

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

_____ № _____

**Положення
про Управління з питань реінтеграції та відновлення
Луганської обласної державної адміністрації**

1. Управління з питань реінтеграції та відновлення Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі - голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління відповідно до розпорядження голови від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації» є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 04011555), Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту Луганської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 41908217), Департаменту екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 38681878), Управління промисловості, транспорту та зв'язку Луганської обласної державної адміністрації (код ЄДРПОУ 33766134).

3. Управління є уповноваженим органом містобудування та архітектури на території Луганської області.

4. Управління підпорядковано голові, підзвітне і підконтрольне заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству розвитку громад та територій України.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів



СЕД АСКОД
Департамент житлово-комунального господарства Луганської
обласної державної адміністрації
Дата реєстрації та номер: від 28.05.2026 № 189
Підписувач: ПОТОЦЬКА ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000A5FBF3019DBFD506
Дійсний з 03.11.2025 17:11:14 до 03.11.2026 23:59:59

виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

6. Основними завданнями Управління є:

1) участь у реалізації державної та регіональної політики у сферах:

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на відновлення та стале функціонування об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду, систем життєзабезпечення;

житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, у тому числі питного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, розрахунків за житлово-комунальні послуги, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання;

розроблення та реалізації програм для забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

створення умов для фізичної безбар'єрності;

будівництва, енергозбереження та енергоефективності;

містобудування та архітектури;

управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення (далі – автодороги), дорожнього господарства, транспорту (автомобільного, залізничного, авіаційного, міського електричного та внутрішнього водного) (далі – транспорт);

охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та радіаційної безпеки (у межах компетенції);

2) здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу відповідно до державних і регіональних програм;

3) сприяння сталій роботі підприємств житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та транспорту;

4) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та технічне переоснащення) об'єктів на території області, завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення, будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автодоріг.

Під час дії воєнного стану в Україні виконання функцій замовника будівництва, передбачених цим підпунктом, можливе поза межами території Луганської області;

5) аналіз стану містобудування на території області, організація розроблення, сприяння розробленню та затвердженню в установленому

порядку містобудівної документації;

6) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, покращання їх архітектурного вигляду;

7) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

8) здійснення регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та радіаційної безпеки (у межах компетенції), у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами;

9) інформування населення через засоби масової інформації, на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та проведення заходів щодо їх ліквідації;

10) забезпечення у межах повноважень розроблення пропозицій до проєктів державних і галузевих програм та участь у їх реалізації;

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у плануванні, розробленні, погодженні та реалізації проєктів регіонального розвитку, розвитку дорожньо-транспортної та іншої інфраструктури, житлового фонду та системи життєдіяльності населення, що реалізуються за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та державного бюджету;

3) збирає та аналізує інформацію про необхідність здійснення заходів з відновлення об'єктів інфраструктури (транспортної, енергетичної, житлово-комунальної, соціальної тощо) на територіях, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту або тимчасової окупації;

4) розробляє пропозиції щодо визначення об'єктів інфраструктури, що потребують першочергового відновлення;

5) збирає та аналізує інформацію про необхідність забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

6) реалізує державні та регіональні програми з питань будівництва житла, у тому числі для окремих категорій громадян, реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Управління розпорядником коштів за програмою);

7) здійснює заходи із відновлення інфраструктурно-логістичних і транспортних зв'язків;

8) виконує за рішенням голови та відповідно до чинного законодавства функції замовника будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний

ремонт та технічне переоснащення) об'єктів на території області, завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення, будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автодоріг згідно з державними будівельними нормами;

Під час дії воєнного стану в Україні виконання функцій замовника будівництва, передбачених цим підпунктом, можливе поза межами території Луганської області;

9) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом та контроль за узгодженістю обсягів та якості виконаних робіт з проєктами, технічними умовами і стандартами;

10) взаємодіє з органами місцевого самоврядування, територіальними громадами з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади у галузі житлово-комунального господарства, будівництва, енергозбереження, екології, транспорту, дорожнього господарства, містобудування та архітектури;

11) укладає з організаціями, підприємствами, установами, фізичними особами — підприємцями договори на виконання робіт з будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт та технічне переоснащення), проєктно-вишукувальних робіт, розроблення проєктної документації та здійснення авторського та технічного нагляду за будівництвом, у тому числі на підставі результатів тендерних торгів. Визначає і погоджує вартість робіт та наданих послуг відповідно до чинних нормативних актів;

12) забезпечує набуття права на виконання будівельних робіт та введення об'єктів в експлуатацію відповідно до чинного законодавства;

13) здійснює розрахунки з організаціями, підприємствами, установами, фізичними особами — підприємцями за виконані роботи та надані послуги відповідно до укладених договорів;

14) забезпечує реалізацію регіональних програм з енергозбереження;

15) готує рішення щодо планування території на регіональному рівні;

16) здійснює повноваження у сфері містобудування та архітектури, а саме: забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

17) організовує розроблення і подання на затвердження голові містобудівних програм, комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

18) координує діяльність уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, надає методичну допомогу;

19) забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному, районному та місцевих рівнях;

20) здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування територій області;
 стану розроблення (оновлення) містобудівної документації
 на регіональному та місцевому рівнях;

21) організовує проведення засідань архітектурно-містобудівної ради на регіональному рівні та архітектурних і містобудівних конкурсів в установленому порядку;

22) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

23) сприяє:

узгодженню інтересів територіальних громад в разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

створенню та оновленню картографічної основи територій області;

діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

24) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

25) готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників, затвердження схеми планування території області;

26) враховує державні інтереси під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

27) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо встановлення і зміни меж населених пунктів та територій громад області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

28) на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня у межах компетенції бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення адміністративно-територіального устрою області;

29) розробляє проєкти розпоряджень голови про погодження в установленому порядку спеціальних дозволів на користування надрами для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу, індивідуальні регламенти скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти;

30) надає голові для погодження документи щодо:

видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища;

добування піску і гравію у водоохоронній зоні за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у руслах річок в окремих випадках;

31) забезпечує у межах повноважень:

захист екологічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема дотримання положень Орхуської конвенції та додатків до неї (Протоколу про реєстри викидів та перенесення забруднювачів тощо);

реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

вільний доступ громадян до інформації (зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії) про стан довкілля, екологічні ризики для безпечної життєдіяльності;

виконання державних і регіональних програм охорони довкілля;

розроблення та затвердження планів поліпшення якості атмосферного повітря та короткострокових планів дій для відповідної зони або агломерації, а також вживає заходів щодо поліпшення стану атмосферного повітря;

розроблення та затвердження програми державного моніторингу у галузі охорони атмосферного повітря для зони та агломерації;

координацію суб'єктів моніторингу атмосферного повітря та управління його якістю на рівні відповідної зони або агломерації;

у межах компетенції організацію та виконання програмних документів за пріоритетними державними напрямами належного екологічного врядування;

формування інформаційних ресурсів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у формі відкритих даних, а також їх оприлюднення;

інтероперабельність (здатність до взаємодії) спеціалізованих інформаційних ресурсів з іншими інформаційними системами та мережами, що становлять державні інформаційні ресурси національного рівня;

електронну взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності;

реалізацію транскордонних проєктів з питань створення та електронної взаємодії екологічних і природоохоронних інформаційних ресурсів;

організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні для підтримки загальнодержавних акцій;

підвищення рівня поінформованості населення у сфері охорони навколишнього природного середовища, щодо реалізації заходів у цій сфері та поліпшення екологічної ситуації в Україні;

громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

інформування та участь громадськості у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;

32) здійснює:

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями екологічних вимог у межах повноважень;

моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання,

відтворення та охорони природних ресурсів, готує і подає пропозиції голові щодо їх врегулювання;

реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

внесення та обробку даних у Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень;

аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у межах області, вживає заходів з усунення недоліків;

33) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері управління автодорогами, дорожнього господарства, транспорту, відповідних програм їх розвитку;

34) організовує проведення заходів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автодоріг відповідно до державних будівельних норм і стандартів, переліків об'єктів і обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

35) фінансує роботи з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автодоріг, мостів та штучних споруд згідно із законодавством;

36) забезпечує належне маршрутне орієнтування користувачів мережі автодоріг;

37) забезпечує стале функціонування автодоріг, фінансування та розвиток їх мережі;

38) проводить заходи з озеленення смуги відведення автодоріг; здійснює контроль за станом автодоріг, виявляє аварійно-небезпечні місця (ділянки), місця концентрації дорожньо-транспортних пригод і вживає заходів щодо їх ліквідації;

39) погоджує в установленому чинним законодавством порядку перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автодоріг;

40) веде статистичний облік і паспортизацію автодоріг та штучних споруд виконує за розпорядженням голови функції замовника з будівництва, реконструкції, ремонту автомобільних доріг комунальної власності області за кошти обласного бюджету;

41) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери дорожнього господарства, бере участь у визначенні пріоритетів її розвитку, формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із вказаних питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області, організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

42) готує проекти цільових програм щодо розвитку, утримання автодоріг та дорожнього господарства;

43) формує у приміському та міжміському сполученні мережу автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області, здійснює заходи щодо її вдосконалення;

44) організовує розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату області у сфері транспорту;

45) організовує визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами транспорту;

46) здійснює аналіз потреб області у перевезенні різними видами транспорту, а також тенденції розвитку цієї сфери;

47) організовує відповідно до чинного законодавства проведення конкурсів з перевезення пасажирів на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області;

48) укладає від імені обласної державної адміністрації за результатами конкурсів договори з автомобільними перевізниками про організацію перевезення пасажирів на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області, розриває їх у встановленому чинним законодавством порядку, а також здійснює контроль за їх виконанням;

49) затверджує паспорти міжміських та приміських автобусних маршрутів, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутів), і розклади руху;

50) забезпечує формування та ведення реєстру міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутів);

51) сприяє:

розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи транспорту;

впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності;

52) бере участь у:

підготовці пропозицій щодо проєктів програм приватизації державного майна;

підготовці засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників пасажирів на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території області;

53) виконує функції розпорядника бюджетних коштів та забезпечує їх ефективне і цільове використання;

54) розробляє проєкти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

55) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації для подання голові інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що відносяться до його компетенції;

56) організовує в межах повноважень:

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

закупівлю товарів, робіт і послуг;

57) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

58) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

59) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

60) вживає заходів щодо інформування населення про стан реалізації повноважень, визначених чинним законодавством;

61) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

62) забезпечує в межах повноважень:

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних, якими володіє Управління;

виконання завдань щодо мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до затвердженого кошторису;

63) бере участь у:

у складанні переліків об'єктів, що фінансуються за рахунок коштів, передбачених у державному та обласному бюджетах для області;

реалізації заходів щодо енергозбереження, впровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій у сфері будівництва, містобудування та архітектури;

підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

звітів голови;

64) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою;

65) розробляє проєкт кошторису Управління та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством;

66) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

8. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції з удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управління у встановленому законодавством порядку та межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в Управлінні визначені Законом України «Про державну службу» (далі — Закон) повноваження керівника державної служби.

11. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) забезпечує реалізацію Управлінням державної та регіональної політики у сферах будівництва, енергозбереження, енергоефективності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, у тому числі питного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, розрахунків за житлово-комунальні послуги, житлової

політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, управління автодорогами, транспорту, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та радіаційної безпеки;

3) організовує планування роботи з персоналом Управління, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону;

4) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

5) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби в Управлінні з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

6) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби в Управлінні, звільняє з посад відповідно до Закону;

7) присвоює ранги державним службовцям Управління;

8) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Управління, організовує роботу з підвищення рівня їх професійної компетентності;

9) здійснює планування навчання персоналу Управління;

10) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Управлінні;

11) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Управління;

12) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Управління;

13) виконує функції роботодавця стосовно працівників Управління, які не є державними службовцями;

14) подає на затвердження голови Положення про Управління та посадову інструкцію начальника Управління;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

16) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

17) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

18) звітує перед головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

19) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

20) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління,

та розробляє проекти відповідних рішень;

21) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови;

22) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

23) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами та організаціями – у межах компетенції або за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

24) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

25) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

26) розпоряджається коштами у межах затверджених головою кошторисів Управління за відповідними програмами державного та місцевих бюджетів;

27) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

28) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

13. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад начальником Управління відповідно до Закону.

14. Начальник відділу містобудування та архітектури Управління є головним архітектором області.

15. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Управління є неприбутковою юридичною особою, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

В. о директора Департаменту
житлово-комунального господарства

Тетяна ПОТОЦЬКА