



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№

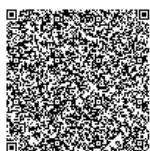
Про затвердження внутрішніх правил поведінки працівників Луганської обласної державної адміністрації щодо дотримання вимог безбар'єрності та доступності під час виконання службових обов'язків

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Національною стратегією із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р (у редакції від 25.03.2025 № 294-р), відповідно до підпункту 3 пункту 23 Плану заходів на 2025–2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р, з метою створення безбар'єрного середовища
зобов'язую:

затвердити внутрішні правила поведінки працівників Луганської обласної державної адміністрації щодо дотримання вимог безбар'єрності та доступності під час виконання службових обов'язків, що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 31.12.2025 № 323
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
поведінки працівників Луганської обласної державної
адміністрації щодо дотримання вимог безбар'єрності
та доступності під час виконання службових обов'язків

1. Загальні положення

1.1. Внутрішні правила поведінки працівників Луганської обласної державної адміністрації щодо дотримання вимог безбар'єрності та доступності під час виконання службових обов'язків (далі – Правила) є узагальненням вимог щодо поведінки працівників обласної державної адміністрації на робочому місці шляхом забезпечення рівних можливостей для людей з інвалідністю, інших маломобільних груп населення, розвитку їх професійної діяльності, створення умов для зменшення кількості бар'єрів, підвищення продуктивності та ефективності їхньої праці.

1.2. Правила ґрунтуються на принципах доступності, інклюзії, недискримінації, взаєморозуміння, рівних можливостей, толерантності, враховують положення Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI, законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р (у редакції від 25.03.2025 № 294-р).

1.3. Правила розповсюджуються на всіх працівників та доводяться до відома під особистий підпис.

Дотримання Правил працівниками, які є державними службовцями, враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх службової діяльності.

2. Обов'язки працівників обласної державної адміністрації щодо
дотримання вимог безбар'єрності, доступності та рівних можливостей

Під час здійснення службової діяльності працівники зобов'язані додержуватися таких вимог:



СЕД АСКОД
Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури
та містобудування Луганської обласної державної адміністрації
Дата реєстрації та номер: від 31.12.2025 № 323
Підписувач: ДІДЕНКО ЛЮДМИЛА ІВАНІВНА
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000004F7C301AA7D3806
Дійсний з 12.04.2025 12:10:07 до 12.04.2026 23:59:59

1) використовувати різні формати комунікації (усний, письмовий, електронний, друкований та інший) для людей з інвалідністю, коректну термінологію згідно з Довідником безбар'єрності;

2) враховувати особливі потреби співрозмовника (наприклад, спілкуватися словесними (голосовими) повідомленнями, друкувати інформацію, зокрема великошрифтовим друком, робити субтитрування або транскрипт відео (за можливості));

3) формувати умови для толерантного спілкування та культури мовлення з колегами, зокрема щодо гендерної чутливості (наприклад, використання фемінітивів);

4) враховувати доступність інформації при розробленні документів, програм, наданні онлайн-послуг, відображення вебсторінок, а також виготовленні інформаційних плакатів, відеороликів та інших інструментів комунікації;

5) регулярно підвищувати свою обізнаність щодо питань створення безбар'єрного простору та інклюзії через навчання та саморозвиток (проходження відповідного навчання тощо);

6) під час робочого процесу враховувати особливі потреби та можливості інших працівників (наприклад, індивідуальну програму реабілітації особи з інвалідністю);

7) надавати безпосередньому керівнику пропозиції щодо забезпечення робочого місця пристосуваннями, необхідними для належного виконання посадових обов'язків (наприклад, клавіатури зі шрифтом Брайля, програм для зчитування і озвучення текстів, голосового набору текстів тощо);

8) сприяти організації комфортного середовища на робочому місці, враховуючи особливі потреби та можливості працівників, обирати зручний формат для виконання поставлених завдань, використовувати можливість гнучкого режиму робочого часу;

9) виявляти проактивну позицію, бути відкритими до змін та трансформації організаційної культури на робочому місці.

3. Контроль за дотриманням Правил

3.1. Контроль за виконанням цих Правил здійснюється керівником апарату, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації відповідно до їхніх посадових обов'язків.

3.2. У разі виявлення порушення цих Правил безпосередній керівник проводить бесіду з працівником, надає рекомендації щодо усунення недоліків та, за потреби, організовує додаткове навчання.

3.3. Працівники зобов'язані повідомляти безпосереднього керівника про випадки порушення вимог щодо безбар'єрності, прояви дискримінації чи перешкод у створенні доступного робочого середовища.

4. Відповідальність за порушення Правил

4.1. Працівники несуть відповідальність за недотримання цих Правил згідно із законодавством України.

4.2. Порушення Правил щодо забезпечення доступності, безбар'єрності та рівних можливостей розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків і може бути підставою для застосування заходів дисциплінарного впливу.

4.3. У разі систематичного порушення Правил щодо працівника можуть застосовуватися дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством.

5. Прикінцеві положення

5.1. Правила набувають чинності з дня їх затвердження розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

5.2. Правила підлягають періодичному перегляду в разі змін у законодавстві, впровадження нових стандартів доступності або за результатами моніторингу їх практичного застосування.

Директор Департаменту
будівництва, енергозбереження,
архітектури та містобудування

Людмила ДІДЕНКО