



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

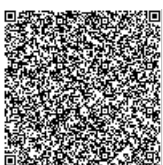
Про внесення змін до Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла

Відповідно до статті 6, пункту 3 частини першої статті 23, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою реалізації Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки, затвердженої розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2025 року № 260 (зі змінами),

зобов'язую:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 13 листопада 2025 року № 277, зареєстрованого у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції 14 листопада 2025 року за № 163/947, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівнику апарату Луганської обласної державної адміністрації КАЛІГАЄВІЙ Надії забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку та його офіційне оприлюднення.



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 16.09.2026 № 452
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

3. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Харківському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Луганської обласної державної
адміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**Порядок
використання коштів обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового кредиту внутрішньо
переміщеним особам Луганської області на придбання житла**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла (далі – бюджетні кошти) відповідно до Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025-2026 роки, затвердженої розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2025 року № 260 (зі змінами) (далі – Програма).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

пільговий довгостроковий кредит на придбання житла (далі – кредит) – кошти обласного бюджету Луганської області, що надаються відповідно до цього Порядку цільовим призначенням на придбання житла в розмірі та на умовах, установлених кредитним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким є іпотека нерухомого майна, і що підлягають поверненню в порядку і строки, визначені цим договором;

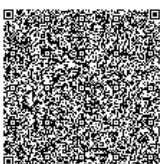
фінансова установа – Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

банк-агент – банк України, який за договором, укладеним відповідно до законодавства з фінансовою установою, здійснює операції з обслуговування рахунків позичальників;

кандидат – особа, яка є громадянином України, відповідає вимогам цього Порядку та претендує на отримання кредиту відповідно до цього Порядку;

кредитний договір – договір, що укладається в установленому законодавством порядку між фінансовою установою і переможцем, відповідно до якого здійснюється пільгове довгострокове кредитування на придбання житла згідно із цим Порядком, примірну форму якого затверджено фінансовою установою;

об'єкт кредитування – квартира у багатоквартирному житловому будинку



СЕД АСКОД
Управління з питань реінтеграції та відновлення Луганської
обласної державної адміністрації
Дата реєстрації та номер: від 16.09.2026 № 452
Підписувач: ДІДЕНКО ЛЮДМИЛА ІВАНІВНА
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000ECCD280293ABA707
Дійсний з 06.06.2026 14:57:57 до 06.06.2027 23:59:59

або одноквартирний житловий будинок. Об'єкт кредитування не повинен бути розміщений на територіях активних бойових дій, можливих бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення (припинення можливості) бойових дій або тимчасової окупації;

переможець – кандидат, включений до реєстру кандидатів № 1 або № 2 у порядку черговості та часу подання ним заяви про намір отримати кредит або кандидат, визначений шляхом випадкового відбору з реєстрів кандидатів № 3–5, що проводиться за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення;

позичальник – переможець, який отримав кредит на умовах, визначених кредитним договором;

члени сім'ї кандидата (переможця) – дружина (чоловік), їхні діти, діти дружини (чоловіка), батьки, батьки дружини (чоловіка), особа, яка перебуває під опікою або піклуванням кандидата (переможця), за умови проживання разом з ним та наявності статусу внутрішньо переміщеної особи;

реєстр кандидатів – перелік кандидатів, що звернулися із заявою про намір отримати кредит та документами до неї, який формується Управлінням з питань реінтеграції та відновлення Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) у вигляді електронної таблиці після закінчення строку прийняття заяв (додаток 1);

кредитні ресурси – кошти, передбачені в обласному бюджеті для надання кредитів внутрішньо переміщеним особам на придбання житла, що надаються відповідно до цього Порядку, у тому числі кошти, що надходять від погашення кредитів та сплати відсотків за користування ними, нарахована пеня, штрафні санкції, передбачені кредитним договором.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління, одержувачем бюджетних коштів – фінансова установа.

4. Кредит надається на строк до 10 років, але не більше ніж до досягнення позичальником на дату повного виконання зобов'язань за кредитним договором віку 65 років (включно). При цьому вказане обмеження за віком не застосовується до позичальників, визначених підпунктами 1, 4 пункту 8 цього Порядку.

Строк надання кредиту обчислюється з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

5. Кредит відповідно до цього Порядку надається виходячи з:

нормативної площі житла, яка становить 52,5 кв. метра на сім'ю з однієї особи (одинок особа) чи сім'ю з двох осіб та додатково 21 кв. метр на кожного наступного члена сім'ї;

оціночної вартості 1 кв. метра загальної площі об'єкта кредитування,

визначеної на підставі звіту про оцінку майна, зареєстрованого в Єдиній базі даних звітів про оцінку та виготовленого суб'єктом оціночної діяльності, який має відповідне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, але не більше граничної та договірної вартості 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму, отриману шляхом множення нормативної площі житла на граничну вартість 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму три мільйони гривень.

Вартість об'єкта кредитування, що перевищує граничну суму кредиту, та перевищення суми кредиту відповідно до встановленого обмеження три мільйони гривень сплачується позичальником за власний рахунок.

Одержувачі кредиту самостійно обирають об'єкти, на придбання яких можуть спрямовуватися кошти кредиту.

Для розрахунку суми кредиту вартість 1 кв. метра загальної площі житла не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра житла. Гранична вартість 1 кв. метра загальної площі житла для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова не може перевищувати опосередковану вартість, яка визначається Мінрозвитку відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27 вересня 2005 року № 174, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12 жовтня 2005 року за № 1185/11465, збільшену в 1,75 раза, для міст – обласних центрів, міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб, а також населених пунктів, які розташовані на відстані до 15 кілометрів від меж м. Києва та обласних центрів, – 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 до 300 тис. – 1,25 раза, для інших населених пунктів – опосередковану вартість у відповідній області.

Відсоткова ставка за такими кредитами встановлюється в розмірі 3 відсотків річних.

Переможці, визначені підпунктами 1–4 пункту 8 цього Порядку, не пізніше ніж у день укладення кредитного договору вносять на свій рахунок, відкритий у банку-агенті, суму коштів власного внеску, яка дорівнює різниці між вартістю об'єкта кредитування, зазначеною в договорі купівлі-продажу/попередньому договорі, та сумою кредиту, розрахованою в розмірі та порядку, визначених цим пунктом.

Переможці, визначені підпунктом 5 пункту 8 цього Порядку, не пізніше ніж у день укладення кредитного договору вносять на свій рахунок, відкритий у банку-агенті, кошти власного внеску в розмірі, який дорівнює не менше 6 відсотків вартості житла, кошти за площу та вартість житла, що перевищують нормативну, визначену цим пунктом.

За бажанням переможця розмір власного внеску може бути збільшено.

6. Кредит, що надається відповідно до цього Порядку, є прямим, адресним (цільовим), здійснюється у межах бюджетних асигнувань та надається лише один раз.

7. Право на отримання кредиту для реалізації права на житло вважається використаним з моменту зарахування коштів позичальнику на його рахунок, відкритий у банку-агенті.

8. Право на отримання кредиту мають внутрішньо переміщені особи:

1) стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (у разі звільнення з полону);

2) які є батьками (одинокими батьками) трьох і більше дітей до 18 років та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

3) ветерани війни із числа учасників бойових дій, вказаних у пунктах 19–25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

4) які досягли віку 60 років і більше та зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області на день подання заяви про намір отримати кредит;

5) які зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області на день подання заяви про намір отримати кредит.

9. Кредит не може бути наданий особам, які або члени сім'ї яких за рахунок бюджетних коштів отримали державну підтримку/грошову компенсацію/кредити на пільгових умовах на будівництво (придбання) житла.

Дія цього пункту не поширюється на випадки, коли за рахунок державної підтримки/грошової компенсації/кредитів на пільгових умовах збудовано/будувалося або придбано житло, яке розташоване на територіях активних бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

10. Кредит надається за умови:

1) відсутності у кандидата та членів його сім'ї на праві власності житлової

нерухомості, а також майбутніх об'єктів житлової нерухомості, спеціальне майнове право на які зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, крім житлової нерухомості, що розташована на територіях активних бойових дій або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

2) кандидат та члени його сім'ї протягом 60 місяців до дати подання заяви для отримання кредиту не здійснювали відчуження об'єктів житлової нерухомості;

3) підтвердження переможцем своєї платоспроможності.

Платоспроможність переможця передбачає, що за умови сплати щомісячного платежу в рахунок погашення кредиту з урахуванням відсотків залишок середньомісячного доходу переможця та повнолітніх членів сім'ї не може бути меншим, ніж прожитковий мінімум (загальний показник), визначений законодавством на відповідний період, із розрахунку на кожного члена сім'ї (за винятком усіх обов'язкових платежів (податків та зборів)). При цьому середньомісячний грошовий дохід переможця разом із доходом членів його сім'ї з розрахунку на одну особу не повинен перевищувати десятикратного розміру середньомісячної заробітної плати в Україні, розрахованого згідно з даними, визначеними Держстатом.

У випадку надання переможцем договору поруки платоспроможність (кредитоспроможність) кандидата в позичальники розраховується з урахуванням додавання до сукупного доходу сім'ї кандидата в позичальники половини середньомісячного доходу поручителя;

4) внесення переможцями на свій рахунок, відкритий в банку-агенті, коштів власного внеску в розмірі та порядку, визначених пунктом 5 цього Порядку.

11. Позичальникам надається додаткова пільга щодо погашення основної суми зобов'язань за кредитом за рахунок коштів обласного бюджету, а саме:

99,99 відсотків суми зобов'язань за кредитом з дня його видачі (але не більше ніж 3 000 000 гривень) для переможців, визначених підпунктами 1–4 пункту 8 цього Порядку;

50 відсотків суми зобов'язань за кредитом з дня його видачі для переможців, визначених підпунктом 5 пункту 8 цього Порядку.

12. Заява про намір отримати кредит та анкета до неї (додаток 2) подаються в електронній формі шляхом направлення на електронну пошту Управління, зазначену в інформації про дату початку та дату завершення прийняття заяв про намір отримати кредит, яка оприлюднюється на офіційному

сайті Луганської обласної державної адміністрації в розділі «Новини» та сторінці Управління. Строк прийняття заяв визначається інформацією про дату початку та дату завершення прийняття заяв про намір отримати кредит та не може становити менше п'яти робочих днів.

Порядковий номер кандидата в реєстрі кандидатів формується в порядку черговості подання ним заяви про намір отримати кредит та анкети до неї з урахуванням дати та часу їх подання.

Офіційною датою та часом подання заяви і анкети до неї вважається момент їх фактичного надходження на електронну пошту Управління.

Реєстрація заяв і анкет до них повинна здійснюватися в день їх надходження на електронну пошту Управління або не пізніше 10 години наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та неробочі дні.

Управління реєструє отримані заяви в окремому журналі реєстрації заяв кандидатів про намір отримати кредит та анкет до них згідно з додатком 3 у порядку черговості надходження таких заяв.

До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу кандидата та членів сім'ї (паспорт громадянина України (сторінки з даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації. У разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), за технічної можливості – е-паспорт, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у паспорті громадянина України у формі картки, документів (відомостей, даних) про реєстрацію засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, свідоцтво про народження для неповнолітніх дітей);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків кандидата та членів сім'ї (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи кандидата та членів сім'ї, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

копія виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (для кандидатів, визначених підпунктом 1 пункту 8 цього Порядку);

копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї, визначеного відповідно до пункту 2 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 209 (для кандидатів, визначених підпунктом 2 пункту 8 цього Порядку);

копії інших документів кандидата та членів його сім'ї, що підтверджують наявність пільг, вказаних у пункті 8 цього Порядку;

згода на збір та обробку персональних даних (додаток 4).

Копії документів подаються в електронній формі у вигляді сканованих копій або фотокопій оригіналів документів.

Текст, цифри, печатки, підписи та обличчя на фотографіях мають бути чіткими, розбірливими та придатними для сприйняття без додаткового оброблення.

Документи, що містять кілька сторінок, завантажуються одним багатосторінковим файлом у форматі PDF або окремими файлами із чітким зазначенням порядку сторінок у назві файлу. Не допускається обрізання країв документа або приховування будь-яких його реквізитів.

Заява та анкета до неї, згода на збір та обробку персональних даних подаються в електронній формі та підписуються кандидатом кваліфікованим електронним підписом. Документи, що додаються до заяви, подаються в електронній формі у вигляді сканованих копій або фотокопій оригіналів документів. На таких копіях кандидатом робиться напис про засвідчення копії документа, який складається зі слів «Згідно з оригіналом», особистого підпису кандидата, його власного імені та прізвища, дати засвідчення копії.

Заява може бути подана лише одним із подружжя на одну з категорій, визначених пунктом 8 цього Порядку.

У разі надходження заяв від обох із подружжя (окремо поданих заяв) розгляду підлягає заява, що надійшла першою, з урахуванням черговості та часу подання, тоді як усі наступні заяви не розглядаються.

Якщо один із членів сім'ї, які проживають разом, вже подав заяву про намір отримати кредит та анкету, де вказав відомості про інших членів сім'ї, подальші окремі заяви від цих інших членів сім'ї не розглядаються.

Якщо кандидат має право на отримання кредиту водночас за кількома категоріями згідно з пунктом 8 цього Порядку, подати заяву можна лише за однією категорією на власний вибір. У разі надходження заяв кандидата на різні категорії розгляду підлягає заява, що надійшла першою, з урахуванням черговості та часу подання.

Заяви та відповідні документи кандидатів зберігаються в Управлінні в електронному вигляді.

Кандидат забезпечує достовірність поданої інформації.

13. Інформація про дату початку та дату завершення прийняття заяв про намір отримати кредит, перелік необхідних документів, форми заяви про намір отримати кредит та анкети до неї оприлюднюються на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації в розділі «Новини»

та сторінці Управління.

Для публічного ознайомлення на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації розміщується скорочена версія реєстру кандидатів, що містить виключно інформацію про прізвище, ім'я, по батькові кандидата, дату, час його реєстрації в реєстрі кандидатів та присвоєний номер.

14. Управління на підставі наданих кандидатом документів:

1) здійснює перед включенням до відповідного реєстру кандидатів перевірку поданих документів кандидатів та членів їхніх сімей, передбачених пунктом 12 цього Порядку, у тому числі для підтвердження їх пільгового статусу, шляхом направлення запитів до відповідних уповноважених органів, установ та організацій. Розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації може утворюватися робоча група для здійснення такої перевірки;

2) не пізніше місяця з дня завершення прийняття заяв кандидатів про намір отримати кредит формує п'ять реєстрів кандидатів з урахуванням черговості та часу подання ними заяв шляхом внесення інформації з отриманих заяв та доданих до них документів:

реєстр кандидатів № 1, до якого включаються кандидати, визначені підпунктом 1 пункту 8 цього Порядку;

реєстр кандидатів № 2, до якого включаються кандидати, визначені підпунктом 2 пункту 8 цього Порядку;

реєстр кандидатів № 3, до якого включаються кандидати, визначені підпунктом 3 пункту 8 цього Порядку;

реєстр кандидатів № 4, до якого включаються кандидати, визначені підпунктом 4 пункту 8 цього Порядку;

реєстр кандидатів № 5, до якого включаються кандидати, визначені підпунктом 5 пункту 8 цього Порядку.

Кількість переможців за відповідним реєстром кандидатів визначається з урахуванням показників Програми, наявних кредитних ресурсів на рахунку фінансової установи (одержувача бюджетних коштів).

У разі ненадання/надання не в повному обсязі документів, передбачених пунктом 12 цього Порядку, кандидат не включається до відповідного реєстру кандидатів та інформується про це листом Управлінням, направленим на електронну пошту кандидата у строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дня надходження документів, із зазначенням вичерпного переліку недоліків.

Кандидат може повторно подати документи до закінчення строку завершення прийняття заяв про намір отримати кредит, оприлюднених відповідно до пункту 13 цього Порядку;

3) надсилає до фінансової установи:

реєстри кандидатів №№ 1, 2 – супровідним листом, у якому зазначається, що кандидати, включені до цих реєстрів, мають право на отримання кредиту

без випадкового відбору, який проводиться за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення, та просить розпочати з ними подальшу роботу відповідно до норм цього Порядку;

реєстри кандидатів № 3–5 – разом із листом про необхідність проведення відбору переможців серед зареєстрованих кандидатів із застосуванням випадкового відбору, який проводиться за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення, із зазначенням кількості переможців з урахуванням показників Програми та залишку кредитних ресурсів після формування реєстрів кандидатів №№ 1, 2.

15. До реєстрів кандидатів №№ 1, 2 включаються кандидати, які подали заяви про намір отримати кредит, усі документи, передбачені пунктом 12 цього Порядку, і мають пільговий статус, що підтверджено за результатами перевірки відповідно до підпункту 1 пункту 14 цього Порядку.

Кандидати, включені Управлінням до реєстрів кандидатів №№ 1, 2, визнаються переможцями без застосування випадкового відбору, який проводиться за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення.

У разі нестачі кредитних ресурсів на кредити для всіх кандидатів із реєстрів кандидатів №№ 1, 2 відповідні зміни до Програми вносяться перед направленням цих реєстрів фінансовій установі.

Після отримання від Управління реєстрів кандидатів №№ 1, 2 фінансова установа не пізніше ніж наступного робочого дня повідомляє переможця про необхідність подання документів, вказаних у пункті 17 цього Порядку.

Повідомлення надсилається одним із доступних способів, які визначено в реєстрах кандидатів №№ 1, 2 (контактний номер телефону/електронна адреса).

Кандидати з реєстрів кандидатів №№ 1, 2, які не отримали кредит відповідно до цього Порядку, мають право подати нову заяву про намір отримати кредит у разі розміщення інформації згідно з пунктом 13 цього Порядку.

16. Кількість переможців з реєстрів кандидатів №№ 3, 4, які мають бути визначені шляхом випадкового відбору за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення, що відповідає вимогам законодавства щодо захисту персональних даних, визначається Управлінням окремо щодо кожного реєстру з урахуванням показників Програми та залишку кредитних ресурсів після формування реєстрів кандидатів №№ 1, 2 і зазначається у листі, що надсилається фінансовій установі.

У разі якщо кількість кандидатів, включених до реєстру кандидатів № 3 або реєстру кандидатів № 4, не перевищує кількості переможців, визначеної Управлінням для відповідного реєстру, кандидати, які подали заяви про намір отримати кредит та надали всі передбачені цим Порядком документи, визнаються переможцями без проведення випадкового відбору.

Кількість переможців з реєстру кандидатів № 5, які мають бути визначені

шляхом випадкового відбору за допомогою генератора випадкових чисел із застосуванням програмного забезпечення, що відповідає вимогам законодавства щодо захисту персональних даних, визначається Управлінням з урахуванням показників Програми та залишку кредитних ресурсів після формування реєстрів кандидатів № 1–4 і зазначається в листі, що надсилається фінансовій установі.

Відбір проводиться фінансовою установою не пізніше трьох робочих днів з дня отримання відповідних реєстрів кандидатів № 3–5 від Управління.

З метою забезпечення контролю за відбором переможців із числа зареєстрованих у реєстрах № 3–5 кандидатів процедура відбору проводиться за участю уповноважених представників Управління та/або Луганської обласної державної адміністрації і транслюється наживо на YouTube-каналі фінансової установи.

Результати відбору протоколюються фінансовою установою з відображенням окремих списків переможців по кожному з реєстрів кандидатів № 3–5, які надаються Управлінню не пізніше наступного робочого дня з дня проведення відбору.

Витяг з протоколу відбору оприлюднюється на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

Після оприлюднення витягу з протоколу відбору на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації фінансова установа не пізніше ніж наступного робочого дня повідомляє переможців про необхідність подання документів, вказаних у пункті 17 цього Порядку.

Повідомлення надсилається одним із доступних способів, які визначено в реєстрах кандидатів № 3–5 (контактний номер телефону/електронна адреса).

У разі залишку кредитних ресурсів після укладання кредитних договорів може бути оголошено новий прийом заяв про намір отримати кредит відповідно до пункту 12 цього Порядку.

Кандидати, не визначені переможцями за результатами відборів, які не отримали кредит відповідно до вимог цього Порядку, мають право подати нову заяву про намір отримати кредит.

17. Для отримання кредиту переможець з реєстру кандидатів № 1/реєстру кандидатів № 2/реєстру кандидатів № 3/реєстру кандидатів № 4/реєстру кандидатів № 5 не пізніше 20 днів з дня повідомлення фінансовою установою про необхідність подання документів, направленою відповідно до пунктів 15, 16 цього Порядку, подає до відділення фінансової установи такі документи:

заяву про надання кредиту;

копії паспортів громадянина України переможця та повнолітніх членів його сім'ї (сторінки з даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації). У разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію

про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), крім осіб, місце проживання яких зареєстровано на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України; за технічної можливості – е-паспорт, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у паспорті громадянина України у формі картки, документів (відомостей, даних) про реєстрацію засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті), за технічної можливості засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність або відсутність у власності житла;

документи, необхідні для визначення платоспроможності (довідку з місця роботи та відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, що надаються контролюючими органами, повнолітніх членів сім'ї переможця, а також інші документи, що підтверджують доходи членів сім'ї переможця, у разі потреби);

письмову згоду кожного повнолітнього члена сім'ї, на якого розраховується розмір кредиту, щодо включення його в розрахунок розміру кредиту (у довільній формі);

документи (у разі наявності), що підтверджують родинні стосунки між особами, на яких розраховується розмір кредиту, які проживають або зареєстровані разом із переможцем, за наявності технічної можливості – е-свідоцтво про народження, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

попередній договір купівлі-продажу житла;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або, у разі наявності у фінансової установи технічної можливості, відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) переможця та відповідних довідок членів його сім'ї.

У разі звернення уповноваженої переможцем особи також подається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені переможця.

Переможець забезпечує достовірність поданої інформації.

Для підтвердження справжності наданих копій документів переможець надає для перевірки фінансовій установі їхні оригінали, а на копіях власноруч

проставляє напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (у разі наявності) і ставить підпис.

Перевірка поданих документів проводиться відділенням фінансової установи шляхом огляду їх оригіналів, у тому числі на підставі даних, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії (у разі технічної можливості) протягом місяця з дня подання переможцем документів для отримання кредиту за умови фактичної наявності кредитних ресурсів на рахунках фінансової установи.

18. У наданні кредиту відмовляється в разі:

невідповідності переможця одній або декільком умовам надання кредиту, визначеним пунктами 8–10 цього Порядку;

неподання/подання не в повному обсязі/невідповідності вимогам документів переможця для отримання кредиту, встановленим цим Порядком;

подання переможцем або позичальником документів, що містять неправдиві відомості;

подання документів переможцем із порушенням встановленого в пункті 17 цього Порядку строку.

Рішення фінансової установи про відмову в наданні кредиту повинно бути обґрунтованим та оформлено відповідним документом. Це рішення може бути оскаржено у порядку, встановленому законодавством України.

19. Після прийняття рішення про надання кредиту між фінансовою установою та переможцем укладається кредитний договір, після чого переможець набуває статусу позичальника. Зміни та доповнення до кредитного договору вносяться шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною кредитного договору.

20. Якщо переможцем не подано до фінансової установи заяви про надання кредиту з доданням документів, необхідних для отримання кредиту, фінансовою установою складається акт про неявку особи та неподання заяви про надання кредиту (далі – акт).

Переможець може подати заяву про відмову від отримання кредиту.

Після надходження від переможців заяв про відмову від отримання кредиту до фінансової установи або складених в установленому порядку актів фінансова установа не пізніше ніж через два робочі дні після спливу встановленого переможцям строку подання заяв та документів на отримання кредиту повідомляє про це Управління. У разі подання переможцем заяви про відмову або складання щодо переможця акта останній втрачає право на отримання кредиту за своїм номером у реєстрі кандидатів.

У разі формування залишку коштів, який утворився внаслідок неотримання кредиту переможцями, фінансова установа проводить додатковий відбір переможців із кандидатів, яких не було визначено переможцями у попередньому відборі, за процедурою, визначеною пунктом 16 цього Порядку.

21. Кредит надається фінансовою установою на підставі кредитного договору, до якого додаються розрахунок розміру кредиту з визначенням внеску позичальника та розрахунок щомісячних обов'язкових платежів.

Позичальник сплачує фінансовій установі одноразову комісію за укладення договору в розмірі однієї мінімальної заробітної плати у строки, визначені кредитним договором.

22. Фінансування придбання житла здійснюється виключно у безготівковій формі в національній валюті за письмовим розпорядженням фінансової установи шляхом перерахування коштів з рахунка позичальника на рахунок продавця після підписання сторонами договору купівлі-продажу житла.

23. Зобов'язання з погашення кредиту, наданого на придбання житла, і сплати відсотків за користування ним виникають починаючи з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

Платежі з погашення кредиту, сплата відсотків за користування ним, інші платежі, передбачені кредитним договором, та нарахована пеня за порушення строку платежу вносяться в розмірі та порядку, визначених кредитним договором, щомісяця на рахунок фінансової установи.

24. Наданий позичальнику кредит може бути погашено достроково .

25. Кошти, що сплачуються в рахунок погашення кредиту, наданого за рахунок бюджетних коштів, нарахована пеня, штрафні санкції, передбачені кредитним договором, зараховуються до надходжень спеціального фонду обласного бюджету в установленому порядку і спрямовуються на подальше надання кредитів згідно із цим Порядком.

26. Кошти в розмірі 3 відсотків річних, нараховані за користування кредитами, наданими з початку дії Програми, спрямовуються у повному обсязі на покриття операційних витрат фінансової установи, пов'язаних з обслуговуванням кредитів.

27. Фінансова установа забезпечує застосування пунктів 25, 26 цього Порядку під час обліку та розподілу коштів, що сплачуються позичальниками за користування кредитами.

28. Набуття та реєстрація позичальником права власності на придбане за рахунок кредиту житло здійснюється згідно із законодавством.

29. З метою забезпечення погашення кредиту між фінансовою установою та позичальником відповідно до умов кредитного договору укладається договір про іпотеку придбаного житла.

Іпотека припиняється у разі припинення зобов'язання позичальника за кредитним договором.

Якщо будівля (споруда), що передається в іпотеку, розташована на земельній ділянці, яка належить іпотекодавцю на праві власності, така будівля (споруда) підлягає передачі в іпотеку разом із земельною ділянкою, на якій вона розташована.

У період виконання зобов'язання за кредитом придбане з використанням кредитних коштів житло підлягає обов'язковому страхуванню позичальником в установленому порядку як предмет іпотеки. Страхування предмета іпотеки здійснюється позичальником з дотриманням умов кредитного договору.

Відповідно до умов кредитного договору позичальником в обов'язковому порядку здійснюється страхування життя від нещасних випадків.

Фінансування витрат, пов'язаних з оформленням права власності на придбане за рахунок кредиту житло, з нотаріальним посвідченням договору про іпотеку та договорів про внесення змін до нього, з реєстрацією обтяження предмета іпотеки іпотекою та відомостей про зміни умов іпотеки, обов'язковим страхуванням життя позичальника від нещасних випадків на період виконання зобов'язання за кредитним договором, із страхуванням предмета іпотеки, проведенням експертної оцінки об'єкта кредитування та інших витрат, необхідних для виконання вимог кредитного договору, визначається кредитним договором та здійснюється позичальником відповідно до законодавства.

30. У разі смерті позичальника його права і зобов'язання за кредитним договором та договором про іпотеку переходять до спадкоємця з оформленням відповідних договорів.

Фінансова установа має право здійснювати реструктуризацію боргу позичальника за кредитом, зокрема шляхом розстрочення сплати простроченої заборгованості за кредитом, надання позичальнику пільгового періоду, протягом якого позичальнику відстрочуються платежі з погашення кредиту та сплати відсотків за користування кредитом, збільшення строків кредитування, встановлених у пункті 4 цього Порядку, але не більше ніж на 60 місяців.

Призупинення сплати грошового зобов'язання (основної суми кредиту, процентів, комісій та інших платежів) за кредитним договором, предметом забезпечення за яким є нерухоме майно, пошкоджене/знищене внаслідок збройної агресії проти України, здійснюється в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування».

31. Фінансова установа забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів і контроль за ними.

У разі виявлення фактів отримання кредиту на підставі недостовірних даних або підроблених документів позичальник зобов'язаний повернути отримані кошти, які були надані йому як пільга щодо погашення основної суми зобов'язань відповідно до пункту 11 цього Порядку, не пізніше 20 робочих днів з дня пред'явлення відповідної вимоги фінансовою установою або Луганською обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією.

32. Фінансова установа щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Управлінню інформацію про використання бюджетних коштів.

33. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, проведення операцій з використанням бюджетних коштів, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку отриманих (створених) оборотних і необоротних активів здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління з питань
реінтеграції та відновлення Луганської
обласної державної адміністрації

Людмила ДІДЕНКО

Додаток 1
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового кредиту
внутрішньо переміщеним особам
Луганської області на придбання
житла (абзац одинадцятий пункту 2)

Реєстр кандидатів

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Дата та час надходження заяви	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)	Контактні дані		Інформація щодо кількості членів сім'ї із зазначенням їхнього статусу	Категорія кандидата відповідно до пункту 8 Порядку	Регіон, у якому кандидат має намір придбати житло
				контактний номер телефону	електронна пошта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового
кредиту внутрішньо переміщеним
особам Луганської області
на придбання житла
(абзац перший пункту 12)

Начальнику Управління з питань
реінтеграції та відновлення
Луганської обласної державної
адміністрації

(власне ім'я, прізвище)

(прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності) кандидата)

ЗАЯВА ПРО НАМІР ОТРИМАТИ КРЕДИТ

Згідно з Порядком використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла, затвердженим розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від ____ 2026 року № ____, у рамках Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки прошу зареєструвати мене, з урахуванням членів моєї сім'ї (дані про яких наведено в Анкеті), у реєстрі кандидатів, визначених підпунктом ____ пункту 8 цього Порядку, на отримання пільгового іпотечного кредиту на придбання житла, у

(назва населеного пункту та/або області)

Додаток: Анкета.

«____» _____ 20__ р.

(підпис)



АНКЕТА**1. Загальні відомості про кандидата.**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Місце народження _____

Серія (за наявності) та номер паспорта/ID-картки _____

Дата видачі паспорта/ID-картки, орган, що видав _____

РНОКПП (ідентифікаційний код) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)

Адреса реєстрації місця проживання _____

Фактична адреса місця проживання _____

Контактний номер телефону¹ _____Електронна пошта¹ _____**2. Члени сім'ї кандидата.**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Родинний зв'язок з кандидатом	Наявність статусу ВПО ²	Дата народження	РНОКПП (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)	Документ, що посвідчує особу
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3. Соціальна та правова інформація про кандидата.

1) чи є кандидат внутрішньо переміщеною особою (ВПО)? ☐ Так ☐ Ні
Якщо так – дата взяття на облік ВПО: _____;

2) кандидат є особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (у разі звільнення з полону); ☐ Так ☐ Ні

3) кандидат має трьох і більше дітей до 18 років та на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстрований на території однієї з територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області;

4) кандидат є ветераном війни із числа учасників бойових дій, зазначених у пунктах 19–25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які на день подання заяви про намір отримати кредит зареєстровані на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області; ☐ Так ☐ Ні

5) кандидат досяг віку 60 років і більше та зареєстрований на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області на день подання заяви про намір отримати кредит; ☐ Так ☐ Ні

6) кандидат, який зареєстрований на території територіальних громад Луганського, Алчевського, Довжанського, Ровеньківського районів Луганської області на день подання заяви про намір отримати кредит; ☐ Так ☐ Ні

7) чи має кандидат або члени сім'ї житло у власності? ☐ Так ☐ Ні

Адреса, площа, правовий статус: _____;

8) чи зруйновано або пошкоджено житло внаслідок війни? ☐ Так ☐ Ні
Наявність документів, що це підтверджують: _____;

9) чи прийнято рішення про компенсацію? ☐ Так ☐ Ні

10) чи отримано компенсацію?

☐ Так ☐ Ні

Я, _____, підтверджую достовірність наданих відомостей і погоджуюся на перевірку Управлінням з питань реінтеграції та відновлення Луганської обласної державної адміністрації та фінансовою установою інформації, необхідної для отримання пільгового іпотечного кредиту відповідно до умов Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла в рамках Обласної цільової програми житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Луганської області та членів їх сімей на 2025–2026 роки.

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис: _____

¹ Обов'язково для заповнення.

² До розрахунку розміру кредиту включаються члени сім'ї кандидата, визначені абзацом десятим пункту 2 Порядку використання коштів обласного бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Луганської області на придбання житла (члени сім'ї повинні мати статус внутрішньо переміщеної особи та проживати разом з кандидатом).

Додаток 3
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового кредиту
внутрішньо переміщеним особам
Луганської області на придбання
житла (абзац п'ятий пункту 12)

**Журнал
реєстрації заяв кандидатів про намір отримати кредит та анкет до них**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Дата надходження заяви	Час надходження заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)	Контактний номер телефону	Адреса електронної пошти кандидата	Категорія кандидата відповідно до пункту 8 Порядку
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Додаток 4
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
пільгового довгострокового
кредиту внутрішньо переміщеним
особам Луганської області
на придбання житла
(абзац тринадцятий пункту 12)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
народився/лася _____ року, документ, що посвідчує особу (серія
(за наявності)) _____ № _____), виданий _____

відповідно до пункту 1 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на збір та обробку моїх персональних даних з метою розгляду заяви та поданих документів, перевірки достовірності поданих відомостей, формування реєстру кандидатів, проведення відбору та вирішення питання щодо надання пільгового довгострокового кредиту на придбання житла.

Згода надається на збір та обробку персональних даних, визначених пунктом 12 цього Порядку, а саме: прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати народження, відомостей документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), відомостей про місце проживання, номера телефону, адреси електронної пошти, статусу внутрішньо переміщеної особи, складу сім'ї та відомостей, що підтверджують належність до відповідної категорії кандидатів.

Склад та зміст персональних даних відповідають визначеній меті їх обробки та не є надмірними відповідно до частини третьої статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Надаю згоду на передачу моїх персональних даних у випадках та в обсязі, визначених законодавством України, відповідно до статей 14 та 16 Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую, що згідно із частиною другою статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» мені повідомлено про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету їх обробки, мої права та осіб, яким можуть передаватися мої персональні дані.

Мені відомо про право відкликати згоду на обробку персональних даних відповідно до пункту 11 частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

_____ 20__ р.

(підпис)

