



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

31 січня 2025 р.

м. Сіверськودонецьк

№ 32

**Про стан військового обліку
на території Луганської області
у 2024 році та завдання на 2025 рік**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 1, 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 21, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час зобов'язую:

1. Інформацію Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Луганської області у 2024 році з урахуванням її тимчасової окупації Російською Федерацією (лист від 28.01.2025 № 479) взяти до відома.

2. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зареєстрованих на території Луганської області, у 2025 році та затвердити її склад, що додається.

3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зареєстрованих на території Луганської області, на 2025 рік та завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Луганської області у 2025 році, що додаються.

4. Начальнику відділу по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації Білошицькій Інні забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті облдержадміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства з військового обліку.

5. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог чинного законодавства з військового обліку, підвищити ефективність роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходів щодо її покращання.

6. Головам районних державних адміністрацій, начальникам міських військових адміністрацій у взаємодії з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП):

1) проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо покращання функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) забезпечити підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, за програмами підготовки, погодженими Генеральним штабом Збройних Сил України.

7. Рекомендувати Луганському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

1) забезпечити в межах повноважень здійснення керівництва військовим обліком на території області;

2) забезпечити проведення у 2025 році перевірки стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зареєстрованих на території Луганської області,

у взаємодії із сектором мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації згідно з планом, затвердженим цим розпорядженням;

3) надати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, начальникам військових адміністрацій населених пунктів області в організації та веденні військового обліку;

4) забезпечити надання облдержадміністрації інформаційних матеріалів про основні положення актів законодавства з питань військового обліку для розміщення на вебсайті облдержадміністрації.

8. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Луганській області:

1) налагодити взаємодію з РТЦК та СП щодо адміністративного затримання та доставлення у встановленому законом порядку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

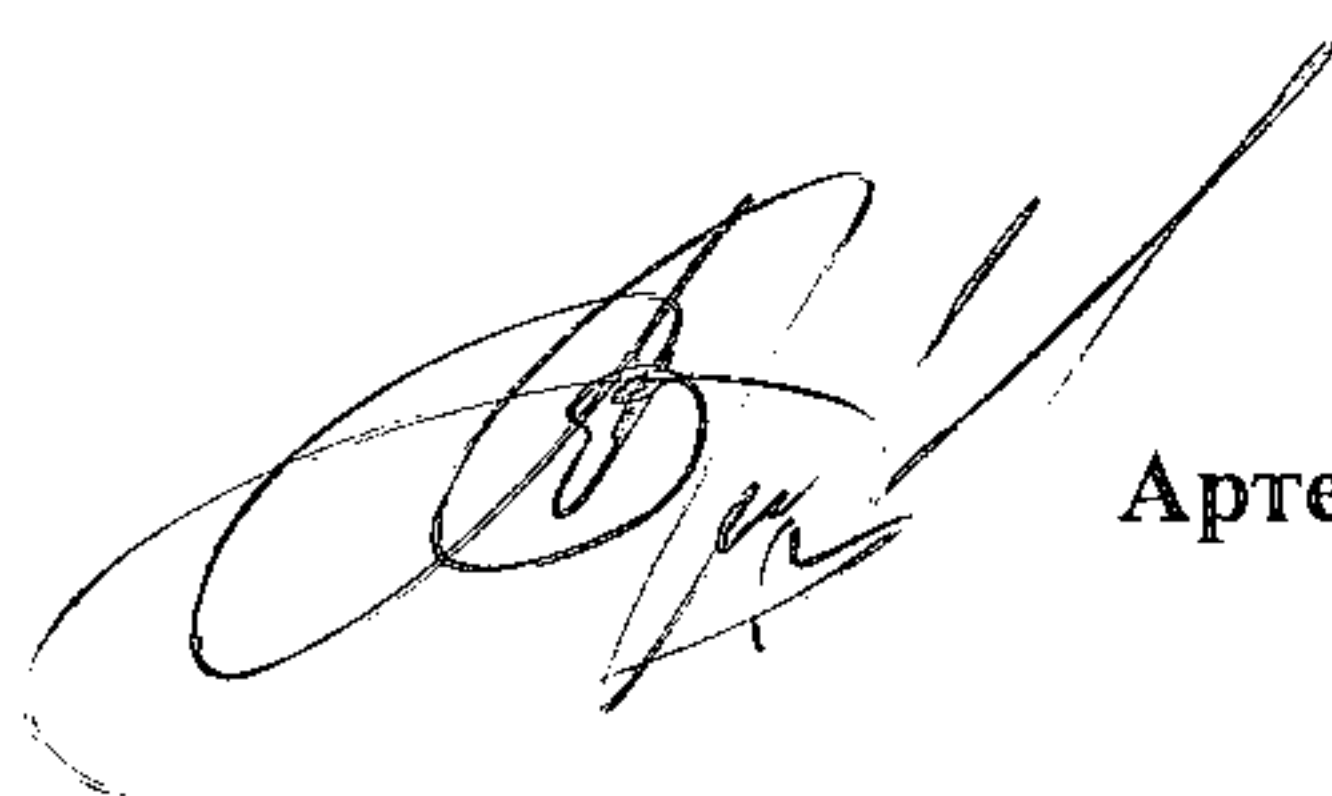
2) здійснити контроль за своєчасним інформуванням РТЦК та СП, органів Служби безпеки України (далі – СБУ), відповідних підрозділів розвідувальних органів у встановленому законом порядку про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких прийнято на службу до Національної поліції.

9. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації забезпечити контроль за виконанням закладами охорони здоров'я, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку, та повідомлення РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у семиденний строк про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності.

10. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації спільно з Луганським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки організувати інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів з питань військового обліку.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Смирнова Олексія.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

31 січня 2025 р. № 32

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах
місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях,
зареєстрованих на території Луганської області, у 2025 році**

- | | |
|------------------|---|
| Смирнов Олексій | — перший заступник голови обласної державної адміністрації, голова комісії |
| Авер'янов Сергій | — заступник начальника ТЦК та СП – начальник сектору мобілізаційно-оборонної роботи Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою) |

Члени комісії

- | | |
|-------------------|--|
| Волинець Марина | — завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації |
| Гречишкіна Марина | — начальник медичної служби Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| Грицай Едуард | — старший інспектор з особливих доручень сектору організації відбору управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Квачов Андрій | — головний спеціаліст відділення обліку офіцерів запасу відділу військового обліку та бронювання Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |

- | | |
|---------------------|---|
| Кирилюк Володимир | – старший інспектор сектору мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту УОАЗОР Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Курченков Геннадій | – заступник начальника мобілізаційного відділу Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| Притака Алла | – головний спеціаліст відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації |
| Прокоф'єв Олександр | – старший інспектор з особливих доручень відділу дільничних офіцерів поліції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Сапронова Наталія | – помічник начальника управління з організаційно-штатної роботи управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Серьодкіна Ольга | – головний спеціаліст відділення обліку сержантів та солдатів запасу відділу військового обліку та бронювання Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою) |
| Хмеловець Вадим | – заступник начальника управління – начальник відділу організації діяльності груп реагування управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Чевтаєва Олена | – головний спеціаліст відділу організації роботи регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та обласної евакуаційної комісії управління з питань цивільного захисту Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації |

Чирва Наталія

- головний спеціаліст відділу з управління персоналом управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації

Керівник апарату



Надія КАЛІГАЄВА

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12.	Департамент агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації																	
13.	Державний архів Луганської області																	
14.	Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації																	
15.	Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації																	



Керівник апарату

Надія КАЛИТАШВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

31 січня 2025 р. № 32

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на території Луганської області у 2025 році

№ з/п	Найменування	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Організація та забезпечення належного функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) на території області відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	протягом року	районні державні адміністрації – районні військові адміністрації (далі – РВА), військові адміністрації населених пунктів (далі – ВА), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації (далі – СМР), районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП) (за згодою)
2.	Забезпечення ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до пунктів 24–32 Порядку		ВА
3.	Забезпечення ведення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (у тому числі жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю, а також жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, визначеною у переліку, затвердженому Мініборони, і взяті на військовий облік військовозобов'язаних за їх бажанням) відповідно до пунктів 33–47, 51 Порядку		РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)

1	2	3	4
4.	Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у військових адміністраціях області, підприємствах, установах, організаціях, що знаходяться у сфері їх управління, з обліковими даними документів РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у визначенні графіком звіряння строки шляхом прибуття осіб, відповідальних за ведення військового обліку, до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів зі списками персонального військового обліку та копіями військово-облікових документів	не рідше одного разу на рік згідно з графіком звіряння	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
5.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до списків персонального військового обліку щодо облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів та надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних	щомісяця до 05 числа	
6.	Повідомлення відповідних РТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	у семиденний строк з дати видання наказу	
7.	Приймання на роботу (навчання) до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки у разі наявності військово-облікових документів та після взяття їх на військовий облік у відповідних РТЦК та СП, органах СБУ, підрозділах розвідувальних органів	протягом року	
8.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання). Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо необхідності виконання ними правил військового обліку		
9.	Надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів у разі видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відраховання із закладу освіти) повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк з дати видання наказу	

1	2	3	4
10.	Вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів, забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та їх прибуттям	у разі отримання розпоряджень	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
11.	Здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до: Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (зі змінами); Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами) (далі – Постанова № 45)	протягом року	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, СМР, підприємства, установи та організації (за згодою)
12.	Надання облдержадміністрації звіту про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад і професій, у порядку, визначеному Постановою № 45	до 01 лютого 2026 року	РВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, СМР
13.	Надання Мінекономіки звіту про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад і професій, у порядку, визначеному Постановою № 45	до 01 березня 2026 року	СМР
14.	Інформування відповідних РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, розташованих на території адміністративно-територіальної одиниці	щомісяця до 05 числа	ВА
15.	Надання методичної допомоги керівникам та відповідальним за ведення військового обліку РВА, ВА, підприємств, установ та організацій з питань організації та ведення військового обліку і бронювання. Доведення змін у законодавстві	протягом року	Луганський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі – ЛОТЦК та СП) (за згодою), РТЦК та СП (за згодою), СМР
16.	Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання в обласних, місцевих електронних ЗМІ		Департамент масових комунікацій облдержадміністрації, РВА, ВА

1	2	3	4
17.	Видання розпоряджень про стан військового обліку на відповідній території за минулий рік, якими: визначити завдання на наступний рік щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, його методичного забезпечення, підвищення кваліфікації відповідальних осіб; затвердити порядок виконання спільних заходів у галузі оборонної роботи між ВА та РТЦК та СП у межах адміністративно-територіальних одиниць, план проведення перевірок стану військового обліку, склад комісії для проведення таких перевірок та графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ВА, підприємств, установ та організацій з обліковими даними РТЦК та СП. Надання копій розпорядчих документів відповідним РТЦК та СП, ВА	до 15 січня 2026 року	РВА, міські військові адміністрації
18.	Забезпечення виконання органами, що здійснюють реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вимог пункту 54 Порядку	протягом року	органи реєстрації місця проживання фізичних осіб (за згодою)
19.	Здійснення: 1) за повідомленнями РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України; 2) за зверненням РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, до відповідного РТЦК та СП, органу СБУ		Головне управління Національної поліції в Луганській області (далі – ГУ НП) (за згодою)
20.	Надання за вимогою РТЦК та СП відомостей щодо відсутності (наявності) судимості у призовників	у десятиденний строк	
21.	Надсилання відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку повідомлення про зміну облікових даних разом із витягами з наказів про прийняття таких осіб на службу	у семиденний строк	ГУ НП (за згодою), Територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області (за згодою), Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (за згодою)

1	2	3	4
22.	Повідомлення відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вирок про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	у семиденний строк	суди (за згодою)
23.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	протягом року	
24.	Подання відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк	органи державної реєстрації актів цивільного стану області (за згодою)
25.	Повідомлення відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності шляхом надсилання витягу з рішення, що формується в електронній системі щодо оцінювання повсякденного функціонування особи за результатами такого оцінювання за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України		експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (за згодою)
26.	Інформування про стан військового обліку за поточний рік та надання пропозицій щодо його покращання у наступному році:		
	1) облдержадміністрації	до 25 січня 2026 року	ЛЮТЦК та СП (за згодою),
	2) районні державні адміністрації	до 05 січня 2026 року	РТЦК та СП (за згодою)

Керівник апарату



Надія КАЛУГАЄВА