



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

18 квітня 2023 р.

Сєвєродонецьк

№ 78

Про перейменування юридичної особи - Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною першою статті 15, статтею 16 Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтею 88, частинами четвертою, п'ятою статті 89, статтями 90, 93 Цивільного кодексу України, статтею 57 Господарського кодексу України, указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 16.11.2022 № 2738-ІХ, від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 07.02.2023 № 2915-ІХ, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою організації діяльності Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня», розширення спектру медичних послуг з відновного лікування, які надаватимуться в умовах релокації та після деокупації області,
зобов'язую:

1. Перейменувати юридичну особу – Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Старобільська обласна

фізіотерапевтична лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Старобільська обласна лікарня відновного лікування».

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 16.02.2012 № 49 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.01.2020 № 3) виклавши його в новій редакції, що додається, запровадивши із 24.04.2023.

3. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Старобільська обласна лікарня відновного лікування» вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Статуту, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

18 квітня 2023 р. № 78

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СТАРОБІЛЬСЬКА
ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Старобільська обласна лікарня відновного лікування» (далі – Підприємство) та узгодження його установчого документа з вимогами чинного законодавства.

1.2. Підприємство є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам та забезпечує надання медичних послуг з медичної реабілітації із застосуванням фізіотерапевтичних методів, використанням природних лікувальних ресурсів (видобування мінеральних бромних високо мінералізованих натрієвих хлоридних вод, лікувальних грязей), медикаментозного лікування, дієтотерапії, лікувальної фізкультури та інших методів лікування у порядку та на умовах, встановлених законодавством України і цим Статутом.

1.3. Підприємство є закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Старобільської обласної фізіотерапевтичної лікарні, реорганізованої відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.09.2019 № 768 «Про припинення юридичної особи – Старобільської обласної фізіотерапевтичної лікарні в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.4. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління майном – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Підприємством здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із

законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.6. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство згідно з пунктом 133-4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Старобільська обласна лікарня відновного лікування».

Скорочене найменування Підприємства: КНП ЛОР «СОЛВЛ».

2.2. Повне найменування закладу англійською мовою – Communal nonprofit enterprise of Lugansk regional council «Starobilsk Regional Rehabilitation Hospital».

Скорочене найменування закладу англійською мовою: CNE LRC «SRRH».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Набережна, будинок 3, місто Старобільськ, Луганська область, Україна, 92700.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 01987959.

2.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої, воно набуває з дня державної реєстрації.

2.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником, самостійно – до програм державних гарантій медичного обслуговування населення, за тарифами, що затверджуються в порядку передбаченому законодавством України.

2.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

Кожний структурний підрозділ у своїй діяльності керується положенням про нього, яке затверджує генеральний директор підприємства.

Штатну чисельність підприємства генеральний директор визначає згідно із законодавством та фінансовим планом підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

2.7. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в установленому чинним законодавством порядку.

2.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.10. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі свої найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.10. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і особисто здійснює відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.11. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління, веде бухгалтерський облік, готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами.

2.12. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення медичної практики і надання висококваліфікованої поліклінічно-консультативної, лікувально-діагностичної та стаціонарної медичної допомоги населенню області, особам з інших регіонів і країн, здійснення медичної реабілітації, яка сприяє відновленню функцій організму і закріпленню досягнутих результатів лікування пацієнтів із захворюваннями опорно-рухового апарату, нервової системи, хвороб шкіри та іншою патологією, реабілітації після операцій з ендопротезування великих суглобів, комплексна реабілітація військовослужбовців після поранень,

на засадах доказової медицини та впровадження новітніх технологій, сучасних стандартів якості діагностики, профілактики, лікування і реабілітації хворих, забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних, санаторно-курортних послуг у порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) медична практика;
- 2) створення разом із Засновником та/або уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- 3) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основах послуги третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної та амбулаторної якісної медичної допомоги дорослому і дитячому (від 3 до 18 років) населенню з використанням фізіотерапевтичних методів, природних факторів (високомінералізованих, бромних, натрієвих, хлоридних мінеральних вод, лікувальних грязей), а також реабілітаційної допомоги, санаторно-курортних послуг (реалізації путівок);
- 4) надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- 5) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- 6) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- 7) видобування мінеральних бромних високо мінералізованих натрієвих хлоридних вод для бальнеологічного використання на підставі спеціального дозволу, який видається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;
- 8) забезпечення потреб населення у висококваліфікованій лікувальній допомозі;
- 9) удосконалення організації надання спеціалізованої медичної допомоги, підвищення якості та ефективності лікування та реабілітації хворих;
- 10) впровадження, налагодження та організація системи реабілітації хворих;
- 11) здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;
- 12) моніторинг ефективності використання матеріальних, кадрових і фінансових ресурсів;
- 13) організація розроблення і виконання, а також участь у реалізації державних і регіональних програм з фізіотерапії та медичної реабілітації,

програм державних гарантій медичного обслуговування населення (окремих заходів у межах програми);

14) проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у роботу фізіотерапевтичної служби області;

15) розроблення та впровадження новітніх ефективних методів лікування, профілактики та медичної реабілітації;

16) надання послуг, у тому числі платних, юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством;

17) зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства та організація її експлуатації;

18) співпраця з профільними науково-дослідними інститутами і кафедрами медичних закладів вищої освіти, проведення науково-практичних робіт з питань розроблення, впровадження і використання новітніх методів лікування та реабілітації;

19) організація та проведення семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад, з'їздів, конгресів, симпозіумів, наукових форумів, засідань «круглого столу» тощо;

20) співпраця в рамках виконання міжнародних проєктів з фізіотерапії та реабілітації;

21) організація навчання, підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі платного, з використанням сучасних методів навчання, досягнень медичної науки;

22) видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідникові видання);

23) видавництво учбової та монографічної літератури;

24) навчально-методична, науково-дослідницька робота;

25) здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

26) некомерційна господарська діяльність з медичної практики, своєчасне та якісне обстеження, лікування відповідно до протоколів надання медичної допомоги та реабілітації хворих, що знаходяться на стаціонарному та амбулаторному лікуванні;

27) проведення експертизи тимчасової непрацездатності громадян у порядку, встановленому чинним законодавством;

28) здійснення медичного обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, відповідними страховими компаніями;

29) взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у проведенні відновного лікування та медичної реабілітації пацієнтів відповідно до профілю закладу;

30) здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення і підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Основними завданнями Підприємства є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних, відновного лікування, реабілітаційних заходів, надання санаторно-курортних послуг на території Луганської області, а також співпраця з медичними закладами вищої освіти, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень, виконання інших завдань у галузі охорони здоров'я;

3.4. Для виконання основної мети та завдань Підприємство забезпечує:

1) якість лікувально-діагностичного процесу;
2) своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно із чинним законодавством України;

3) дотримання:

вимог законодавства України про охорону праці, соціальне страхування, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідеміологічного режимів;

4) раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, раціоналізацію робочих місць;

5) соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної бази, створення умов для продуктивної праці.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими цим Статутом і не забороненими законодавством України.

3.6. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних, науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації і закладів післядипломної освіти.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображаються у його самостійному балансі. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;
2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;
3) кредити банків та інших кредиторів;
4) дотації з бюджетів;
5) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

6) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Підприємство за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому законодавством України, може передавати в заставу майно (крім нерухомого), має право на забезпечення зобов'язань за кредитними договорами, майнові права та кошти.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Підприємство може укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетних коштів, передбачених на охорону здоров'я протягом відповідного бюджетного періоду, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

4.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства та Департаменту.

4.11. Фінансові та банківські документи підписуються генеральним директором і головним бухгалтером Підприємства. Право першого підпису банківських і касових документів надається генеральному директору, другого – головному бухгалтеру.

4.12 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

1) отримувати у порядку, встановленому законодавством, від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності та підпорядкування інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом;

5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів відповідно до законодавства;

6) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

9) створювати структурні, у тому числі відокремлені, підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та за погодженням з Департаментом;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

11) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

12) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, та планувати їх закупівлю;

13) координувати впровадження у практику новітніх лікувально-діагностичних технологій;

14) здійснювати зовнішню економічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

15) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Підприємства у порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

16) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

17) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Підприємства згідно із чинним законодавством;

18) отримувати кошти, майно, медичне обладнання тощо від благодійних фондів, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу в порядку та випадках, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

19) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організацій, з якими укладено угоди про співробітництво;

20) захищати свої законні права та інтереси в судах;

21) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати заходи з підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує Статут Підприємства і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює хід його виконання;

3) укладає та розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими виконується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством для засновників і власників підприємств;

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємства здійснюється його керівником – генеральним директором, який призначається на посаду результатами конкурсу, звільняється з посади рішенням Засновника і з яким укладається контракт.

6.4. Безпосереднє керівництво Підприємством з медичних питань здійснюється медичним директором, який призначається на посаду генеральним директором у порядку, передбаченому законодавством про працю, за погодженням з Департаментом.

6.5. Генеральний директор, медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.6. Генеральний директор:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує праву підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами чинного законодавства;

3) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

5) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установлену законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

8) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору відповідно до законодавства;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом;

11) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, у порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за недодержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

18) у разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати відповідні обов'язки із інших причин, його обов'язки виконує медичний директор, інший заступник згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.7. Медичний директор:

1) організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг щодо медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2) розробляє та впроваджує систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасної допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

3) координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я;

4) відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

5) виконує інші обов'язки, передбачені трудовим договором та чинним законодавством України.

6.8. З метою забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення на Підприємстві створюється Спостережна рада.

6.9. За рішенням Засновника на Підприємстві утворюється Наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради, її комітетів, а також призначення членів затверджується рішенням Засновника.

6.10. З метою сприяння діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися Опікунська рада.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджується генеральним директором Підприємства за погодженням з Департаментом.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

7.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає за погодженням з Департаментом на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідальних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника Підприємства.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються положеннями, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право на укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій) згідно із чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.4. Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи надання медичної допомоги відповідно до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.
