



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

“24” січня 2014 року

м. Луганськ

№ 10 К

**Про проведення щорічної оцінки
виконання у 2013 році державними
службовцями покладених на них
обов'язків і завдань**

Згідно Порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації покладених на них обов'язків і завдань (далі – Порядок), затвердженого наказом Головного управління від 19.02.2007 року № 13-к, з урахуванням вимог розпорядження голови облдержадміністрації від 25.10.2012 № 1521 „Про внесення змін до структури та чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації”

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора Департаменту соціального захисту населення, керівникам структурних підрозділів відповідно до Порядку забезпечити проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями, зазначеними у додатку, покладених на них обов'язків і завдань за **2013 рік** та до **15 лютого 2014 року** надати оформлені бланки щорічної оцінки до відділу організаційно-кадрової роботи та контролю.

2. Начальнику відділу організаційно-кадрової роботи та контролю Департаменту Вартанян О.А.:

- здійснити організаційне забезпечення проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2013 році;

- ознайомити державних службовців апарату Департаменту соціального захисту населення з Порядком проведення щорічної оцінки та критеріями й показниками якості роботи, визначеними Наказом Головдержслужби України від 31.10.2003 року № 122;

- забезпечити державних службовців апарату Департаменту бланками щорічної оцінки виконання державним службовцем посадових обов'язків і завдань.

- узагальнити результати проведення щорічної оцінки, надати відповідну інформацію до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

О.А.ПОЛІЩУК