



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

“31” січня 2014 року

м. Луганськ

№ 6

Про проведення внутрішнього
аудиту в Луганському обласному
професійно-технічному училищі-
інтернаті

Згідно з Планом діяльності Департаменту соціального захисту населення, затвердженим директором Департаменту на I півріччя 2014 року, керуючись Положенням про Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19.12.2012 №1858,

НАКАЗУЮ:

1. Провести фінансовий аудит та аудит відповідності щодо оцінки фінансово-бюджетної дисципліни, цільового використання коштів, достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку в Луганському обласному професійно-технічному училищі-інтернаті за період з 01.05.2011 по 01.01.2014.

2. Керівництво проведення внутрішнього аудиту покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління фінансово-економічної роботи Помпій Л.І.

3. До складу аудиторської групи залучити:
Баракову В.М. – начальника відділу державної експертизи умов праці, міграції та зайнятості населення;
Батюка О.М. – головного спеціаліста відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту;
Вартанян О.А. – начальника відділу організаційно-кадрової роботи та контролю;
Дяченко А.А. – начальника відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту;
Іржавського Р.Е. – начальника відділу технічного нагляду за капітальним

будівництвом та ремонтом бюджетних установ та організацій;
Козлову Л.В. – начальника відділу планування бюджетних коштів;
Потапову І.А. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку;
Тищенко М.М. – головного спеціаліста-юрисконсульта відділу організаційно-кадрової роботи та контролю;
Умарову С.Ю. – головного спеціаліста відділу організації роботи стаціонарних установ та внутрішнього аудиту;
Усенко І.Г. – начальника відділу бухгалтерського обліку.

4. Встановити термін проведення внутрішнього аудиту з 03.02.2014 по 07.03.2014.

5. Членам аудиторської групи при проведенні внутрішнього аудиту та підготовці довідок користуватися діючими законодавчими актами, інструкціями, наказами, вказівками міністерств і відомств.

6. Затвердити програму внутрішнього аудиту /додається/.

7. Заступнику директора Департаменту – начальнику управління фінансово-економічної роботи Помпій Л.І. надати аудиторський звіт та рекомендації за результатами внутрішнього аудиту директору Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації до 25.03.2014.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О.А.ПОЛІЩУК