

10 ГАЗЕТА В ГАЗЕТЕ

11

УВАГА!

Головне управління Держпродсповислужби в Луганській області з нагоди Весвітнього дня сповіщає 12.03.2018 з 10:00 до 15:00 проводити телефонну гарячу лінію для сповіщення Луганської області та телефону (06452) 6-80-15.

ПОВІДОМЛЕННЯ

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області повідомляє, що на його зберігання знаходяться наступні гербові печатки місцевих загальних судів Луганської області: – з 23 лютого 2015 року – Алчевського міського суду Луганської області; – з 09 вересня 2015 року – Слов'янського районного суду Луганської області; – з 17 листопада 2015 року – Луутгінського районного суду Луганської області; – з 04 грудня 2015 року – Первомайського міського суду Луганської області; – з 22 вересня 2017 року – Ленінського районного суду міста Луганська; – з 16 лютого 2017 року – Краснопільського міського суду Луганської області. Гербові печатки Антрацитівського, Насродонського місьрайонних, Євразійського, Кіровського, Ровеньківського, Свердловського, Станкінського міських судів Луганської області, а також Артемівського, Мовтєвського, Кам'яноградського районних судів міста Луганська з 02 вересня 2014 року, а Перевальського районного суду Луганської області з 08 грудня 2014 року, залишилися у приміщеннях судів, які захоплені незakonними озброєними формуваннями та знаходяться на тимчасово окупованій території Луганської області, та вважаються втраченими.

ПІДСУМКИ КОНКУРСУ,

Що відбувся 02.03.2018 р. в Луганському обласному академічному українському музично-драматичному театрі з вибору суб'єктів очінової діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної очінової майні.

1. Частина нежитлової будівлі Літ. «А-2» загальною площею 133,1 м. кв, яка складається з приміщення другого поверху №№1;1 за адресою: бульвар Дружби Народів, будинок 21, м. Свердловецьке, Луганська область: ФОП Сорочина І. М. на таких умовах: вартість послуг 2700,00 грн, термін виконання робіт 5 днів.

ЗАВА ПР НАМИРІ

1. **Інвестор (замовник)** Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації. 2. **Місцезнаходження майданчика (траси) будівництва (варіанти)** – с. Половинине Старобільського району Луганської області. 3. **Характеристика об'єкта**

Реконструкція каналізаційних очисних споруд в с. Половинине Старобільського району Луганської області згідно розрахунку (Додаток до Проектної документації), який виконаний на стадії Додатку Е до ДБН А.2.2-2:2003, відноситься до об'єктів, що мають влас наслідків об'єкти будівництва – ССЗ. Для очищення господарсько-побутових стічних вод с. Половинине передбачено застосування методів повного біологічного очищення стічних. Проектом передбачається переобладнання однокоридорних аеротенів, що розташовані в складі двох біомас елеваторів, в біореактори нитрифікатори з шкелем створення в їх об'ємі зон із різними висхідними умовами. Передбачається розміщення інертних носіїв іммобілізовано-го біоценозу в аеробних зонах біореактора нитрифікатора та станція пристроїв для утримання завантаження в зонах розташування. В якості носія прикріпленого біоценозу використовується інертний звантантажувальний матеріал-об'єми пластмасові елементи заводського вироблення «ОПЕТ» марки ЦСТ від відомого виробника. Знезараження очищених стічних вод передбачається розчином гіпохлоритної натрії, який отримується методом електролізу. Суміш осадку з первинних відстійників та вторинних відстійників (надлишковий активний мул) проходить аеробну стабілізацію і надходить на зневоднення на муловій майданчці. Після чого вивозиться в міську, угоджені із СЕС. Затриманий у піскоуловлювачах пісок видаляється та відводиться на пісову майданчик і після зневоднення вивозиться у міську, погоджені з СЕС. Очищені стічні води по існуючому смидному колектору потрапляють до р. Айдар.

Технічні і технологічні дані – господарсько-побутові стічні с. Половинине – продуктивність НОС - 2000 м3/добу; – концентрація основних забруднюючих речовин в стічних водах до очисних споруд:

| | | |
|------------------|------|-------|
| Завислі речовини | мг/л | 99,0 |
| БСК5 | мг/л | 117,0 |
| Азот амонійний | мг/л | 68,0 |
| Фосфати | мг/л | 8,5 |

Склад споруд – споруди НОС, що підлягають реконструкції: Усреднювач, каналізаційна насосна станція під'ячичи стовів, піскоуловлювач, очисна установка «ЕН-200», админістративно-побутовий корпус, виробничо-допоміжна будівля, пісовий майданчик, муловий майданчик, майданчик для компостування, хлораторна та внутрішній майданчиковий мерені.

Сид очисних стічних вод – р. Айдар. **Транспорний вплив – відсутній.** **Термін експлуатації – 20 років.**

4. Соціально-економічна необхідність проектованої діяльності – реалізація заходів з підвищення якості очищення води, захист навколишнього середовища від забруднення неочищеними стічними водами.

5. Потреба в ресурсах при будівництві й експлуатації: земельних – площа ділянки в межах проектування 0,186 га

сировинних – електричних – в існуючих електромережах

енергетичних – електричних – в існуючих електромережах

потрібна (розрахунок) потужність – 1177,82 тис. кВтГод/рік;

водних – від існуючого водопроводу на господарсько-пийні потреби (1532,66, м3/рік);

трудювач – персонал існуючих НОС – 12 чол.

6. Транспортне забезпечення – в межах ділянки й експлуатації: при будівництві (реконструкції) та експлуатації транспортне забезпечення працівників – міським транспортом.

7. Екологічні та інші обмеження планованої діяльності за варіантами – забезпечення заходів щодо зменшення впливу на навколишнє середовище.

8. Необхідна екологічна імененення підготовки захист території за варіантами – відсутній.

9. Мокливі впливи проектованої діяльності (при будівництві і експлуатації) на навколишнє середовище і види впливів на:

клімат і мікроклімат – негативні впливи відсутні; **поверхніє середовище** – вплив незначний;

1) під час будівництва відбувається незначне забруднення повітряного середовища від будівельних машин та механізмів. Концентрації шкідливих речовин в повітрі не перевищують нормативів БДКт.

2) під час експлуатації вплив пов'язаний з вентиляційними викидами з технологічних будівлі та споруд. В процесі очисних стоків в атмосферу повітря надходять такі шкідливі речовини: метан (375,71 т/рік, слордоводення (0,219 т/рік), аміак (1,68 т/рік), етиленкарбонат (0,0002 т/рік), метилмеркапан (0,00041 т/рік, слордоводення (0,023 т/рік).

водне середовище – вплив припустимий, сид очисних господарсько-побутових стоків після повної біологічної очиски здійснюється у р. Айдар. Зворотні води відповідають всім вимогам правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами.

Показники забруднен стічних вод після очиски наступні:

| | | |
|------------------|------|------|
| Завислі речовини | мг/л | 15,0 |
| БСК5 | мг/л | 15,0 |
| ХСК | мг/л | 80,0 |
| Азот амонійний | мг/л | 1,0 |
| Фосфати | мг/л | 3,1 |
| Нітрити | мг/л | 2,2 |
| Нітрати | мг/л | 30,0 |

ґрунт – вплив незначний; **рослинний і тваринний світ, заповідні об'єкти** – вплив відсутній; **навколишнє соціальне середовище** – вплив позитивний; **навколишнє техногенне середовище** – вплив позитивний.

10. Відходи виробництва і моклієсть їх повторного використання, утилізації, знешкодження чи безпечного поховання: виробничі відходи, що утворюються у процесі очиски, утилізуються таким чином: – затримуваний у піскоуловлювачах пісок вилучається на пісову майданчик для зневоднення; – стабілізований осадок проходить зневоднення на мулових та компостних майданчиках, після чого вивозиться в міську, погоджені СЕС.

Після зневоднення осадок може використовуватися як добриво у сільському господарстві.

Технічні заходи по утримуванню робітн споруд обробки осадків і мулу, що утворюється в процесі очиски, спрямовані на зменшення їх фізичних об'ємів та поліпшення водовідвідні при зневодненні.

| | | |
|------------------------------|---------------------------|------------|
| Назва відходів | Клас небезпечних відходів | Мпл. т/рік |
| Відходи ІІІ класу небезпечні | III | 40,225 |
| Відходи ІІІ класу небезпечні | IV | 211,745 |

11. Обсяг виконання ОВНС – у відповідності з ДБН А.2.2-1:2003 «Склад і зміст матеріале очисних впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд».

12. Часть громадськості – розповсюдження Заяви про наміри та Заяви про екологічні наслідки діяльності об'єкта через засоби масової інформації, доступ громадськості до матеріалів проекту та ОВНС, архування Заяв та звернень партій, громадських організацій та об'єднань, окремих громадян на стадії розробки матеріалів ОВНС, проведений за існуючим вимогам громадських слухань з приводу проектованої діяльності.

IV. Організація Конкурсу

4.1. Для організації та проведення Конкурсу розпорядженням голови старостів Конкурсний комітет. 4.2. Конкурсний комітет: 1) приймає рішення про оголошення Конкурсу; 2) визначає строки подання проєкту; 3) створює секретаріат; 4) забезпечує розгляд проєктів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;

5) розглядає звернення та скарги з питань, пов'язаних з організацією і проведенням Конкурсу; 6) розглядає узгоджені результати моніторингу реалізації проєктів та приймає рішення про припинення фінансування проєктів, реалізація яких не було розпочато протягом двох місяців з дня перерахування субвенції з обласного бюджету, визначені додатковим переможцем згідно з рейтинговою оцінкою проєктів; 7) затверджує план проведення Конкурсу; 8) у разі потреби залуцає до оцінки проєктів експертів та фахівців у відповідних галузях (за їх згодою або згодою їх керівників); 9) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу, затвердженого примірний договір тощо. 4.3. Членів Конкурсного комітету здійснюють повноваження на громадських засадах. Членів Конкурсного комітету не бере участь у голосуванні та оцінюванні проєкту, якщо його ініціатором: органом самоорганізації населення, в якому він є членом керівного органу; членом млої він є; об'єднання, в якому він є членом керівного органу; ініціальному групою, до складу якої він входить. Член конкурсного комітету, який є посадовою особою органу місцевого самоврядування, не бере участі у голосуванні та оцінюванні проєкту, поданого відповідним органом місцевого самоврядування.

4.4. Організаційною формою роботи Конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. 4.5. Засідання Конкурсного комітету складає та проводить його голова, а у разі його відсутності – заступник голови Конкурсного комітету. Засідання Конкурсного комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від його загальної складу. 4.6. Рішення Конкурсного комітету вважаються прийнятими, якщо за його проголошує більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комітету. Рішення Конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписується головою комітету та відповідальною особою секретаріату. 4.7. У своїй діяльності Конкурсний комітет керується чинним законодавством України, розпорядженнями голови і діями з рейтинговою оцінкою проєктів. 4.8. Секретаріат є робочим органом Конкурсного комітету, який: 1) здійснює аналіз проєкту та готує висновок на предмет: відповідності його оформлення та змісту вимогам, передбаченим цим Положенням; можливості його реалізації, обґрунтованості вартості, затвердженого примірний договір тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.9. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.10. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.11. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.12. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.13. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.14. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.15. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.16. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.17. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.18. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.19. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.20. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.21. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.22. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.23. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.24. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.25. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.26. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.27. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.28. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.29. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.30. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.31. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.32. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.33. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.34. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.35. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.36. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.37. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.38. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.39. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.40. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.41. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.42. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.43. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.44. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.45. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.46. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.47. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.48. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.49. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.50. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.51. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.52. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.53. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.54. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.55. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.56. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.57. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.58. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.59. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.60. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.61. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.62. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.63. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.64. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.65. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням; 3) передає висновок та пропозиції Конкурсному комітету. 4.66. Управління: 1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної організації, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо; 2) здійснює попередню оцінку проєкту згідно