

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент інформаційної політики
Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент інформаційної політики Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний Міністерству культури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності медіа;

2) участь у реалізації державної політики у сфері медіа, інформаційній, комунікаційній та видавничій сферах, а також сприяння розвитку громадянського суспільства;

3) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної, комунікаційної інфраструктури в області;

4) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

5) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з громадськими організаціями;

6) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їхньої потреби в інформації;



СЕД АСКОД

Департамент масових комунікацій Луганської обласної
державної адміністрації

Дата реєстрації та номер: від 27.04.2026 № 145

Підписувач: Кушелева Альбіна Валеріївна

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A9C1F003895EA00

Дійсний з 12.11.2025 00:00:00 до 11.11.2027 23:59:59

7) інформаційно-комунікативний супровід процесів соціально-економічного, суспільно-політичного, культурного розвитку територіальних громад області, заходів з підтримки внутрішньо переміщених осіб;

8) реалізація заходів, спрямованих на інформаційну реінтеграцію тимчасово окупованих територій;

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Держкомтелерадіо, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) сприяє реалізації державної політики в інформаційній, комунікаційній та видавничій сферах, а також щодо розвитку громадянського суспільства;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку області у сфері зв'язку, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку сфери, а також формуванні напрямів інвестиційної політики, готує та надає голові, Міністерству культури України відповідні пропозиції;

4) забезпечує підготовку в межах компетенції пропозицій щодо розроблення проєктів і виконання програм соціально-економічного та регіонального розвитку області, базових галузей зв'язку, вживає заходів щодо їх виконання та контролю за їх проведенням;

5) здійснює у межах делегованих обласній державній адміністрації повноважень управління обласною комунальною установою «Вісник Луганщини», комунальним підприємством «Інноваційно-інформаційний центр»;

6) організовує роботу з розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері зв'язку;

7) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузі зв'язку;

8) здійснює аналіз потреб області у послугах поштового зв'язку, телекомунікаціях та тенденцій розвитку цих сфер;

9) готує пропозиції щодо здійснення обласною державною адміністрацією інформаційних заходів і проєктів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в регіоні, їх залучення до формування і реалізації державної та регіональної політики, бере участь у здійсненні таких заходів;

10) забезпечує реалізацію регіональних цільових програм, спрямованих на сприяння розвитку громадянського суспільства та сфери медіа;

11) готує пропозиції щодо підтримки інститутів громадянського суспільства в області, організовує разом зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями і творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, та здійснення моніторингу за їх переможцями відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049;

12) забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

13) забезпечує підготовку за участю структурних підрозділів обласної державної адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема публічних обговорень актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем, визначення перспектив розвитку регіону тощо;

14) забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996;

15) налагоджує взаємодію із громадською радою, іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при обласній державній адміністрації;

16) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час консультацій з громадськістю;

17) організовує вивчення громадської думки щодо проблемних питань регіону, сприяє її врахуванню під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади, узагальнює висновки, пропозиції та зауваження;

18) координує та надає методичну підтримку структурним підрозділам обласної державної адміністрації щодо реалізації державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства відповідно до Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства;

19) організовує разом зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації публічні заходи за участю представників інститутів громадянського суспільства;

20) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації, підприємствами зв'язку та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції;

21) здійснює аналіз реалізації державної політики у сфері медіа на галузевому і регіональному рівнях, готує пропозиції до проєктів програм, концепцій, стратегій, законів та інших нормативно-правових актів щодо її формування;

22) готує у межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, пресконференцій, засідань «круглого столу», що проводяться в обласній державній адміністрації;

23) бере участь в організації міжнародних заходів, що стосуються інформаційної, видавничої сфер, медіа та зв'язку, розвитку громадянського суспільства;

24) розробляє проактивну та планову комунікації обласної державної адміністрації;

25) сприяє діяльності системи суспільного телерадіомовлення;

26) здійснює заходи щодо збільшення обсягу проукраїнського регіонального текстового та аудіовізуального контенту, який сприяє підвищенню достовірності оцінювання суспільно-політичної ситуації на території області;

27) відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз і контроль щодо задоволення запитів на інформацію, які надходять до обласної державної адміністрації, та надання відповідей на них, а також оприлюднення інформації, передбаченої статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

28) сприяє безперешкодній діяльності медіа та утвердженню свободи слова;

29) забезпечує включення в установленому законодавством порядку суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції;

30) організовує у межах повноважень медіапланування діяльності обласної державної адміністрації;

31) бере участь у підготовці матеріалів для медіа з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

32) поширює інформацію про основні аспекти соціально-економічного розвитку області, діяльність обласної державної адміністрації через медіа та Інтернет;

33) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток інформаційної та комунікаційної інфраструктури області, зокрема впровадження цифрового мовлення;

34) аналізує оприлюднені у медіа матеріали з питань, що належать до його компетенції, у разі необхідності готує та надає відповідні роз'яснення або спростування;

35) забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебсайту обласної державної адміністрації та оприлюднення в Інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

36) сприяє інформаційному супроводженню процесів європейської та євроатлантичної інтеграції;

37) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, розвитку громадянського суспільства, його залучення до формування та реалізації державної політики;

38) бере участь у підготовці проєктів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, що стосуються його діяльності;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

40) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній, комунікаційній, видавничій сферах;

41) реалізує у межах повноважень державну політику щодо дотримання державної таємниці;

42) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

43) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- 44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 46) забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 47) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 48) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- 49) бере участь відповідно до чинного законодавства у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
- 50) забезпечує захист персональних даних;
- 51) вносить пропозиції до проєктів обласного бюджету на відповідний рік та програм соціально-економічного розвитку області;
- 52) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;
- 53) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6. Департамент має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків,

періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент через його директора, а також працівників Департаменту відповідно до їхніх посадових обов'язків (без окремого доручення директора Департаменту) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду, звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

У разі відсутності директора Департаменту його заміщує один із його заступників за розпорядженням голови.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) виконує покладені на Департамент завдання у суспільно-політичній, комунікаційній та інформаційній сферах;

3) здійснює аналіз державної інформаційної політики на галузевому і регіональному рівнях, готує пропозиції щодо її формування, у тому числі розроблення та проведення експертизи проєктів програм, концепцій, стратегій, законів та інших нормативно-правових актів;

4) подає голові на затвердження Положення про Департамент;

5) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує діяльність Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

7) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

8) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери зв'язку та комунікацій в області;

9) звітує перед головою, першим заступником голови про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проєкти відповідних рішень;

12) бере участь за дорученням голови у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) представляє у межах компетенції або за дорученням голови інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями;

14) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюються з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

15) подає голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

17) здійснює добір кадрів до Департаменту;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, а також працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

22) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

23) подає голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством, головного редактора обласної комунальної установи «Вісник Луганщини», директора комунального підприємства «Інноваційно-інформаційний центр»;

24) здійснює контроль за станом військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Департаменті;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу (у період дії воєнного стану призначення осіб на ці посади та звільнення

здійснюються відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
масових комунікацій

Альбіна КУШЕЛЕВА