



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

“ 08 ” лютого 2014 року

м. Луганськ

№ 17- К

Про направлення на навчання

На підставі листа Луганського центру післядипломної освіти
від 03.02.2014 № 052

НАКАЗУЮ:

1. НАПРАВИТИ до Луганського центру післядипломної освіти для участі у постійно діючому семінарі з китайської мови за темою: „Практична китайська мова (початковий рівень: II частина)” наступних працівників Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації:

БОЛТОВА Андрія Сергійовича - головного спеціаліста відділу організації надання соціальних послуг управління соціального обслуговування й захисту населення

ЖИТНІКОВУ Олену Миколаївну - фахівця I категорії відділу технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом бюджетних установ та організацій

2. НАПРАВИТИ до Луганського центру післядипломної освіти для участі у постійно діючому семінарі з китайської мови за темою: „Практична китайська мова (початковий рівень: I частина)”

БІЛОРУСЬКУ Яну Юріївну - головного спеціаліста відділу державної експертизи умов праці, міграції та зайнятості населення управління праці та зайнятості населення

3. Зазначеним у пп. 1, 2 цього наказу працівникам взяти участь у заняттях з 18.02.2014 два рази на тиждень - щовівторка та щочетверга - з 8.30 до 9.50.

4. НАПРАВИТИ до Луганського центру післядипломної освіти для участі у постійно діючому семінарі з китайської мови за темою: „Практична французька мова (початковий рівень)” наступних працівників Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації:

ЗАМУЛІНУ - головного спеціаліста відділу організації надання
Юлію Анатоліївну соціальних послуг управління соціального обслуговування й захисту населення

ШИРЯЄВУ - начальника відділу організації надання соціальних
Наталію Іванівну послуг управління соціального обслуговування й захисту населення

5. Зазначеним у п. 4 цього наказу працівникам взяти участь у заняттях з 10.02.2014 два рази на тиждень - щопонеділка та щосереди - з 15.00 до 17.00.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу

Директор



О.А.ПОЛИЩУК