



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

07.11.2022р.

Сєвєродонецьк

№ 437

Про упорядкування окремих питань щодо преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій населених пунктів Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Порядком фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2022 № 397, указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 № 2119-IX, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212-IX, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 22.05.2022 № 2263-IX, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-IX, від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою упорядкування окремих питань щодо преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій населених пунктів Луганської області, недопущення виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів зобов'язую:

затвердити Тимчасовий порядок взаємодії обласної військової адміністрації з районними військовими адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів Луганської області при вирішенні окремих питань щодо преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій населених пунктів Луганської області, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

07.11.2022р.

№ 437

Тимчасовий порядок взаємодії обласної військової адміністрації з районними військовими адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів Луганської області при вирішенні окремих питань щодо преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій населених пунктів Луганської області

1. Цим Тимчасовим порядком визначається механізм взаємодії обласної військової адміністрації з районними військовими адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів Луганської області (далі – військові адміністрації) при вирішенні окремих питань щодо преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій, недопущення виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.

2. Розмір премії, надбавок за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи (далі – надбавки) начальникам військових адміністрацій або особам, що виконують обов'язки у разі їх відсутності на момент здійснення преміювання (крім посад, на які призначаються особи із числа військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служб цивільного захисту, відряджених до відповідних районних військових адміністрацій населених пунктів) визначається начальниками районних військових адміністрацій за погодженням із начальником обласної військової адміністрації.

3. Розмір премії військовослужбовцям військових формувань, утворених відповідно до законів, особам рядового і начальницького складу правоохоронних органів, служби цивільного захисту, перепризначеним до військових адміністрацій, визначається начальниками районних військових адміністрацій за погодженням із начальником обласної військової адміністрації.

4. Подання, до якого додаються інформація щодо загальних результатів роботи військової адміністрації та особистого внеску її начальника (додатки 1, 2 до цього Тимчасового порядку), розрахунок очікуваного нарахування заробітної плати працівникам військової адміністрації за КЕКВ 2001 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату» (додаток 3 до цього Тимчасового

порядку), вноситься начальником відповідної районної військової адміністрації, що здійснює загальне керівництво військовою адміністрацією, до 20 числа місяця, в якому здійснюється преміювання, встановлення надбавок.

5. Виплата премії, встановлення надбавок здійснюються за рахунок та в межах фонду оплати праці військової адміністрації.

6. Погодження преміювання, встановлення надбавок начальникам військових адміністрацій здійснюється листом начальника обласної військової адміністрації, проект якого готується відділом по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації та обов'язково візується:

керівником апарату облдержадміністрації;

Департаментом фінансів облдержадміністрації,

відділом з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації;

структурними підрозділами апарату облдержадміністрації:

управлінням фінансово-господарського забезпечення;

юридичним управлінням.

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА

Додаток 1
до Тимчасового порядку
взаємодії обласної військової
адміністрації з районними
військовими адміністраціями,
військовими адміністраціями
населених пунктів Луганської
області при вирішенні окремих
питань щодо преміювання,
встановлення надбавок
начальникам військових
адміністрацій населених пунктів
Луганської області (пункт 3)

Голові обласної державної
адміністрації – начальнику
обласної військової адміністрації

(власне ім'я, прізвище)

ПОДАННЯ про преміювання

Прошу розглянути питання щодо погодження преміювання за _____
(вказати період)
начальника _____ військової адміністрації
(назва органу)

(прізвище, власне ім'я керівника)

у розмірі _____ % посадового окладу за рахунок та в межах фонду оплати
праці _____ військової адміністрації.
(назва органу)

- Додатки:
1. Інформація щодо загальних результатів роботи військової адміністрації та особистого внеску її начальника.
 2. Розрахунок очікуваного нарахування заробітної плати працівникам військової адміністрації за КЕКВ 2100 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату».

Начальник _____ районної
(назва органу)
військової адміністрації

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Тимчасового порядку
взаємодії обласної військової
адміністрації з районними
військовими адміністраціями,
військовими адміністраціями
населених пунктів Луганської
області при вирішенні окремих
питань щодо преміювання,
встановлення надбавок
начальникам військових
адміністрацій населених пунктів
Луганської області (пункт 3)

Голові обласної державної
адміністрації – начальнику
обласної військової адміністрації

(власне ім'я, прізвище)

ПОДАННЯ

про встановлення надбавки

Прошу розглянути питання щодо погодження встановлення надбавки за
високі досягнення у праці (виконання особливо важливої роботи)
у _____ начальнику _____ військової адміністрації
(зазначити період) (назва органу)

(прізвище, власне ім'я керівника)

у розмірі _____ % посадового окладу за рахунок та в межах фонду оплати праці
_____ військової адміністрації.
(назва органу)

- Додатки:
1. Інформація щодо загальних результатів роботи військової адміністрації та особистого внеску її начальника.
 2. Розрахунок очікуваного нарахування заробітної плати працівникам військової адміністрації за КЕКВ 2100 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату».

Начальник _____ районної
(назва органу)
військової адміністрації

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Розрахунок очікуваного нарахування заробітної плати працівникам _____ військової адміністрації за KEKB 2100 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату» за _____ місяць _____ року

грн

Назва структурного підрозділу	Назва посади згідно зі штатним розписом	Очікуване нарахування																												залишок асигнувань на початок місяця			передбачено розписом			залишок асигнувань на кінець місяця		
		обов'язкові виплати														стимулюючі виплати																						
		посадовий оклад	надбавка за ранг		надбавка за вислугу років		надбавка за секретне діловиробництво		доплата за використання дезінфікуючих засобів (прибиральних службових приміщень)		надбавка за класність (водії)		доплата за ненормований робочий день (водії)		відпускні, лікарняні, відрадження	допомога на оздоровлення	індексація	компенсація при звільненні, вихідна допомога	всього по обов'язкових виплатах	надбавка за високі досягнення у праці (обслуговуючий персонал – за складність та напруженість в роботі)		премія		матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань	всього по стимулюючих виплатах	всього по обов'язкових та стимулюючих виплатах (КЕКВ 2110)	КЕКВ 2120	фонд заробітної плати на місяць (КЕКВ 2110+КЕКВ 2120)										
			ранг	сума	%	сума	%	сума	%	сума	%	сума	%	сума						%	сума	%	сума					%	сума	усього, у т. ч.	КЕКВ 2110	КЕКВ 2120	усього, у т. ч.	КЕКВ 2110	КЕКВ 2120			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
.....																													*	*	*	*	*	*	*	*	*	
																													*	*	*	*	*	*	*	*	*	
																													*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Всього																																						

Начальник
Головний бухгалтер