



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

21 березня 2024 р.

Сєвєродонецьк

№ 86

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.01.2021 № 38

Відповідно до статей 6, 41, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат», з метою посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат **зобов'язую:**

1. Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.01.2021 № 38 «Про створення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (у редакції від 21.11.2022 № 458) такі зміни:

1) у назві розпорядження після слова «створення» доповнити словом «обласної»;

2) пункт 1 розпорядження викласти в такій редакції:

«1. Створити обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердивши її посадовий склад та Положення про неї, що додаються.»;

3) пункти 2, 3 розпорядження виключити. У зв'язку із цим пункт 4 вважати пунктом 2.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

21 березня 2024 р. № 86

ПОЛОЖЕННЯ

**про обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із
заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших
соціальних виплат**

1. Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – Тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, створеним головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації) для здійснення повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Тимчасової комісії є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади, інших суб'єктів управління об'єктами державної власності з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади та інших суб'єктів управління об'єктами державної власності, удосконалення нормативно-правової бази у цій сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням вказаних проблем;

2) бере участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів щодо забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, іншим суб'єктам управління об'єктами державної власності, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

5) інформує щомісяця Комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат про стан заборгованості, а також вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших суб'єктів управління об'єктами державної власності, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших суб'єктів управління об'єктами державної власності, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів управління об'єктами державної власності, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами управління об'єктами державної власності, підприємствами, установами та організаціями.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно із цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій,

стипендій та інших соціальних виплат, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863.

Посадовий склад Тимчасової комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Тимчасову комісію очолює голова облдержадміністрації.

8. До складу Тимчасової комісії можуть входити перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники територіальних органів Державної служби статистики України, Фонду державного майна України, Державної податкової служби України, Міністерства внутрішніх справ України, Пенсійного фонду України, Міністерства юстиції України, Державної служби України з питань праці, а також об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій (за згодою).

Персональний склад Тимчасової комісії затверджує її голова.

9. Формою роботи Тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Тимчасової комісії можуть проводитися дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення надійної автентифікації всіх членів Тимчасової комісії.

Засідання Тимчасової комісії веде голова, у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання Тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На засіданнях Тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам Тимчасової комісії та Комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

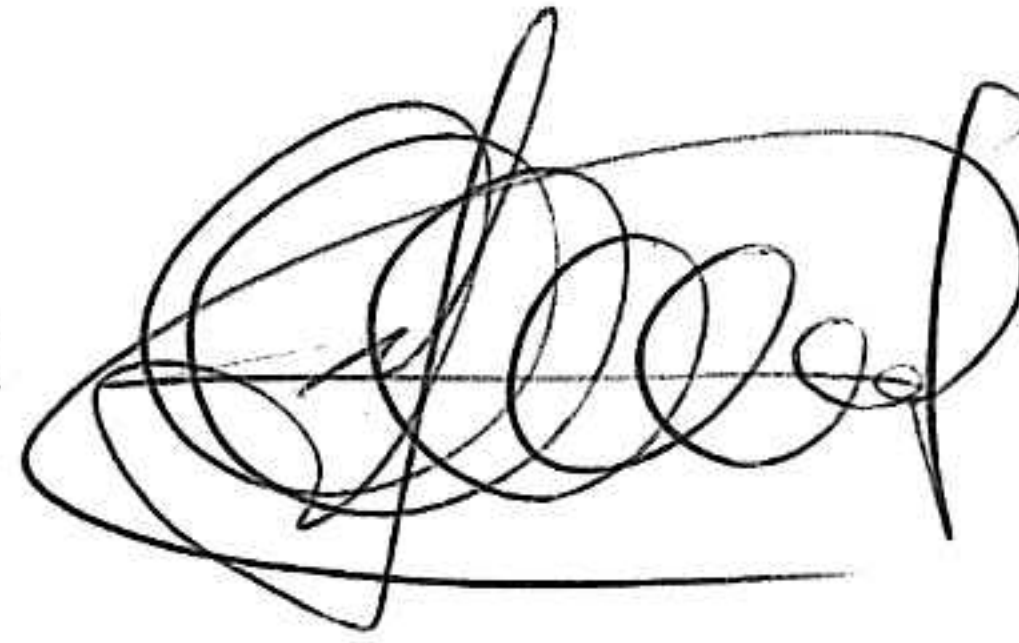
В умовах воєнного стану підписання протоколу засідання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладання особистих підписів у протоколі.

Член Тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації Тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження голови облдержадміністрації у межах повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи Тимчасової комісії здійснює Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту
економічного розвитку та
зовнішньоекономічної діяльності



Ігор КУДЕНКО