



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

12 березня 2024 р.

Сєвєродонецьк

№ 74

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.10.2012 № 1449

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Типовим положенням про комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 886,
зобов'язую:

внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.10.2012 № 1449 «Про створення обласної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках» (зі змінами), виклавши Положення про обласну комісію та її посадовий склад у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

12 березня 2024 р. № 74

ПОЛОЖЕННЯ

**про обласну комісію з визначення даних про заробітну плату
працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках**

Загальні питання

1. Обласна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (далі – Комісія) створюється для розгляду письмових заяв громадян України із числа осіб з інвалідністю внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) та осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи, про видачу довідки про заробітну плату, одержану працівниками за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках, за поданням районних державних адміністрацій, міських рад.

2. Комісія є допоміжним органом та у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, цим Положенням.

Під час прийняття рішення про достатність підстав для видачі працівнику довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках, Комісія керується законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та документами СРСР та УРСР, що діяли на дату їх складення.

3. До складу Комісії входять представники Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації, Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, юридичного управління апарату обласної державної адміністрації, Державного архіву Луганської області, Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області, Головного управління статистики в Луганській області та всеукраїнських громадських організації (за згодою), які мають місцеві осередки в усіх регіонах.

Посадовий склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

Персональний склад Комісії затверджується її головою.

4. Головою Комісії є заступник голови обласної державної адміністрації із соціальних та гуманітарних питань.

5. Засідання Комісії проводяться за потреби.

6. Рішення Комісії є правоможним, якщо у засіданні бере участь не менш як дві третини її складу. Передача повноважень членами Комісії іншим особам не допускається.

Рішення приймається Комісією, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на її засіданні членів Комісії.

У разі незгоди з прийнятим рішенням Комісії член Комісії письмово викладає свою позицію, яка додається до протоколу засідання.

7. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

Порядок роботи Комісії

8. Комісія розглядає письмові заяви громадян України із числа осіб з інвалідністю внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) і осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи, (далі – заявник) щодо видачі довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках, у разі, коли підприємство, установу або організацію ліквідовано без правонаступника.

До заяви додаються копії:

посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), виданого відповідно до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 (з пред'явленням оригіналу);

архівної довідки про відсутність документів щодо оплати праці за ліквідованим підприємством, установою, організацією;

особового рахунка, розрахунково-платіжної відомості, табуляграми з планом рахунків (розшифрованими кодами) або довідки підприємства про фактично виплачену у 1986-1990 роках заробітну плату в зоні відчуження, у тому числі за її складовими, із зазначенням суми та дати виплати (за наявності);

довідки про періоди несення служби (виконання робіт), виданої військовою частиною (підприємством) або Галузевим державним архівом Міноборони, довідки Галузевого державного архіву СБУ, довідки інших архівних установ та архівів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, витягу із журналу обліку виїздів у зону відчуження, в яких зазначаються дні виїзду на об'єкти (у населені пункти) зони відчуження;

документа, що підтверджує факт виконання робіт у зонах небезпеки зони відчуження, на об'єктах, місцевостях (населених пунктах) у 1986-1990 роках, визначених рішеннями Урядової комісії з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності);

колективного договору або положення про оплату праці, що були чинними на підприємстві, в установі чи організації у відповідний період, інших документів про умови та режим роботи підприємства та заявника (із зазначенням змін, підсумованого обліку робочого часу та облікового періоду – місяць, квартал тощо), наказів по підприємству, інших документів заявника; табеля обліку робочого часу заявника в зоні відчуження або шляхового листа (за наявності), що засвідчені печаткою (у разі наявності) підприємства, у складі якого виконувалися роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в якому зазначено час, фактично відпрацьований у зоні відчуження заявником.

Копії документів, які подаються заявником, засвідчуються в установленому порядку центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в яких зберігаються оригінали таких документів.

Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), засвідчення не потребує.

Голова Комісії в день надходження письмової заяви забезпечує надсилання державному реєстратору запиту щодо надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про підприємство, установу, організацію, з якого відряджено (призвано на військові збори) заявника.

9. За результатами опрацювання поданих заявником документів Комісія у місячний строк з дати реєстрації заяви приймає рішення про достатність підстав для видачі довідки про заробітну плату. За бажанням заявника його може бути запрошено на засідання Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується її головою та присутніми на засіданні членами. В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладення особистих підписів.

Форма довідки про заробітну плату встановлюється Міністерством соціальної політики України.

10. Довідка про заробітну плату видається протягом п'яти робочих днів після підписання протоколу засідання Комісії обласною державною адміністрацією, завіряється печаткою і є підставою для розгляду органами Пенсійного фонду України питання проведення перерахунку або призначення пенсії.

11. У разі відсутності підстав для видачі довідки про заробітну плату копія рішення Комісії у тижневий строк надсилається заявникові із зазначенням причин відмови.

12. У разі незгоди з рішенням Комісії заявник може подати Комісії заяву із запереченням щодо прийнятого рішення з вимогою передати документи на розгляд центральній комісії при Міністерстві соціальної політики України.

13. Комісія у триденний строк подає заяву разом з пакетом документів заявника центральній комісії для розгляду та прийняття рішення.

Директор Департаменту
соціального захисту населення



Олена ПОЛЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника
обласної військової адміністрації

12 березня 2024 р. № 74

**Посадовий склад
обласної комісії з визначення даних про заробітну плату
працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках**

Заступник голови обласної державної адміністрації із соціальних та гуманітарних питань, голова комісії

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, заступник голови комісії

Начальник відділу соціального захисту та сімейної політики управління соціального обслуговування й захисту населення Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

Заступник начальника Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг – начальник відділу контролю за правильністю призначення пенсій Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (за згодою)

Головний спеціаліст відділу соціально-трудових відносин та зайнятості населення управління соціально-трудових відносин та споживчого ринку Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації

Перший заступник начальника Головного управління статистики у Луганській області (за згодою)

Заступник директора – головний зберігач фондів Державного архіву Луганської області

Головний спеціаліст відділу правової, договірної та претензійно-позовної роботи юридичного управління апарату обласної державної адміністрації

Голова відокремленого підрозділу Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» – Луганська обласна організація (за згодою)

Директор Департаменту
соціального захисту населення



Олена ПОЛЩУК