



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Комунальної установи «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 1, частиною восьмою статті 3, статтею 12, абзацом другим пункту 1, пунктами 2, 15 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, враховуючи Постанову Верховної Ради України від 19.09.2024 № 3984-ІХ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунальної установи «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 08.04.2005 № 99 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальній установі «Луганський обласний центр навчально-методичної роботи, культурних ініціатив і кіномистецтва» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.08.2026 № 389
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації**

_____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ, КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ
І КІНОМИСТЕЦТВА»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.08.2026 № 389
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ, КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ І КІНОМИСТЕЦТВА» (далі – Центр) згідно з рішенням сесії Луганської обласної ради від 13.01.2005 № 18/39 є правонаступником Луганського обласного комунального Центру навчально-методичної роботи і культурних ініціатив та Луганського обласного комунального закладу «Кіноцентр».

Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – Луганська обласна рада.

1.2. Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

1.3. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.4. У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Центром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.6. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Центр є самостійним господарюючим суб'єктом та не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Центр має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Центру.

1.8. Центр є неприбутковою установою і фінансується з обласного бюджету.

Центр здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та наказами центрального органу виконавчої влади у сфері культури, відповідного структурного підрозділу Засновника, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ, КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ І КІНОМИСТЕЦТВА».

Скорочене найменування Центру: КУ «ЛО ЦЕНТР НМРКІ І К».

1.11. Місцезнаходження Центру: проспект Хіміків, буд. 10, м. Сіверськодонецьк, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 93404.

1.12. Ідентифікаційний код юридичної особи: 25991345.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є комплексна підтримка, розвиток та координація культурно-освітньої та мистецької сфери області, реалізація державної політики в галузі культури, організація дозвілля населення, вивчення та координація процесів культурного розвитку області, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є методична, організаційна, консультативна та інформаційна діяльність.

2.3. Основними завданнями Центру є:

1) вивчення, узагальнення та впровадження досвіду викладання навчальних дисциплін мистецьких шкіл області, поширення сучасних мистецько-педагогічних практик, у тому числі з інклюзивного навчання, а також популяризація нового змісту мистецької освіти;

2) сприяння у взаємодії з Державним науково-методичним центром та комунальними закладами освіти сфери культури оновленню змісту початкової мистецької освіти;

3) надання консультативної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій мистецькій освіті з питань методичного та навчально-методичного забезпечення;

4) організація та проведення публічних методичних заходів з питань оновлення змісту початкової мистецької освіти, поширення кращого педагогічного досвіду, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до законодавства;

5) надання консультативної і практичної допомоги педагогічним

працівникам та керівникам мистецьких шкіл, фахових мистецьких коледжів з питань навчально-методичної діяльності;

6) вивчення та аналіз статистичних даних, оперативної інформації про діяльність закладів освіти сфери культури області, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи;

7) пошук, систематизація та оприлюднення інформації щодо культурно-мистецьких заходів, проєктів, акцій тощо для участі в них здобувачів мистецької освіти;

8) проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу викладачів і керівників закладів мистецької освіти, вивчення і узагальнення їхнього перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих викладачів до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної роботи;

9) надання мистецьким школам практичної допомоги у створенні нотної та методичної літератури;

10) розроблення, підготовка й видання навчально-методичної літератури, навчальних програм, методичних рекомендацій, навчальних посібників, підручників, термінологічних словників, збірників педагогічного репертуару, навчальної документації, інформаційно-довідкових матеріалів тощо;

11) організація та проведення навчально-тематичних семінарів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

12) вивчення та аналіз статистичних звітів, іншої оперативної інформації про діяльність мистецьких шкіл, що необхідна для здійснення статутної діяльності Центру;

13) створення баз даних та узагальнення статистичної інформації з питань початкової мистецької освіти;

14) участь в експертному оцінюванні якості та результативності освітнього процесу, методичної діяльності мистецьких шкіл, атестації педагогічних працівників мистецьких шкіл, в інших експертних галузевих комісіях у межах статутних завдань;

15) рецензування навчальних програм, підручників, посібників, іншого навчально-методичного забезпечення, створеного педагогічними працівниками мистецьких шкіл;

16) популяризація й активізація дитячої творчості, виявлення та підтримка обдарованих дітей та молоді, сприяння розкриттю їх індивідуальності, сприяння патріотичному вихованню молодого покоління, збереження національних традицій тощо;

17) організація і проведення обласних культурно-мистецьких заходів з відзначення державних свят, ювілейних та пам'ятних дат;

18) популяризація кінематографії, підвищення інтересу до кіномистецтва, поширення серед широкої аудиторії знань про історію, сучасний стан і досягнення вітчизняного і світового кіно;

19) проєктна діяльність;

20) налагодження культурних зв'язків із закладами культури інших

областей України та інших країн, сприяння обміну досвідом, делегаціями;

21) здійснення іншої діяльності, що відповідає меті та предмету діяльності Центру та не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Для реалізації цілей та завдань Центр має право:

1) брати участь у реалізації державної політики з питань удосконалення змісту початкової мистецької освіти;

2) створювати методичні об'єднання з навчальних дисциплін або груп навчальних дисциплін, які є освітніми компонентами освітніх програм мистецьких шкіл та/або фахових мистецьких коледжів, а також міждисциплінарних методичних секцій/об'єднань, організовувати і забезпечувати їхню роботу;

3) безкоштовно поширювати навчальні, нотні та інші видання, випуск яких здійснено за бюджетні кошти;

4) брати участь у методичних, навчально-методичних, науково-практичних, наукових заходах, які проводяться іншими суб'єктами освітньої діяльності, професійними спільнотами та асоціаціями;

5) провадити інформаційну роботу з поширення новацій у сфері мистецької освіти;

6) проводити культурно-мистецькі фестивалі, конкурси, огляди, творчі звіти, олімпіади, виставки образотворчого та декоративного мистецтва серед учнів і викладачів мистецьких шкіл області;

7) проводити культурно-мистецькі або культурно-просвітницькі кінематографічні заходи, кінопокази, кінофестивалі;

8) створювати кіноклуби, освітні програми та онлайн-платформи;

9) надавати платні послуги відповідно до законодавства;

10) входити до асоціацій та інших професійних об'єднань;

11) здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

3.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Центр безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

3.3. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим

юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Центр не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому чинним законодавством).

Центр має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

3.4 Центр має право здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

3.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- 3) майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 4) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.7. Центр самостійно планує свою діяльність і визначає необхідність забезпечення виробничого й соціального розвитку, зростання доходів.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску).

3.9. Центр провадить роботу в будівлях і приміщеннях, використовуючи як майно, яке знаходиться на його балансі, так і орендоване майно.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Центр самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Центр повинен враховувати інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Засновник здійснює фінансування Центру та його матеріально-технічне забезпечення. Фінансування проводиться через головного розпорядника коштів – відповідний структурний підрозділ у сфері культури обласної державної адміністрації.

4.4. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі відповідно до законодавства України.

4.5. Умови оплати праці працівників Центру регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

4.6. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством.

4.7. Центр подає бухгалтерську, статистичну та фінансову звітність Засновнику у встановлені строки.

4.8. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Для реалізації статутних завдань Центр має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрями розвитку згідно з державними, регіональними, іншими програмами;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, плани, звіти про діяльність, надавати їх на затвердження відповідному структурному підрозділу обласної державної адміністрації у сфері культури;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури і мистецтв;

4) отримувати від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Центру;

5) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети та предмета діяльності Центру;

6) вести торговельно-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Центру;

7) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства.

5.2. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків відповідно до чинного законодавства;

2) забезпечувати цільове використання майна та виділених коштів;

3) здійснювати поточний та капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів, а також забезпечувати їх збереження;

4) здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

5) створювати належні умови для високоефективної праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, санітарії;

6) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів;

7) виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів.

5.3. Центр здійснює бухгалтерський оперативний облік і веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Центром здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади за рішенням Засновника.

6.2. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. У період дії воєнного стану директор Центру може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

6.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком повноважень, віднесених до відання інших органів управління. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Центру, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує і забезпечує його ефективне функціонування, керуючись у своїй діяльності чинним законодавством, забезпечує цільове використання грошових коштів;

2) організує роботу Центру, несе повну відповідальність за стан його діяльності;

3) діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та відносинах з фізичними особами, укладає договори, у тому числі трудові; здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організовує і контролює облік та використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності, забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Центру

відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та щодо якого Центру встановлено узуфрукт комунального майна;

5) здійснює добір кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Центру;

6) відповідно до трудового законодавства України призначає та звільняє працівників Центру, застосовує щодо них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

7) складає плани роботи та організовує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

8) видає в межах компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання;

9) забезпечує проведення атестації педагогічних працівників Центру та сприяє підвищенню їх кваліфікації відповідно до законодавства;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи Центру;

11) бере участь у розробленні проєкту колективного договору і підписує його разом з уповноваженою особою трудового колективу;

12) відповідно до чинного законодавства та колективного договору встановлює форми та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат;

13) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

14) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

6.5. Заступники директора Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру в установленому законодавством порядку.

6.6. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром. Інтереси трудового колективу представляє уповноважена особа.

6.7. Трудовий колектив Центру:

1) схвалює проєкт колективного договору;

2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.8. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності, але

не рідше 2-х разів на рік.

6.9. Загальні збори трудового колективу вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

6.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі.

6.11. Трудові та соціальні права працівників гарантуються чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі ліквідації Центру майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

7.4. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО