



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

23 листопада 2017 року

Севєродонецьк №

163-ССВ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС КОНЦЕРТМЕЙСТЕРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ СЕРЕД ВИКЛАДАЧІВ ШКІЛ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Відповідно до статті 6, пункту 1 статті 22, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 3, 7, 13, 16 Закону України «Про культуру», у зв'язку з необхідністю вдосконалення виконавської майстерності викладачів шкіл естетичного виховання, з метою сприяння розкриттю творчих індивідуальностей педагогічних працівників шкіл естетичного виховання, активізації їх творчої діяльності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про обласний конкурс концертмейстерської майстерності серед викладачів шкіл естетичного виховання, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Управління культури і туризму Луганської обласної державної адміністрації від 17 серпня 2011 року № 179 «Про затвердження Положення про обласний конкурс концертмейстерської майстерності викладачів шкіл естетичного виховання», за-

реєстрований в Головному управлінні юстиції у Луганській області 30 серпня 2011 року за № 72/1165.

3. Головному спеціалісту – юрисконсульту Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації Фоменку Д.О. забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію та офіційне опублікування в установленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

А. О. Адамчук

ЗАРЕЄСТРОВАНО У ГОЛОВНОМУ
ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ УПРАВЛІННІ
ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
13 ГРУДНЯ 2017 Р. ЗА № 147/1747

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС КОНЦЕРТМЕЙСТЕРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ СЕРЕД ВИКЛАДАЧІВ ШКІЛ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

НАКАЗ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ,
НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
23.11.2017 № 163-ССВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласний конкурс концертмейстерської майстерності серед викладачів шкіл естетичного виховання (далі – Конкурс) проводиться Управлінням культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації один раз на два роки, починаючи з 2017 року.

1.2. Метою Конкурсу є:

виявлення та вдосконалення виконавської майстерності викладачів шкіл естетичного виховання;

сприяння розкриттю творчих індивідуальностей педагогічних працівників шкіл естетичного виховання;

активізація творчої діяльності викладачів шкіл естетичного виховання.

1.3. Завданнями Конкурсу є:

розповсюдження кращого педагогічного досвіду роботи викладачів музичного мистецтва шкіл естетичного виховання;

підтримка національної, громадянської самосвідомості

викладачів шкіл естетичного виховання засобами мистецтва;

пошук нових форм і методів роботи викладачів шкіл естетичного виховання.

1.4. Інформація про проведення Конкурсу розміщується в засобах масової інформації та через мережу Інтернет не пізніше ніж за 14 днів до початку проведення Конкурсу.

1.5. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється за їх згодою відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Організаторами Конкурсу виступають Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, Комунальна установа «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва» та Комунальний заклад «Севєродонецьке обласне музичне училище ім. С. С. Прокоф'єва».

2.2. Для координації організаційної діяльності в період підготовки та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет (далі – Оргкомітет).

2.3. До складу Оргкомітету входять представники організаторів Конкурсу (не менше 5 осіб).

2.4. У рік проведення Конкурсу наказом Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації визначаються місце та термін проведення Конкурсу, затверджуються план організаційних заходів і програма Конкурсу, кошторис, персональний склад Оргкомітету та Журі Конкурсу.

2.5. Програмою Конкурсу передбачається:
конкурсне прослуховування учасників;
підбиття підсумків;
оголошення переможців.

У разі внесення змін до програми Конкурсу Оргкомітет повідомляє про це учасників Конкурсу. Внесення змін до програми Конкурсу можливе лише не пізніше ніж за один день до початку проведення Конкурсу.

III. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс проводиться серед викладачів шкіл естетичного виховання Луганської області.

3.2. Вимоги до конкурсного виступу учасника Конкурсу:

виконання двох різнохарактерних музичних творів (учасник здійснює музичне супроводження солістів, якими можуть виступати вокалісти, інструменталісти, або вокальних, інструментальних колективів);

тривалість конкурсного виступу не повинна перевищувати 15 хвилин.

3.3. Конкурс проводиться в один тур – обласний.

3.4. Заявки на участь у Конкурсі (за формою згідно з додатком до цього Положення) подаються за тиждень до початку Конкурсу у трьох паперових примірниках особисто або поштою Комунальній установі «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва» за адресою: 93400, Луганська область, м. Северодонецьк, проспект Центральний, буд. 23, та в електронному вигляді на електронну адресу: oblmecentr@ukr.net.

IV. ЖУРІ КОНКУРСУ

4.1. Журі Конкурсу (далі – Журі) є робочим органом Конкурсу, завданням якого є прослуховування та оцінювання конкурсних виступів учасників Конкурсу, а також визначення переможців Конкурсу.

4.2. До складу Журі, яке становить не менше трьох осіб, входять провідні фахові викладачі мистецьких закладів вищої освіти, творчі працівники обласних закладів культури мистецького спрямування.

4.3. Рішення Журі може бути оскаржено в установленому законом порядку.

4.4. Робота членів Журі не оплачується.

V. ВИЗНАЧЕННЯ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1. Виступи учасників Конкурсу оцінюються Журі за дванадцятибальною шкалою за наступними критеріями:

художньо-виконавський рівень;
виконавча майстерність;
якість та складність виконаного репертуару;
сценічна культура;
розкриття художнього образу твору.

5.2. Переможці Конкурсу визначаються Журі за підсумками набраних балів відкритим голосуванням.

5.3. Для переможців Конкурсу встановлюються такі нагороди та присвоюються такі звання:

учасник Конкурсу, який за результатами оцінювання Журі отримав найвищий бал, нагороджується Гран-прі Конкурсу (цінним подарунком, що вважається головною нагородою Конкурсу) та отримує звання володаря Гран-прі Конкурсу із врученням відповідного диплому;

другий за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу нагороджується цінним подарунком та отримує звання лауреата I ступеня із врученням відповідного диплому;

третій за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу нагороджується цінним подарунком та отримує звання лауреата II ступеня із врученням відповідного диплому;

четвертий за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу нагороджується цінним подарунком та отримує звання лауреата III ступеня із врученням відповідного диплому;

п'ятий за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу отримує звання дипломанта I ступеня із врученням відповідного диплому;

шостий за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу отримує звання дипломанта II ступеня із врученням відповідного диплому;

сьомий за результатами оцінювання Журі учасник Конкурсу отримує звання дипломанта III ступеня із врученням відповідного диплому.

5.4. У разі отримання декількох учасниками Конкурсу однакового найвищого балу володарем Гран-прі Конкурсу визнається учасник Конкурсу, який набрав більше балів за критерієм «художньо-виконавський рівень».

У разі отримання за результатами оцінювання Журі іншими учасниками Конкурсу однакової кількості балів звання лауреата або дипломанта відповідного ступеня присвоюються всім тим учасникам, які отримали однаково кількість балів, що дає право на присвоєння відповідного звання.

5.5. Підприємства, установи та організації, а також фізичні особи можуть за власний рахунок установлювати додаткові відзнаки та спеціальні призи учасникам Конкурсу за погодженням із Оргкомітетом.

5.6. Журі може відзначати солістів (вокалістів, інструменталістів) або вокальні, інструментальні колективи подяками за виступ під час конкурсних прослуховувань учасників Конкурсу.

5.7. Переможці Конкурсу беруть участь у заключному Гала-концерті переможців обласних творчих конкурсів.

VI. Фінансове забезпечення Конкурсу

6.1. Конкурс є некомерційним заходом.

6.2. Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, передбачених на заходи у галузі культури і мистецтва.

6.3. Для забезпечення підготовки та проведення Конкурсу у встановленому порядку можуть залучатися кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Витрати учасників Конкурсу здійснюються за рахунок організацій, що здійснюють відрядження.

Начальник управління

А. О. Адамчук

Додаток
до Положення про обласний
конкурс концертмейстерської
майстерності серед
викладачів шкіл естетичного
виховання
(пункт 3.4 розділу III)

Примірник № ____

ЗАЯВКА

(повна назва навчального закладу)

**на участь в обласному конкурсі концертмейстерської майстерності серед викладачів
шкіл естетичного виховання**

№ з/п	ПІБ концертмейстера*	Соліст/колектив (ПІБ, інструмент/вокал)*	Програма	Хронометраж

Керівник навчального закладу

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

«__» _____ 201__р.

* ПІБ концертмейстера, соліста або учасників колективу зазначаються повністю, українською мовою.

З Г О Д А

на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, я, _____ даю згоду на обробку моїх персональних даних:

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання, телефон, адреса електронної пошти, організаційному комітету для організації та проведення обласного конкурсу концертмейстерської майстерності серед викладачів шкіл естетичного виховання.

«__» _____ 201__р.

_____ (_____)

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ГОЛОВНОГО
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
07.12.2017 № 6.2/74685

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЮРИДИЧНИХ СЛУЖБ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ ТА ЇХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ДЕРЖАВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОБ'ЄДНАНЬ В ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає організацію, періодичність, зміст та інші умови проходження стажування працівниками юридичних служб територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, місцевих державних підприємств, установ, організацій та державних господарських підприємств Луганської області (далі - працівники юридичних служб) в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області (далі - управління юстиції).

1.2. Стажування проводиться з метою підвищення рівня професійної компетентності працівників юридичних служб.

1.3. Основним завданням стажування є безперервне фахове вдосконалення та підвищення кваліфікації працівників юридичних служб, активізація та вдосконалення правової роботи, набуття практичного досвіду, підвищення професійного рівня і ділових якостей працівників юридичних служб.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ

ТА ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

2.1. Організація та проведення стажування працівників юридичних служб здійснюється управлінням юстиції.

2.2. Стажування проводиться відповідно до графіку, який щопівроку затверджується начальником управління юстиції. Графік стажування розміщується на офіційному веб-сайті управління юстиції.

2.3. Необхідність проведення стажування визначається за результатами:

матеріалів перевірок територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, місцевих державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань (далі - органи виконавчої влади, підприємства, установи, організації);

розгляду письмових звернень органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій;

призначення на посаду працівників юридичних служб вперше;

узагальнень діяльності юридичних служб, їх структури та чисельності в органах виконавчої влади, підприємствах, установах, організаціях;

рішення Луганської обласної державної адміністрації.

2.4. Стажування працівників юридичних служб проводиться з відривом від основної роботи. За працівниками юридичних служб, направленими на стажування, зберігається їх посада та заробітна плата за основним місцем роботи.

2.5. На період стажування за працівниками юридичних служб закріплюється керівник стажування.

2.6. Зарахування на стажування працівників юридичних служб, строк стажування та призначення керівника стажування оформлюється наказом управління юстиції.

2.7. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 1), який затверджується керівником стажування за погодженням з керівником управління юстиції.

2.8. Керівник стажування:

складає та затверджує індивідуальний план стажування;

забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

вивчає ділові та професійні якості працівників юридичних служб, які проходять стажування;

надає допомогу в удосконаленні професійних знань, умінь та навичок;

проводить індивідуальну роботу, спрямовану на відповідальне ставлення до виконання посадових обов'язків;

контролює виконання індивідуального плану.

2.9. Працівник юридичної служби:

може брати участь в діяльності управління юстиції та у підготовці проектів документів;

виконує своєчасно та у повному обсязі завдання, передбачені індивідуальним планом стажування;

удосконалює професійні знання, уміння та навички, поєднуючи їх з практичною діяльністю з використанням позитивного досвіду управління юстиції;

виконує вказівки та доручення керівника стажування.

III. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

3.1. Після закінчення стажування працівник юридичної служби подає керівнику стажування звіт про результати стажування у письмовому вигляді в довільній формі, який має містити інформацію про виконання завдань, передбачених індивідуальним планом стажування та проходить співбесіду з начальником Управління реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

3.2. Керівник стажування, після подання працівником юридичної служби звіту про результати стажування, оформлює висновок про результати стажування (додаток 2) в управлінні юстиції, що містить негативну, позитивну або відмінну оцінку виконання індивідуального плану стажування та її обґрунтування.

Негативна оцінка проставляється керівником стажування у разі невиконання працівником юридичної служби більшої половини завдань, визначених індивідуальним планом стажування.

Позитивна оцінка проставляється керівником стажування у разі виконання працівником юридичної служби половини або більшої половини завдань, визначених індивідуальним планом стажування.

Відмінна оцінка проставляється керівником стажування у разі виконання працівником юридичної служби усіх завдань, визначених індивідуальним планом стажування.

3.3. На підставі висновку про результати стажування, працівнику юридичної служби надається довідка за результатами стажування в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області (додаток 3) для подання за основним місцем роботи, яка підписується керівником управління юстиції.

**Начальник Управління реєстрації
нормативно-правових актів, правової роботи
та правової освіти Головного територіального
управління юстиції
у Луганській області**

О. В. Жученко

