ ВІДКРИТИЙ РОК-ФЕСТИВАЛЬ «ЗІ СХОДУ ДО ЗАХОДУ»

Відповідно до статті 6, пункту 1 частини першої статті 22, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 3, 7, 16, 18 Закону України «Про культуру», з метою приведення Положення про обласний відкритий рок-фестиваль «Зі сходу до заходу» у відповідність до вимог чинного законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 4.6 розділу IV Положення про обласний відкритий рок-фестиваль «Зі сходу до заходу», затвердженого наказом управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації від 30 вересня 2016 року № 131-СЄВ, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 25 жовтня 2016 року за № 60/1570, викласти в такій редакції:

«4.6. Рішення журі може бути оскаржено в установленому законом порядку».

2. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

А.О.АДАМЧУК

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
3 лютого 2017 року №12/1612

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30 грудня 2016 року

м. Сєвєродонецьк

№ 177ССВ

НАКАЗ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ
ОГЛЯД-КОНКУРС МАЙСТРІВ МИСТЕЦТВ ТА АМАТОРІВ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЛУГАНЩИНА – СВІТАНОК УКРАЇНИ»

Відповідно до статті 6, пункту 1 статті 22, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 3, 16 Закону України «Про культуру», з метою розвитку, збереження та популяризації української народної культури, збереження самобутності українського народу, його національної спадщини, розвитку аматорського та декоративно-ужиткового мистецтва, культурного потенціалу міст та районів Луганської області, поліпшення взаємодії закладів культури з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про обласний огляд-конкурс майстрів мистецтв та аматорів народної творчості Луганської області «Луганщина – світанок України», що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

А.О.АДАМЧУК

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
24 січня 2017 року №5/1605

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ
ОГЛЯД-КОНКУРС МАЙСТРІВ МИСТЕЦТВ ТА
АМАТОРІВ НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ «ЛУГАНЩИНА – СВІТАНОК УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління культури,
національностей та релігій
Луганської обласної
державної адміністрації
30 грудня 2016 р. № 177-ССВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласний огляд-конкурс майстрів мистецтв та аматорів народної творчості Луганської області «Луганщина – світанок України» (далі – Огляд-конкурс) проводиться з метою розвитку, збереження та популяризації української народної культури, збереження самобутності українського народу, його національної спадщини, розвитку аматорського та декоративно-ужиткового мистецтва, культурного потенціалу міст та районів Луганської області, поліпшення взаємодії закладів культури з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Огляд-конкурс є підведенням підсумків роботи творчих самодіяльних колективів міст та районів Луганської області за два роки.

1.2. Організаторами Огляду-конкурсу виступають:

Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації;
Луганський обласний центр народної творчості;
районні державні адміністрації та виконавчі органи міських рад.

1.3. Заданнями Огляду-конкурсу є:

розвиток усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної та сучасної культури;
популяризація засобами мистецтва творів, які складають світову класичну спадщину, а також кращих зразків сучасного мистецтва та фольклору;
поповнення репертуару аматорських колективів творами про визначні історичні події та самобутні традиції області;
підвищення рівня виконавської майстерності, виховання художнього смаку аматорських колективів;
сприяння розвитку української мови і культури;
формування, за допомогою впливу аматорського

мистецтва, почуття національної гідності, відповідальності українців за розвиток своєї культури, мови;

пошук нових яскравих, самобутніх колективів та талановитих виконавців;

виявлення творчого потенціалу колективів та виконавців, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва закладів культури області;

формування високих художніх потреб населення;
розповсюдження та узагальнення передового досвіду роботи кращих творчих колективів області;
вдосконалення форм та методів культурно-просвітницької роботи та розширення творчого спілкування.

1.4. Інформація про проведення Огляду-конкурсу розміщується у засобах масової інформації (через мережу Інтернет та шляхом залучення представників преси, телерадіокомпаній, інформаційних служб, інших організацій будь-якої форми власності з правом висвітлення подій).

1.5. Обробка персональних даних учасників Огляду-конкурсу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

2.1. Огляд-конкурс проводиться один раз на два роки в період з лютого по листопад.

2.2. У рік проведення Огляду-конкурсу наказом управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації затверджується склад Організаційного комітету Огляду-конкурсу (далі – Оргкомітет), склад журі Огляду-конкурсу (далі – Журі), кошторис та графік проведення

Огляду-конкурсу.

2.3. До складу Оргкомітету входять представники обласної державної адміністрації, спеціалісти управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, Луганського обласного центру народної творчості, професійні митці у галузі культури і мистецтв, представники районних державних адміністрацій області, районних та міських рад (не менше 7 осіб).

2.4. Оргкомітет затверджує план організаційних заходів і програму Огляду-конкурсу. У разі внесення змін до програми Огляду-конкурсу Оргкомітет зобов'язаний у місячний строк повідомити про це його учасників та гостей.

2.5. В Огляді-конкурсі беруть участь міста та райони області, які представлені аматорськими колективами, майстрами мистецтв та окремими виконавцями закладів культури міст та районів Луганської області, незалежно від їх підпорядкування.

2.6. Огляд-конкурс складається з творчих звітів закладів культури районів та міст Луганської області.

2.7. Огляд-конкурс проводиться у два етапи:

I етап (з лютого по березень) - у закладах культури Луганської області, незалежно від їх підпорядкування;

II етап (з квітня по листопад) - у закладах культури районних центрів та міст Луганської області.

2.8. Заключний Гала-концерт та виставка образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва переможців Огляду-конкурсу проводиться в листопаді на Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва.

2.9. Творчий звіт складається з:

відео-презентації «Заклади культури району (міста): діяльність та творчі досягнення» (тривалість – 10-15 хвилин);

концертної програми, тривалістю не більше 1,5 години, творчих колективів, окремих виконавців району чи міста; виставки робіт майстрів декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва;

переліку місцевих елементів нематеріальної культурної спадщини та фільму/презентації елементів нематеріальної культурної спадщини.

2.10. Концертна програма, що представлена містами та районами області на Огляд-конкурс має містити наступні жанри (за наявністю):

вокально-хоровий (хорові колективи, вокальні ансамблі, ансамблі пісні і танцю, солісти-вокалісти);

музичний (духові, естрадні оркестри, оркестри та ансамблі народних інструментів, ансамблі камерної музики, окремі виконавці);

хореографічний (ансамблі та солісти класичного, народного, бального, естрадного, сучасного танцю);

театральний (театральні колективи, театри естрадних мініатюр, читці);

цирковий (жонглювання, акробатика, клоунада, ілюзіонізм, дресура);

традиційна народна культура (фольклорні, фольклорно-етнографічні колективи).

2.11. Виставка майстрів декоративно-ужиткового мистецтва повинна включати роботи (традиційних та сучасних напрямків) вихованців початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, гуртків (студій) закладів культури та майстрів району міста з живопису, скульптури, фотографії, флористики, вишивки, бісероплетіння,

лозоплетіння, деревообробки, ковальської справи тощо.

2.12. Для участі в Огляді-конкурсі кандидати, не пізніше ніж за два тижні до запланованої дати проведення другого етапу, подають Оргкомітету заповнену анкету-заявку за формою, що додається.

III. ЖУРІ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

3.1. До складу Журі входять спеціалісти у галузі культури, кращі педагоги та керівники творчих і професійних об'єднань.

3.2. Всі прослуховування проходять публічно. Журі за згодою усіх членів має право прийняти рішення про скорочення програми або припинення виступу, що виходять за межі регламенту.

3.3. Журі оцінює виступи за 15-бальною системою згідно з такими основними критеріями:

- 1) художній рівень репертуару;
- 2) виконавча майстерність;
- 3) сценічна культура виконавців і художня виразність номерів.

3.4. До уваги Журі, окрім основних критеріїв, беруться такі показники, як: художнє оформлення сцени; якість озвучення; режисура програми; якість, оригінальність, професійне використання та подача матеріалу у відео-презентації; відповідність сценічних костюмів обраному репертуару; відповідність репертуару віковим особливостям виконавців; оригінальність та артистизм; якість наочної та друкованої продукції (програми, запрошення, буклети, афіші тощо).

3.5. За виконання творів, зміст яких пов'язаний з історичними подіями та самобутніми традиціями Луганської області, надаються два додаткові бали.

3.6. У разі отримання однакової кількості балів кількома учасниками, Журі визначає порядок місць додатковим голосуванням.

3.7. Рішення Журі може бути оскаржено в установленому законом порядку.

IV. НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

4.1. На підставі набраних балів Журі визначає найкращі творчі звіти районів і міст та присуджує 1, 2 та 3 місця переможцям. Окремо серед міст – 1, 2, 3 місця, з врученням дипломів I, II, III ступенів та цінних подарунків і серед районів області – 1, 2, 3 місця з врученням дипломів I, II, III ступенів та цінних подарунків.

4.2. За поданням Журі Оргкомітет нагороджує дипломами та подарунками учасників заключного Гала-концерту.

V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

5.1. Огляд-конкурс не є комерційним заходом.

5.2. Фінансування Огляду-конкурсу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань обласного бюджету передбачених на заходи в галузі культури та мистецтв, та не виключає можливості залучення в установленому порядку інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Витрати на відрядження учасників Огляду-конкурсу забезпечують органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи та організації, що здійснюють відрядження.

Начальник управління

А.О.АДАМЧУК

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ

23 січня 2016 року

м. Сєвєродонецьк

№ 4-С

НАКАЗ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ
ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ
АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА
ІНФОРМАЦІЮ, РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ
МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
У 2017 РОЦІ

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації у 2017 році, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Заступнику директора Департаменту – начальнику управління інформаційної діяльності Кушелевій А.В. забезпечити оприлюднення цього наказу в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

О.В.КОСТЕНКО

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
30 січня 2017 року №7/1607

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
НА КОПІЮВАННЯ АБО ДРУК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗА ЗАПИТОМ НА ІНФОРМАЦІЮ,
РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКОЇ Є ДЕПАРТАМЕНТ
МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ У 2017 РОЦІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
масових комунікацій
Луганської обласної
державної адміністрації
23 січня 2017 р. № 4-С

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат за виготовлення однієї сторінки, (грн.)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,36
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,72
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	9,60