

**ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ****НАКАЗ**

13 травня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 231/В

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
МІСЬКИМИ, РАЙОННИМИ, МІСЬКРАЙОННИМИ ВІДДІЛАМИ ДЕРЖАВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ, ВІДДІЛОМ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ГОЛОВНОГО
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Відповідно до частини третьої статті 20 Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану” (зі змінами), Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року № 1168 (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України “Про затвердження Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану” від 27 грудня 2010 року № 3335/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1380/18675 (зі змінами), з метою забезпечення належної організації надання платних послуг міськими, районними, міськрайонними відділами державної реєстрації актів цивільного стану, відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Луганській області та з необхідністю затвердження обґрунтовано економічного розміру плати за надання таких послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір плати за надання платних послуг міськими, районними, міськрайонними відділами державної реєстрації актів цивільного стану, відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Луганській області (додається).

2. Наказ набирає чинності через 10 днів після опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління юстиції у Луганській області “Про затвердження розміру плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційних служб Головного управління юстиції у Луганській області, міських, районних, міськрайонних управлінь юстиції Луганської області” від 19 травня 2014 року № 226-А, зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Луганській області 10 червня 2014 року за № 32/1451.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальника Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Луганській області Стельмах Єліну Борисівну та начальників міських, районних, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану, відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

Начальник**Т. Д. Філатова**

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
8 червня 2017 року №75/1675

**РОЗМІР ПЛАТИ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
МІСЬКИМИ, РАЙОННИМИ, МІСЬКРАЙОННИМИ
ВІДДІЛАМИ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТИВ
ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ, ВІДДІЛОМ ДЕРЖАВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ****ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області
13 травня 2017 № 231/В

№ з/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Розмір плати, (грн.) з ПДВ
1	Пошук актового запису цивільного стану без повідомлення заявником даних про рік державної реєстрації акта цивільного стану	1 послуга	57,43
2	Видача запрошення із зазначенням дати державної реєстрації шлюбу	1 послуга	17,23

3	Надання правової допомоги, що включає складання заяв (анкет, прохань), у вирішенні питання щодо повторної видачі свідоцтв та інших документів про державну реєстрацію актів цивільного стану відділами державної реєстрації актів цивільного стану не за місцем звернення заявника	1 послуга	74,66
4	Надання правової допомоги, що включає складання заяв (анкет, прохань), у вирішенні питання щодо повторної видачі свідоцтв та інших документів про державну реєстрацію актів цивільного стану компетентними органами іноземних держав	1 послуга	74,66
5	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу (зокрема, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, у приміщенні організаторів державної реєстрації шлюбу	1 обряд	298,68
6	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу (зокрема, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, у приміщенні організаторів державної реєстрації шлюбу (скорочений обряд)	1 обряд	201,05
7	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу (зокрема, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості у вихідні та святкові дні у відділі державної реєстрації актів цивільного стану	1 обряд (подвійний тариф)	597,36
8	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу (зокрема, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості за межами відділу державної реєстрації актів цивільного стану	1 обряд	1516,42
9	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації народження з використанням різноманітних елементів урочистості у відділі державної реєстрації актів цивільного стану	1 обряд	40,20
10	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації народження з використанням різноманітних елементів урочистості у відділі державної реєстрації актів цивільного стану (скорочений обряд)	1 обряд	20,68
11	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації народження з використанням різноманітних елементів урочистості у вихідні та святкові дні у відділі державної реєстрації актів цивільного стану	1 обряд (подвійний тариф)	80,40
12	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації народження з використанням різноманітних елементів урочистості за межами відділу державної реєстрації актів цивільного стану	1 обряд	57,43
13	Складання за проханням фізичних осіб заяв про державну реєстрацію актів цивільного стану, про повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, про внесення змін, поновлення та анулювання актових записів цивільного стану	1 послуга	34,46
14	Доставка та вручення виключно повторно виданих свідоцтв та інших документів про державну реєстрацію актів цивільного стану фізичній особі за місцем її проживання (перебування)	1 послуга	183,82
15	Надання консультацій з питань застосування сімейного та цивільного законодавства	1 консультація	45,96
16	Надання консультацій з питань витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану	1 консультація	22,97



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ –
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16 червня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 399

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ З ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ
ОГЛЯДІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «СТАРОБІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись абзацом п'ятим пункту 12 додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», пунктом 8 розділу I Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, з метою покращання медичного обслуговування населення та поліпшення якості надання платних послуг, у зв'язку з необхідністю затвердження економічно обґрунтованих тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів:

1. Затвердити тарифи на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальною установою «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

– від 11 червня 2012 року № 692 «Про затвердження тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальною установою «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання», зареє-

строване у Головному управлінні юстиції у Луганській області 15 червня 2012 року за № 27/1228.

– від 06 червня 2014 року № 287 «Про внесення змін до тарифів на платні послуги з проведення медичних оглядів, що надаються комунальною установою «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради», зареєстроване у Головному управлінні юстиції у Луганській області 27 червня 2014 року за № 40/1459.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
5 липня 2017 року №82/1682

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ
З ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ КОМУНАЛЬНОЮ
УСТАНОВОЮ «СТАРОБІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ»
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації – керівника
обласної військово-цивільної адміністрації
16 червня 2017 р. № 399

№ з/п	Найменування послуги	Тариф за послугу без ПДВ, грн
1.	Попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості) та відповідні періодичні профілактичні медичні огляди, у тому числі:	
1.1.	Огляд лікарем:	
	терапевтом	19,51

	дерматовенерологом	18,06
	отоларингологом	15,02
	стоматологом	27,02
	офтальмологом	18,17
	невропатологом	23,62
	хірургом	10,02
	гінекологом	22,16
	онкологом	29,74
	ендокринологом	22,48
	урологом	23,62
	ортопедом-травматологом	27,02
	фтизіатром	32,98
	інфекціоністом	52,94
1.2.	Лабораторні та діагностичні послуги:	
	загальний аналіз сечі	21,02
	загальний аналіз крові	18,13
	електрокардіографічне дослідження	28,15
	дослідження крові на цукор	11,20
	дослідження крові на білірубін	13,29
	аланінамінотрансфераза (АЛТ)	43,65
	рентгенографія органів грудної клітки	25,38
	дослідження на гельмінтози	27,25
	дослідження крові на сифіліс	18,08
	дослідження мазків на гонорею у чоловіків	15,82
	дослідження мазків на гонорею у жінок	40,92
	дослідження активності гамма-глутамілтрансферази сироватки крові (ГГТФ)	58,63
	цитологічне дослідження мазків (на атипичні клітини)	22,25
	дослідження на носійство кишкових інфекцій:	
	з негативним висновком	110,51
	з позитивним висновком	111,12
	дослідження мазків з горла та носа на наявність патогенного	
	стафілококу:	
	з негативним висновком	77,30
	з позитивним висновком	77,30
2.	Обов'язковий попередній (періодичний) профілактичний наркологічний огляд працівників окремих професій (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	119,75
3.	Обов'язковий попередній (періодичний) психіатричний огляд працівників певних категорій (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	40,67

4.	Попередній профілактичний медичний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	189,99
5.	Періодичний профілактичний медичний огляд водіїв транспортних засобів	167,37
6.	Обов'язковий попередній (періодичний) наркологічний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	119,75
7.	Психіатричний огляд для отримання виїзної візи (крім службових відряджень державних службовців та при виїзді на лікування за наявності відповідних медичних документів)	65,23
8.	Обов'язковий попередній (періодичний) психіатричний огляд для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості)	40,67
9.	Медичний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	160,12
10.	Наркологічний огляд для отримання дозволу на право отримання і носіння зброї громадянами	119,75
11.	Психіатричний огляд для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами	65,23

ПРИМІТКИ:

1. У тарифах враховано і додатково не оплачується вартість матеріалів, у тому числі медикаментів, хімреактивів, медінструментарію, бланків тощо, крім рентгенплівки.

2. Повна вартість медичних оглядів, зазначених у рядку 1, визначається для кожного замовника послуги залежно від переліку лікарів-спеціалістів, які беруть участь у медоглядах, складу необхідних лабораторних і функціональних досліджень відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113, від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927, згідно з тарифами, затвердженими цим розпорядженням.

3. Тарифи на медичні огляди, вказані у рядках 4, 5, розраховано відповідно до пунктів 1.6 та 2.2 Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2013 року за № 308/22840.

У тарифах враховано і додатково не оплачується за-

гальне обстеження спеціалістами медичної комісії: лікаря-терапевта, лікаря-офтальмолога, лікаря-невропатолога, лікаря-отоларинголога, лікаря-хірурга; лабораторне і функціональне обстеження: загальний аналіз крові та сечі, аналіз крові на цукор, електрокардіографічне дослідження, обстеження гостроти й полів зору та вестибулярного апарату. Визначення групи крові та резус-фактора враховано у тарифі на медичний огляд, вказаний у рядку 4. За наявності в особи, яка проходить медичний огляд, довідки (відмітки) щодо групи крові та резус-фактора вартість послуги зменшується на 22,62 грн без ПДВ.

У тарифах на медичні огляди не враховано вартість психіатричних та наркологічних оглядів.

4. Тариф на медичний огляд, вказаний у рядку 9, розраховано відповідно до пункту 5 Порядку видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 жовтня 1999 року № 252, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 1999 року за № 768/4061.

Тарифом враховано і додатково не оплачується огляд лікаря-терапевта, лікаря-невропатолога, лікаря-отоларинголога, лікаря-офтальмолога, а також лабораторні та функціональні обстеження: загальний аналіз крові та сечі, аналіз крові на цукор, електрокардіографічне дослідження, обстеження гостроти й полів зору.

У тарифі на медичний огляд не враховано вартість психіатричних та наркологічних оглядів.

Керівник апарату

І.М.КАЛІНІНА

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯРОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ –
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20 червня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 408

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС
ПРОЕКТІВ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 1 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою конкурсного відбору проектів, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та у зв'язку із необхідністю визначення процедури проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку:

1. Затвердити Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному
управлінні юстиції у Луганській області
7 липня 2017 року №83/1683

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНИЙ КОНКУРС ПРОЕКТІВ
МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації – керівника
обласної військово-цивільної адміністрації
20 червня 2017 р. № 408

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування Луганської області.

1.2. Метою Конкурсу є визначення проектів місцевого розвитку (далі – проекти), які фінансуються за рахунок коштів обласного, місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські, районні ради) Луганської області, які зареєстрували проект, попередньо затверджений рішенням відповідної ради.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

1) стимулювання громад до самоорганізації та соціально-економічного розвитку шляхом надання їм фінансової підтримки;

2) відбір проектів з метою надання за рахунок коштів обласного бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування;

3) розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробленні та реалізації проектів;

4) узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування.

ІІ. ОСНОВНІ НАПРЯМИ,
ЗА ЯКИМИ РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ ПРОЕКТИ

Основними напрямками, за якими розробляються проекти, є:

1) організація ефективної системи надання послуг населенню;

2) розвиток ефективних механізмів управління територіями;

3) впровадження інновацій у сфері реалізації інвестиційної політики місцевого самоврядування;

4) реалізація проектів реформування системи житлово-комунального господарства;

5) реалізація проектів енерго- та ресурсозбереження, у тому числі у житлово-комунальній сфері;

6) розвиток мережі громадського транспорту;

7) удосконалення системи планування, забудови і благоустрою населених пунктів;

8) удосконалення механізмів організації громадського порядку, охорони довкілля;

9) розвиток туристичної діяльності та курортної справи;

10) запровадження інноваційних інструментів розвитку підприємництва;

11) модернізація інженерної інфраструктури;

12) підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних та техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;

13) реформування галузей охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, спорту, культури, зокрема збереження пам'яток культури місцевого значення;

14) освітнє, наукове та інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування;

15) впровадження сучасних інформаційних технологій у діяльність органів місцевого самоврядування;

16) розробка та впровадження механізмів ефективного використання фінансових, земельних, майнових та інших ресурсів територіальних громад.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ПРОЕКТІВ

3.1. Проект має передбачати:

1) здійснення окремих організаційно-технічних заходів, спрямованих на поліпшення життєдіяльності територіальної громади або їх сукупності;

2) підвищення рівня безпосередньої участі членів територіальних громад у вирішенні питань місцевого значення;

3) запровадження нових механізмів розвитку територіальних громад;

4) пріоритетні напрями програм та стратегії соціально-економічного розвитку області.

3.2. Проект повинен включати:

1) анотацію, у якій стисло зазначаються: назва проекту; актуальність; мета; соціально-економічна спрямованість; перелік заходів та очікувані результати; цільові групи (суб'єкти, на яких безпосередньо впливатимуть результати реалізації проекту); обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела фінансування; партнери, співвиконавці проекту (за наявності).

Анотація не вважається окремою частиною проекту, а є стилем викладення проекту в цілому;

2) докладний опис за такими складовими: інформація про адміністративно-територіальну одиницю (у тому числі кількість населення);

визначення конкретної проблеми адміністративно-територіальної одиниці, на розв'язання якої спрямований проект, її соціально-економічний аналіз та шляхи вирішення;

цільові групи; відповідність проекту змісту пріоритетних напрямів програм та стратегії соціально-економічного розвитку області;

3) мету та завдання проекту;

4) технологію проекту із зазначенням:

методів реалізації (фінансових, економічних, майнових, правових, управлінських або інших засобів);

заходів проекту;

зв'язку проекту з попередньо реалізованими проектами та заходами за відповідними напрямками;

механізму розподілу функцій партнерів (громадських організацій, суб'єктів господарювання тощо) у ході реалізації проекту із обґрунтуванням ролі кожного з них (за наявності);

5) план-графік реалізації проекту із зазначенням найменування заходів, конкретних періодів їх впровадження протягом відповідного бюджетного року, джерел фінансування (обласний бюджет, місцевий бюджет, інші кошти, не заборонені чинним законодавством України);

б) очікувані результати:

соціальний ефект (зазначаються показники на час складання проекту та ті, які будуть досягнуті внаслідок його реалізації (наприклад, рівень зайнятості населення, кількість місць у дошкільних навчальних закладах тощо);

сталість результатів реалізації проекту;

економічна ефективність (зазначаються показники, які свідчать про досягнення певного економічного ефекту від впровадження заходів проекту (наприклад, обсяги споживання енергоресурсів чи витрат на утримання бюджетних закладів до і після реалізації проекту тощо);

збільшення надходжень до місцевого бюджету (визначається обсяг надходжень з відповідних джерел за бюджетний рік, у якому очікується позитивний ефект від реалізації проекту, у співвідношенні із попереднім роком);

розвиток комунальної інфраструктури, мережі спеціалізованих закладів, малого підприємництва (наводиться кількість нових робочих місць, закладів охорони здоров'я, освіти тощо до і після реалізації проекту).

3.3. Проект подається у друкованому і електронному вигляді та має бути затверджений рішенням місцевої ради.

Друкований примірник проекту прошивається, пронумеровується, підписується сільським, селищним, міським головою, головою районної ради (особою, яка відповідно до закону здійснює його повноваження) та скріплюється печаткою органу місцевого самоврядування.

3.4. У разі реалізації проекту спільно з партнерами до проекту додаються протоколи про наміри спільної реалізації проекту, у яких зазначаються заплановані форми співучасті партнерів та майбутні зобов'язання кожного з них.

3.5. Бюджет проекту має передбачати фінансування з обласного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг співфінансування заходів проекту з обласного бюджету не повинен перевищувати 90 відсотків загального бюджету проекту і не може бути більшим ніж 200 тис. грн.

Фінансування заходів проекту за всіма джерелами повинно бути передбачено в одному бюджетному періоді.

Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

Бюджет проекту розробляється за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Для організації та проведення Конкурсу (прийняття, розгляду, оцінки проектів тощо) розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) утворюється Рада Конкурсу.

4.2. Рада Конкурсу:

1) приймає рішення про оголошення Конкурсу;

2) визначає строки проведення Конкурсу;

3) забезпечує підготовку, проведення Конкурсу, розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;

4) забезпечує оприлюднення результатів Конкурсу;

5) розглядає звернення та скарги органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з організацією і проведенням Конкурсу;

6) розробляє та затверджує форму примірної угоди між Луганською обласною державною адміністрацією та органом місцевого самоврядування (далі – договір);

7) здійснює контроль за реалізацією проектів органами місцевого самоврядування, з якими укладено договір.

4.3. Персональний склад Ради Конкурсу затверджується розпорядженням голови.

Рада Конкурсу утворюється у складі голови Ради, його заступника, секретаря та членів із числа керівників Луганського регіонального відділення Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування Луганської області, Агенції регіонального розвитку Луганської області (за згодою), структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.4. Організаційною формою роботи Ради Конкурсу є засідання, які проводяться за необхідності.

4.5. Засідання Ради Конкурсу проводить голова Ради, а у разі його відсутності – заступник. Засідання Ради Конкурсу є правомочним за умови присутності не менше половини її складу.

4.6. Рішення Ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головування на засіданні.

Рішення Ради Конкурсу оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем Ради Конкурсу.

4.7. У своїй діяльності Рада Конкурсу керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Положенням.

Організаційне забезпечення діяльності Ради Конкурсу здійснює управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації.

V. КРИТЕРІЙ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТІВ

5.1. Переможці Конкурсу визначаються шляхом відбору проектів на підставі їх рейтингової оцінки, в основу якої покладено бальну систему за такими критеріями:

1) вплив проекту на розвиток адміністративно-територіальної одиниці.

Оцінка за цим критерієм здійснюється шляхом проставлення балів у залежності від ступеня впливу на розвиток села, селища, міста:

50 балів – значний вплив, який дозволяє комплексно вирішити існуючу проблему або створити нові можливості для отримання послуг населенням;

30 балів – вплив, який дозволяє частково вирішити проблему у певній галузі або вдосконалити надання послуг населенню;

10 балів – незначний вплив, який не вирішує існуючих проблем, а поліпшує стан певного об'єкта;

2) спільність реалізації проекту декількома (двома і більше) радами шляхом об'єднання коштів місцевих бюджетів.

За цим критерієм нараховується 20 балів, якщо фінансування реалізації проекту здійснюється більш як однією місцевою радою;

3) участь сільської, селищної, міської ради, інших суб'єктів у співфінансуванні проекту.

Оцінка за цим критерієм провадиться шляхом проставлення балів за такою системою:

30 балів, якщо частка місцевої ради, іншого суб'єкта у співфінансуванні проекту становить 50 % і більше;

25 балів – від 40 до 50 %;

20 балів – від 30 до 40 %;

15 балів – від 20 до 30 %;

10 балів – від 10 до 20 %;

4) вплив проекту на розвиток зайнятості населення.

Оцінка за цим критерієм провадиться шляхом проставлення балів за створення нових робочих місць:

20 і більше – 25 балів;

10-9 – 15 балів;

10 – 5 балів.

Проект об'єднаної територіальної громади додатково отримує 10 балів.

5.2. Сумарна оцінка проекту визначається шляхом складання балів за всіма критеріями, зазначеними у пункті 5.1 цього Положення.

На основі сумарних оцінок складається рейтинг проектів.

5.3. На підставі рейтингу проектів визначається перелік переможців, який починається з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчується проектом, фінансуванню якого вичерпується сума коштів обласного бюджету, передбачених у відповідному бюджетному році.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Ради Конкурсу.

Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному сайті облдержадміністрації www.loga.gov.ua (далі – офіційний сайт), публікується в газеті «Вісник Луганщини» та має містити такі відомості:

1) основні напрями розроблення проектів;

2) вимоги до проектів;

3) місце та час подання проектів;

4) строк подання проектів, який не може бути меншим ніж 30 робочих днів від дати опублікування оголошення про проведення Конкурсу;

5) контактні дані.

За необхідності рішенням Ради Конкурсу до оголошення може включатися додаткова інформація.

6.2. Органи місцевого самоврядування, які бажають взяти участь у Конкурсі, подають Раді Конкурсу:

1) заяву про участь у Конкурсі згідно з додатком 1 до цього Положення;

2) проект, складений українською мовою, у паперовому та електронному варіантах (у форматі MS Word (тип файла (< >.doc)) або Adobe Acrobat (тип файла (< >.pdf));

3) завірену копію рішення місцевої ради про затвердження проекту із зазначенням обсягу фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету;

4) завірені копії документів про фінансування заходів проекту за рахунок інших джерел (за наявності);

5) протоколи про наміри спільної реалізації проекту органами місцевого самоврядування та партнерами (за наявності);

6) інформацію про партнерів (за наявності);

7) локальні кошториси (у разі планування видатків з обласного бюджету на будівельні роботи, капітальний ремонт, придбання обладнання та інші заходи).

Проект подається органом місцевого самоврядуван-

ня до Ради Конкурсу та протягом трьох робочих днів розглядається її секретарем на предмет повноти і відповідності вимогам цього Положення.

Проекти, які відповідають вимогам цього Положення, реєструються секретарем Ради Конкурсу у спеціальному журналі за формою згідно з додатком 11 до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (зі змінами).

Проекти, підготовлені з порушенням вимог цього Положення, не реєструються та повертаються органу місцевого самоврядування з письмовим обґрунтуванням причин.

Проекти, які надійшли після закінчення строку, визначеного в оголошенні про проведення Конкурсу, без реєстрації та розгляду повертаються органу місцевого самоврядування.

Кількість проектів, які можуть бути подані одним органом місцевого самоврядування, не обмежується.

6.3. У разі повернення усіх проектів органам місцевого самоврядування через невідповідність вимогам цього Положення Рада Конкурсу визнає Конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового.

6.4. Рада Конкурсу протягом 15 робочих днів розглядає зареєстровані проекти та визначає обґрунтованість їх вартості, за результатами чого секретар Ради Конкурсу протягом трьох робочих днів готує щодо кожного проекту аналітичну записку з пропозиціями та вносить її Раді Конкурсу для подальшого розгляду та оцінки.

Проекти, вартість яких визнана Радою Конкурсу необґрунтованою, до оцінки не допускаються та повертаються органам місцевого самоврядування з обґрунтуванням причин.

Рада Конкурсу протягом 10 робочих днів з дня внесення аналітичної записки з пропозиціями оцінює кожен проект відповідно до розділу 5 цього Положення, формує рейтинг проектів та визначає переможців Конкурсу, перелік яких затверджується розпорядженням голови.

6.5. Протягом трьох робочих днів після видання розпорядження голови щодо затвердження переліку переможців Конкурсу результати Конкурсу оприлюднюються Радою Конкурсу на офіційному сайті та публікуються в газеті «Вісник Луганщини».

6.6. Органам місцевого самоврядування, проекти яких визначено переможцями Конкурсу, Рада Конкурсу надсилає:

повідомлення про результати Конкурсу;

проект договору.

Договір має бути укладений не пізніше 30 календарних днів з дати оголошення результатів Конкурсу в газеті «Вісник Луганщини» та підписаний головою.

У разі відмови переможця Конкурсу від укладення договору Рада Конкурсу визначає переможцем орган місцевого самоврядування, який подав наступний за рейтингом проект, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

6.7. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

6.8. Органи місцевого самоврядування, проекти яких визначені переможцями Конкурсу, погоджують розміщення інформації про проект та контактну особу, відповідальну за його розробку і реалізацію, на офіційному сайті та в газеті «Вісник Луганщини».

6.9. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів переможців Конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови, яке видається на підставі рішення Ради Конкурсу та укладених договорів, шляхом надання субвенції бюджетам міст обласного значення та районним бюджетам.

Додаток до Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку (підпункт 1 пункту 6.2 розділу VI)

Раді Конкурсу

Орган місцевого самоврядування, що подає проект

(зазначається найменування, місцезнаходження та засоби зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) органу місцевого самоврядування)

**Заява
про участь у конкурсі**

Просимо прийняти проект

(назва проекту)

до участі у конкурсі проектів місцевого розвитку.

Додатки: проект, електронний варіант проекту, завірена копія рішення відповідної ради, завірені копії документів про фінансування заходів проекту за рахунок інших джерел (за наявності), протоколи про наміри спільної реалізації проекту (за наявності), інформація про партнерів (за наявності), локальні кошториси (за наявності).

Посадова особа органу місцевого самоврядування

(підпис)

П.І.Б.



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ –
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

31 травня 2017 року

м. Сєвєродонецьк

№ 344

**ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ – КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ ВІД 22 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ № 171 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНУ (РЕГІОНАЛЬНУ) СПЕЦІАЛІЗОВАНУ
КОМУНАЛЬНО-ТЕХНІЧНУ СЛУЖБУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ»**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку з необхідністю приведення у відповідність до вимог чинного законодавства власних нормативно-правових актів та з метою організації належного виконання завдань у сфері цивільного захисту, своєчасного проведення спеціальних робіт і заходів в територіальній підсистемі єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області:

1. Підпункти 3, 4 пункту 1 Положення про територіальну (регіональну) спеціалізовану комунально-технічну службу цивільного захисту, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 березня 2017 року № 171, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 03 квітня 2017 року за № 46/1646, викласти в такій редакції:

3) захисні споруди цивільного захисту (далі – захисні споруди) – інженерні споруди, призначені для захисту населення від впливу небезпечних факторів, що виникають внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або терористичних актів;

4) ліквідація наслідків надзвичайної ситуації – проведення комплексу заходів, що включають аварійно-ря-

тувальні та інші невідкладні роботи, які здійснюються у разі виникнення надзвичайної ситуації і спрямовані на припинення дії небезпечних факторів, рятування життів та збереження здоров'я людей, а також локалізацію зони надзвичайної ситуації.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської облдержадміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Клименка Ю.Ю.

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
31 травня 2017 року №74/1674

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ З ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ БУДУТЬ ЗАЛУЧЕНІ ДО ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ ОЦІНКИ МАЙНА

ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОГО МАЙНА:

1. Частина будівлі спального корпусу Літ. А, яка складається з приміщень №№ 7-11, 20-21, що розташовані на другому поверсі, площею 165,7 кв. м за адресою: вулиця Менделєєва, будинок 1, місто Рубіжне, Луганська область.

Мета оцінки: визначення ринкової вартості майна шляхом проведення незалежної оцінки для розрахунку орендної плати.

Балансоутримувач – Комунальний заклад «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів».

Запланована дата оцінки: 30 червня 2017.

Термін виконання робіт: 15 календарних днів.

2. Частина будівлі спального корпусу Літ. А, яка складається з приміщень №№ 7-11, 13-21, що розташовані на третьому поверсі, площею 348,7 кв. м за адресою: вулиця Менделєєва, будинок 1, місто Рубіжне, Луганська область.

Мета оцінки: визначення ринкової вартості майна шляхом проведення незалежної оцінки для розрахунку орендної плати.

Балансоутримувач – Комунальний заклад «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів».

Запланована дата оцінки: 30 червня 2017.

Термін виконання робіт: 15 календарних днів.

Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності буде здійснюватися відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.12.2015 № 2075 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.01.2016 № 60/28190. Учасникам конкурсу потрібно подати до Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації конкурсну документацію, яка складається з конкурсної пропозиції та підтвердних документів.

Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті. До підтвердних документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою;
- копії установчих документів претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі, та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і має містити:

- пропозицію щодо вартості виконання робіт;
- калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт.

Конкурсну документацію слід подавати за адресою: м. Северодонецьк, пл. Перемоги, буд. 2, каб. 111. Прийняття документів припиняється за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

Конкурс відбудеться в Департаменті комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації 31 липня 2017 року о 14.00 за адресою: м. Северодонецьк, пл. Перемоги, буд. 2, каб. 111. Телефон для довідок: 2-55-00

