



ОГОЛОШЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. О.М.ГОРЬКОГО»

04.09.2017

Луганська обласна державна адміністрація, відповідно до Закону України «Про культуру», враховуючи Порядок проведення конкурсного добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.08.2016 № 483, зареєстрований у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01.09.2016 за № 44/1554, оголошує про проведення конкурсу на посаду директора Луганської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. О.М.Горького (площа Базарна, 32-а, м. Старобільськ) (далі – заклад культури).

Вимоги до кандидатів: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Не може бути призначена на посаду директора закладу культури особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї керівників органу управління.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу надсилає на поштову та електронну адреси органу управління такі документи:

1) заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

3) копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

4) два рекомендаційні листи довільної форми;

5) мотиваційний лист довільної форми.

Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Документи приймаються за адресою: м. Сєвєродонецьк, пл. Перемоги, 2, каб. 301 (3-й поверх), Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, e-mail: kulturaloda@loga.gov.ua

Дата початку приймання документів: 04 вересня 2017 року.

Дата закінчення приймання документів: 03 жовтня 2017 року.

Дата початку формування конкурсної комісії: 04 вересня 2017 року.

Луганська обласна державна адміністрація не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

Під час другого засідання конкурсної комісії кандидат публічно презентує проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Проект програми розвитку закладу культури на один рік має містити*

- загальні положення;
- аналіз поточного стану діяльності закладу культури з визначенням нагальних проблем, на розв'язання яких направлена програма;
- мета та першочергові завдання програми;
- детальний план розвитку закладу культури на один рік, в т.ч. пропозиції щодо виконання закладом культури результативних показників фінансово-господарської діяльності та їх поліпшення у порівнянні з попереднім роком;
- фінансове забезпечення програми;
- очікувані результати виконання програми.

Проект програми розвитку закладу культури на п'ять років має містити*

- загальні положення;
- аналіз поточного стану діяльності закладу культури, визначення проблем, на розв'язання яких направлена програма;
- визначення мети та завдань програми;
- фінансове забезпечення програми, в т.р. пропози-

ції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу культури та щодо очікуваної динаміки поліпшення результативних показників фінансово-господарської діяльності закладу культури тощо;

- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, з аналізом можливих ризиків, з визначенням обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;

- перспективи розвитку закладу культури, підвищення його конкурентоспроможності;

- очікувані результати виконання програми.

Також проєкт програми розвитку закладу культури на п'ять років може містити:

- план реформування закладу культури;

- шляхи інтеграції закладу культури в світовий культурний простір;

- додатки.

*На розсуд кандидата розділи програм розвитку закладу культури можуть змінюватися або доповнюватися.

Телефон для довідок: +380994082303, Похилько Марина Валентинівна, головний спеціаліст з питань персоналу управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації.

Інформація, що стосується умов праці, відомості про матеріально-технічну базу, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, додається.



ОГОЛОШЕННЯ

ЩОДО ВІДБОРУ КАНДИДАТУР ВІД ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ КУЛЬТУРИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ДОБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. О.М.ГОРЬКОГО»

04.09.2017

Відповідно до Закону України «Про культуру», розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», враховуючи Порядок проведення конкурсного добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – Порядок), затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 вересня 2016 року №536, зареєстрований у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01.09.2016 за № 44/1554, Луганська обласна державна адміністрація розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31 серпня 2017 року №610 оголосила конкурс на посаду директора Луганської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. О.М.Горького (далі – заклад культури).

Керуючись частинами четвертою та шостою статті 213 Закону України «Про культуру», пунктом 3.4 Порядку, Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації розпочинає прийом пропозицій від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора Луганської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. О.М.Горького (далі – конкурсна комісія).

Членами конкурсної комісії можуть бути:

- незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

- члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

- члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Відбір кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від громадських організацій здійснюється шляхом жеребкування.

Для участі у жеребкуванні громадська організація у сфері культури відповідного функціонального спрямування подає до Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації (м. Северодонецьк, пл. Перемоги, 2, каб. 301 (3-й поверх)) до 14 вересня 2017 року лист у довільній формі, підписаний керівником, із зазначенням трьох кандидатур, до якого додаються заява та анкета за формами, наведеними у додатках 1, 2 до Порядку.

Подані пропозиції розглядаються протягом 14-15 вересня 2017 року.

Жеребкування відбудеться в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59). Про дату та місце проведення буде проінформовано додатково.

Телефон для довідок: +380994082303, відповідальна особа – Похилько Марина Валентинівна, головний спеціаліст з питань персоналу управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації, адреса електронної пошти: kulturaloda@loga.gov.ua

З текстом Порядку можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Луганської обласної державної адміністрації.

ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ПРАЦІ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНУ БАЗУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького є комунальною установою є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького є правонаступником Обласної універсальної наукової бібліотеки ім. О.М.Горького , яку перейменовано згідно з рішенням обласної ради від 23.12.2005 № 22/36

Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління бібліотекою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького є об'єктом комунальної власності , належить до сфери управління Міністерства культури України, головним розпорядником бюджетних коштів є Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації.

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького діє на основі Положення, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 28.04.2006р. № 148, та змін до Положення затверджених розпорядженням голови обласної держадміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.10.2015р. № 521, є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, відділеннях казначейства, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького (далі – Бібліотека) від свого імені укладає договори, набуває майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем або відповідачем у суді, господарському суді.

Структура і штатний розпис Бібліотеки визначаються його директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності. Штатний розпис затверджується наказом Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації.

Штатний розпис затверджено у кількості 34 одиниць.

Джерелами фінансування є кошти обласного бюджету, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

У Бібліотеки відсутня заборгованість по заробітній платі.

Майно Бібліотеки складається з основних фондів,

матеріальних та нематеріальних активів, інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі і Бібліотеки.

Майно Бібліотеки є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Бібліотека володіє та користується майном відповідно до Положення та чинного законодавства.

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького - загальнокультурна, просвітницька, інформаційно-бібліографічна неприбуткова установа, головною метою якої є всебічне сприяння загальнолюдському духовному та економічному розвитку населення й регіону шляхом організації загальнодоступного користування та іншими виданнями друку, а також різними матеріалами, що складають її фонд.

Керівництво Бібліотекою здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється із займаної посади рішенням обласної ради.

Директор призначається на посаду й звільняється від займаної посади рішенням обласної ради.

Директор Бібліотеки:

- Організовує роботу бібліотеки, самостійно вирішує питання її діяльності, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління даною установою;

- Видає накази, затверджує документи, які регламентують діяльність бібліотеки;

- Розпоряджається коштами й майном бібліотеки згідно з чинним законодавством, підписує грошові документи, укладає договори, видає доручення, в тому числі з правом передоручення; організовує й контролює облік і збереження бібліотечних фондів та іншого майна бібліотеки, а також бухгалтерський облік і звітність;

- Приймає та звільняє працівників згідно з трудовим законодавством, заохочує кращих працівників і накладає дисциплінарні стягнення на працівників бібліотеки в установленому порядку;

- Має право установлювати працівникам надбавки згідно з чинним законодавством; визначати порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці за рахунок і в межах економії фонду оплати праці;

- діє без доручення від імені Бібліотеки, представляє її в громадських організаціях, підприємствах, установах згідно з чинним законодавством;

- обласна рада або уповноважений нею орган не має права втручатися в оперативну діяльність керівника Бібліотеки.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

Дата (рік, місяць, число)

Установа	Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім.О.М. Горького	за СДРПОУ
Територія	м.Старобільськ	за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ
Орган державного управління		за КОДУ
Вид економічної діяльності		за КВЕД

Одиниця виміру: грн.
Періодичність: квартальна, річна

КОДИ	
	01
2215354	
4425110100	
430	

БАЛАНС
на 1 липня 2017 року

Форма № 1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	291 455	336 972
первісна вартість	1001	446 761	553 971
знос	1002	155 306	216 999
Інвестиційна нерухомість	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
знос	1042	-	-
Запаси	1050	6 077	6 077
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	297 532	343 049
II ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1110	-	-
Поточна дебіторська заборгованість			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів в:			
національній валюті, у тому числі в:	1160	11 396	167 448
касі	1161	-	-
казначействі	1162	11 396	167 448
установах банків	1163	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків у тому числі:	1175	-	-
у національній валюті	1176	-	-
в іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	11 396	167 448
III ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	308 928	510 497
ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	291 454	398 665
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-158 075	-63 717
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	133 379	334 948
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	172 849	172 849
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	2 700	2 700
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання	1575	-	-

Усього за розділом I	1495	133 379	334 948
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530		
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	172 849	172 849
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	2 700	2 700
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання	1575	-	-
Усього за розділом II	1595	175 549	175 549
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	308 928	510 497

Керівник (посадова особа)

(підпис)

І.П.Риб'янцєва

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

О.Б.Бориславська

Додаток 1

до Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками
та одержувачами бюджетних коштів
(абзац другий підпункту 2.1.1 пункту 2.1)

БАЛАНС (форма №1) на 1 січня 2017 р.

			КОДИ
Установа	Луганська обласна універсальна наукова бібліотека	за ЄДРПОУ	2215354
Територія	ім.О.М.Горького	за КОАТУУ	0
Організаційно-правова форма господарювання	м. Старобільськ	за КОПФГ	430
	Комунальна організація (установа, заклад)		

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

-

-

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

-

Орган з питань культури

Періодичність: квартальна, річна.

Одиниця виміру: грн. коп.

АКТИВ	Код рядк а	На початок звітного року	На кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи			
Балансова (залишкова) вартість	110	-	-
Накопичена амортизація	111	-	-
Первісна (переоцінена) вартість	112	-	-
Основні засоби			
Балансова (залишкова) вартість	120	116 749,00	148 948,84
Знос	121	-	12 800,16
Первісна (переоцінена) вартість	122	116 749,00	161 749,00
Інші необоротні матеріальні активи			
Балансова (залишкова) вартість	130	53 408,33	142 505,87
Знос	131	-	142 505,86
Первісна (переоцінена) вартість	132	53 408,33	285 011,73
Незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи	140	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	145	-	-

II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Матеріали і продукти харчування	150	10 953,00	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	160	-	6 077,40
Інші запаси	170	-	-
Дебіторська заборгованість	180	-	-
Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	181	-	-
Розрахунки із податків і зборів	182	-	-
Розрахунки із страхування	183	-	-
Розрахунки з відшкодування завданих збитків	184	-	-
Розрахунки за спеціальними видами платежів	185	-	-
Розрахунки з підзвітними особами	186	-	-
Розрахунки за іншими операціями	187	-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	190	-	-
Розрахунки за окремими програмами	200	-	-
Витрати майбутніх періодів	205	-	-
Короткострокові векселі одержані	210	-	-
Інші кошти	220	-	-
Грошові документи	221	-	-
Грошові кошти в дорозі	222	-	-
Рахунки в банках	240	-	-
Рахунки загального фонду	241	-	-
Рахунки спеціального фонду	242	-	-
Рахунки в іноземній валюті	243	-	-
Інші поточні рахунки	244	-	-
Рахунки в казначействі загального фонду	250	-	-
Рахунки в казначействі спеціального фонду	260	11 396,35	11 396,35
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги	261	11 396,35	11 396,35
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	262	-	-
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду	263	-	-
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	264	-	-
Інші рахунки в казначействі	270	-	-
Каса	280	-	-
Поточні фінансові інвестиції	285	-	-
III. ВИТРАТИ			
Видатки та надання кредитів загального фонду	290	-	-
Видатки та надання кредитів спеціального фонду	300	-	-
Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	301	-	-
Видатки та надання кредитів за іншими джерелами власних надходжень	302	-	-
Видатки та надання кредитів за іншими надходженнями спеціального фонду	303	-	-
Видатки за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	304	-	-
Інші витрати	305	-	-
БАЛАНС	310	192 506,68	308 928,46
ПАСИВ			
1	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду (року)
2	3	4	
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Фонд у необоротних активах	330	170 157,33	291 454,71
Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах	340	-	6 077,40
Фонд у фінансових інвестиціях	345	-	-
Результат виконання кошторису за загальним фондом	350	-83 464,16	-94 417,16
Результат виконання кошторису за спеціальним фондом	360	-229 735,77	-69 735,77
Капітал у дооцінках	370	-	-

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання	380	-	-
Короткострокові позики	390	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	400	-	-
Короткострокові векселі видані	410	-	-
Кредиторська заборгованість	420	335 549,28	175 549,28
Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	421	332 849,28	172 849,28
Розрахунки за спеціальними видами платежів	422	-	-
Розрахунки із податків і зборів	423	-	-
Розрахунки із страхування	424	-	-
Розрахунки із заробітної плати та інших виплат	425	-	-
Розрахунки зі стипендіатами	426	-	-
Розрахунки з підзвітними особами	427	2 700,00	2 700,00
Розрахунки за депозитними сумами	428	-	-
Розрахунки за іншими операціями	429	-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	430	-	-
Розрахунки за окремими програмами	440	-	-
Доходи майбутніх періодів	445	-	-
III. ДОХОДИ			
Доходи загального фонду	450	-	-
Доходи спеціального фонду	460	-	-
Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги	461	-	-
Доходи за іншими джерелами власних надходжень	462	-	-
Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду	463	-	-
Доходи за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	464	-	-
Інші доходи	465	-	-
БАЛАНС	470	192 506,68	308 928,46

Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі
101 «Подання фінансової звітності»

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн.
Періодичність: квартална, річна

Дата (рік, місяць, число)
Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім.О.М. Горького
м.Старобільськ
Комунальна організація (установа, заклад)

КОДИ	
	01
2215354	
4425110100	
430	

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за II квартал 2017 року
I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Форма № 2-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій			
Бюджетні асигнування	2010	1 525 714	-
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	1 525 714	-
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	-	-
Усього доходів	2200	1 525 714	-
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	1 426 770	-
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	4 586	-
Усього витрат за обмінними операціями	2290	1 431 356	-
Витрати за необмінними операціями			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	-	-
Усього витрат	2380	1 431 356	-
Профіт/дефіцит за звітний період	2390	94 358	-

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2200	-	-
Оборона	2210	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2220	-	-
Економічна діяльність	2230	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2240	-	-
Житлово-комунальне господарство	2250	-	-
Охорона здоров'я	2260	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2270	-	-
Освіта, культура	2280	1 431 356	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2290	-	-

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд				Спеціальний фонд			
		план за звітний період	план за звітний період з урахуванням змін	фактична сума виконання	різниця (графа 5 мінус графа 4)	план за звітний період	план за звітний період з урахуванням змін	фактична сума виконання	різниця (графа 9 мінус графа 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДОХОДИ									
Податкові надходження	2540	-	-	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2550	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2551	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2552	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2553	-	-	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2554	-	-	-	-	106 970	106 970	106 970	-
Бюджетні асигнування	2555	1 675 540	1 675 540	1 525 714	-149 826	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2560	-	-	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти	2570	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального захисту інвалідів	2581	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2582	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2583	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2584	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2585	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	1 675 540	1 675 540	1 525 714	-149 826	106 970	106 970	106 970	-
ВИТРАТИ									
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	1 407 514	1 407 514	1 274 656	-132 858	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	102 580	102 580	95 007	-7 573	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2640	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	165 446	165 446	-	-165 446	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	106 970	106 970	106 970	-
Капітальні трансферти	2690	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	1 675 540	1 675 540	1 369 663	-305 877	106 970	106 970	106 970	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	156 051	156 051	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	1 046 409	-
Відрахування на соціальні заходи	2830	228 247	-
Матеріальні витрати	2840	90 421	-
Амортизація	2850	61 693	-
Інші витрати	2860	4 586	-
Усього	2890	1 431 356	-

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

(підпис)

(підпис)

І.П.Рибичева

(ініціали та прізвище)

О.Б.Бориславська

(ініціали та прізвище)