



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

12 травня 2023 р.

Сєверодонецьк

№ 96

**Про створення Регіонального офісу
міжнародного співробітництва при
обласній державній адміністрації**

Керуючись статтями 6, 26, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про регулювання містобудівної діяльності», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою розвитку міжнародного співробітництва для встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки області

зобов'язую:

створити Регіональний офіс міжнародного співробітництва при обласній державній адміністрації, затвердивши його склад та Положення про нього, що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

12 травня 2023 р. № 96

Склад Регіонального офісу міжнародного співробітництва при обласній державній адміністрації

Керівний склад Офісу

- | | |
|------------------------|---|
| Лисогор Артем | - голова облдержадміністрації – начальник обласної військової адміністрації, голова Офісу |
| Чередніченко Володимир | - заступник голови облдержадміністрації, заступник голови Офісу |

Виконавчий орган Офісу

- | | |
|-----------------|---|
| Гемусова Олена | - заступник директора Департаменту – начальник управління зовнішніх зносин, промоції та інноваційного розвитку Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації |
| Головінова Юлія | - заступник директора Департаменту – начальник управління міжнародної технічної допомоги Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації |
| Кіяшко Олена | - начальник відділу промоції та інноваційного розвитку управління зовнішніх зносин, промоції та інноваційного розвитку Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації |
| Целіщев Євгеній | - заступник начальника управління – начальник відділу супроводу міжнародної технічної допомоги Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації |

Члени Офісу

Адамчук Аліна	- начальник управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації
Акунєєва Зоя	- начальник Троїцької селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Антоненко Віталій	- начальник Білокуракинської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Бабченко Олексій	- начальник Гірської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою)
Божко Павло	- начальник Красноріченської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Болткова Ірина	- начальник Міловської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Видиш Валерій	- начальник Чмирівської сільської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Волохов Антон	- начальник Управління молоді та спорту облдержадміністрації
Денищенко Денис	- директор Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації
Дунець Олександр	- начальник Кремінської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою)
Зимний Дмитро	- директор Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації
Ільченко Євген	- директор Агенції регіонального розвитку Луганської області (за згодою)

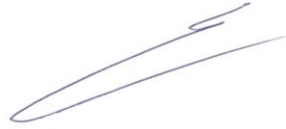
Ісаєв Сергій	- начальник Станично-Луганської селищної військової адміністрації Щастинського району Луганської області (за згодою)
Кобернюк Віктор	- начальник Біловодської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Козич Олександр	- начальник Білолуцької селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Коробка Володимир	- начальник Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (за згодою)
Коробка Олена	- начальник Нижньотеплівської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (за згодою)
Корощенко Сергій	- начальник Нижньодуванської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Кукушкіна Тетяна	- в. о. директора Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів облдержадміністрації
Кушелева Альбіна	- директор Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації
Літвінова Яна	- начальник Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Міткевич Олександр	- начальник Сватівської міської військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Петренко Наталя	- начальник Шульгинської сільської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Поліщук Олена	- директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

Пращур Сергій	- начальник Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (за згодою)
Радченко Галина	- начальник Коломийчиської сільської військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Світличний Євген	- начальник Лозно-Олександрівської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області (за згодою)
Старцев Микола	- начальник Новопокровської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Стогнієв Юрій	- директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
Стрюк Олександр	- начальник Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою)
Сурай Віталій	- директор Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
Сутковий Максим	- директор Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності облдержадміністрації
Ханатов Микола	- начальник Попаснянської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою)
Череватий Олександр	- начальник Марківської селищної військової адміністрації Старобільського району Луганської області (за згодою)
Шибіко Валерій	- начальник Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (за згодою)
Шопін Ігор	- начальник Новоайдарської селищної військової адміністрації Щастинського району Луганської області (за згодою)

Юрченко Андрій

- начальник Рубіжанської міської військової
адміністрації Сєвєродонецького району
Луганської області (за згодою)

Директор Департаменту міжнародної
технічної допомоги інноваційного
розвитку та зовнішніх зносин



Денис ДЕНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

12 травня 2023 р. № 96

ПОЛОЖЕННЯ
про Регіональний офіс міжнародного співробітництва
при обласній державній адміністрації

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва при облдержадміністрації (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є:

забезпечення взаємодії та співпраці між органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва для встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації економіки області;

визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямів та заходів у соціальній, гуманітарній сферах, сферах відновлення інфраструктури, відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території області;

сприяння здійсненню фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови інфраструктури, соціально-економічного розвитку області.

4. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи і матеріали від військових адміністрацій, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій області;
- 2) розглядає пропозиції військових адміністрацій, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку області;
- 3) здійснює координацію взаємодії між органами місцевого самоврядування, державної влади, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення області;
- 4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу;
- 5) за результатами своєї роботи розробляє рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій області, проводить моніторинг та аналіз стану виконання завдань, передбачених цими планами;
- 6) інформує Офіс Президента України про результати роботи Офісу;
- 7) бере участь у спільних проєктах з метою отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій.

5. Офіс має право:

- 1) взаємодіяти із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 2) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- 3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку та комунікацій, іншими технічними засобами;
- 4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, у тому числі в режимі відеоконференції.

6. Склад Офісу, до якого входять керівний склад, виконавчий орган Офісу та його члени, затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Керівний склад Офісу складається з голови Офісу та його заступника. Головою Офісу є голова облдержадміністрації.

7. Голова Офісу:

- 1) представляє Офіс у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;

2) визначає пріоритетні напрями вирішення соціальних і гуманітарних потреб територіальних громад області, питання їх відновлення та розвитку;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України;

4) інформує Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

8. Заступник голови Офісу:

1) координує діяльність Офісу;

2) подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення постраждалих територій області.

9. Виконавчий орган Офісу:

1) здійснює комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями;

2) приймає та опрацьовує документи і матеріали від військових адміністрацій, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готує пропозиції та плани заходів з відновлення постраждалих територій області;

3) проводить моніторинг та аналіз стану виконання завдань, передбачених планами заходів з відновлення постраждалих територій;

4) організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням пропозицій членів Офісу;

5) взаємодіє з військовими адміністраціями, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань розроблення проєктів планів заходів з відновлення постраждалих територій, надає консультативно-методичну допомогу із цих питань;

6) забезпечує висвітлення діяльності Офісу у засобах масової інформації.

11. Члени Офісу:

1) співпрацюють з виконавчим органом Офісу з метою підготовки пропозицій та планів заходів з відновлення постраждалих територій області;

2) сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області;

3) надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів відновлення області.

12. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, які проводяться за потреби.

Засідання Офісу веде голова Офісу, у разі його відсутності – заступник голови Офісу.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

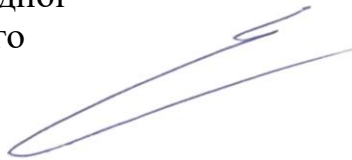
Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

13. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та надсилається усім членам Офісу.

14. Організаційне забезпечення діяльності Офісу здійснює Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації.

Директор Департаменту міжнародної
технічної допомоги, інноваційного
розвитку та зовнішніх зносин



Денис ДЕНИЩЕНКО