



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

Про внесення змін до Положення про Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 41 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про адміністративну процедуру», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної реєстрації, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370,

зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2015 № 175 (у редакції від 08.12.2020 № 850), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 05.11.2025 № 271
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

Положення
про Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної
діяльності Луганської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

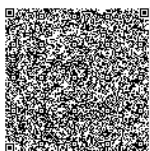
2. Департамент підпорядкований голові, підзвітний і підконтрольний заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Мінекономіки) і Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку) .

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та іншими актами законодавства, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах: регіонального розвитку; економічного і соціального розвитку; регулювання цін і тарифів; інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг; торгівлі та побутових послуг і зовнішньоекономічних відносин; соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення;

публічних інвестицій;



СЕД АСКОД
Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної
діяльності Луганської обласної державної адміністрації
Дата реєстрації та номер: від 05.11.2025 № 271
Підписувач: КУДЕНКО ІГОР ВІТАЛІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000E24EDF015AAC9106
Дійсний з 13.08.2025 13:31:32 до 13.08.2026 23:59:59

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного клімату регіону;

3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області;

4) готує пропозиції до проєктів державного і обласного бюджетів;

5) здійснює заходи щодо:

координації реалізації в області державної регіональної політики;

погодження проєкту Державної стратегії регіонального розвитку України;

розроблення проєктів регіональних стратегій розвитку, планів заходів з їх реалізації;

підготовки і подання відповідно до законодавства центральному органу виконавчої влади, який реалізує державну регіональну політику, пропозицій щодо програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональної стратегії розвитку і планів заходів з її реалізації;

методичного та організаційного супроводу програм і проєктів регіонального розвитку;

здійснює організаційні заходи щодо розроблення та подання Мінрозвитку проєкту регіонального плану відновлення та розвитку для включення його до плану відновлення та розвитку регіонів;

опрацьовує подані виконавчими органами сільських, селищних, міських рад та військовими адміністраціями населених пунктів (у разі їх утворення) проєкти планів відновлення та розвитку територіальних громад щодо відповідності вимогам Порядку розроблення, реалізації та моніторингу плану відновлення та розвитку регіонів і планів відновлення та розвитку територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2023 № 731, готує пропозиції щодо їх погодження або необхідності доопрацювання, надає консультативно-методичну допомогу із цих питань;

б) розробляє з питань економічного і соціального розвитку області:

прогнози на середньостроковий період;

програми на короткостроковий період;

проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

8) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

9) розробляє та організовує реалізацію заходів щодо нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

10) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної адміністрації із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність;

проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод, укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах, містах, районах у містах, селищах і селах), що входять до складу області (міста), їх перевірку щодо узгодженості із чинним законодавством та забезпечує зберігання копій;

11) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків і погодження їх концепцій у межах компетенції (відповідно до Закону України «Про індустріальні парки»);

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

12) організовує та проводить в установленому порядку моніторинг державної регіональної політики на території області;

13) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення організовує співробітництво із профспілками, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

14) проводить моніторинг своєчасності виплати заробітної плати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб – підприємців;

15) бере участь у:

розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий періоди, інших державних цільових програм, здійснює моніторинг виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проєктів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

16) формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосоване державно-приватне партнерство, для інформування зацікавлених інвесторів;

17) бере участь у:

здійсненні моніторингу реалізації проєктів державно-приватного партнерства у регіоні;

розробленні і виконанні державних та регіональних цільових програм щодо розвитку за напрямками зовнішньоекономічної, інвестиційної та виставкової діяльності;

підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві у сфері соціально-трудових відносин;

18) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проєктів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

19) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

20) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

розвитку зовнішньоекономічної діяльності та інвестиційної привабливості області;

розвитку діючих та створенню нових форм інвестиційної діяльності;

участі підприємств, установ та організацій області у виставкових та презентаційних заходах за кордоном разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

21) організовує підготовку пропозицій до проєктів загальнодержавних програм розвитку малого і середнього підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

22) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

23) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

24) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення актів законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі та зовнішньоекономічної діяльності;

25) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

26) забезпечує:

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці;

27) здійснює моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

28) вивчає стан трудової міграції на території області з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

29) бере участь у межах компетенції в інвентаризації та упорядкуванні обліку об'єктів державної власності;

30) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

31) розробляє проєкти розпоряджень голови, у визначених законодавством випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Департаменту;

32) у межах повноважень:

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних можливостей області за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, засіданнях «круглого столу», офіційних і робочих зустрічах;

бере участь разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, іншими країнами, подає Мінекономіки відповідні пропозиції;

здійснює державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для участі обласної державної адміністрації у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

здійснює оформлення та видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпортних, разових (індивідуальних) ліцензій та надає інформацію Мінекономіки щодо їх видачі;

здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономіки пропозиції щодо розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

33) організовує взаємодію з дипломатичними представництвами іноземних держав та міжнародними організаціями;

34) організовує роботу обласних комісій, інших дорадчих органів, утворених для виконання покладених на Департамент завдань;

35) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території області, про накази Мінекономіки щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій та подає Мінекономіки відповідну інформацію;

36) здійснює моніторинг у сфері зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності за рахунок недержавного інвестування, виставкової діяльності в області;

37) забезпечує діяльність робочої групи з визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

38) аналізує стан і тенденції залучення іноземних інвестицій, зовнішньоекономічної та виставкової діяльності;

39) розробляє і подає голові та органам виконавчої влади вищого рівня пропозиції щодо:

удосконалення законодавства у сфері міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної та виставкової діяльності;

розвитку зовнішньоекономічних відносин;

сприяння створенню умов для залучення іноземних інвестицій;

формування переліку міжнародних заходів;

участі у міжнародних виставкових та презентаційних заходах;

складу офіційних делегацій обласної державної адміністрації, що направляються за кордон, а також переліку офіційних осіб обласної державної адміністрації у складі урядових делегацій і робочих груп для участі

у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва в установленому порядку;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

41) здійснює перевірку в місячний строк в осіб, які порушили клопотання про надання дозволу на імміграцію, документів, що підтверджують відповідність рівня їх кваліфікації вимогам, які пред'являються до працівників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, і в разі позитивного висновку – видачу їм документа про підтримку такого клопотання;

42) розробляє обласну програму зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

43) здійснює організаційні заходи з підготовки і розроблення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій, подає його на схвалення обласній інвестиційній раді;

44) здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області;

45) забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області;

46) забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проектного портфеля публічних інвестицій області;

47) подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій області до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

48) забезпечує реалізацію державної політики у сфері ведення та функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

49) забезпечує внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) інформації (документів) про пошкоджене та знищене майно підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

50) організовує роботу, пов'язану з веденням Реєстру пошкодженого та знищеного майна військовими адміністраціями населених пунктів, надає їм консультативно-методичну допомогу;

51) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

52) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

53) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

54) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

55) забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

56) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) здійснює інші передбачені законодавством галузеві повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, райдержадміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації у сферах економічного і соціального розвитку області, цінової та інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики, соціально-трудових відносин та з питань розвитку підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, засідань «круглого столу», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати контракти, договори з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування,

райдержадміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку та здійснює в ньому визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Департаменту його заміщує один із його заступників за розпорядженням голови.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, забезпечує їх прозорість і об'єктивність відповідно до Закону України «Про державну службу»;

3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу Національному агентству України з питань державної служби інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад;

5) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби Департаменту, звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

6) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

7) забезпечує підвищення кваліфікації та організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

8) здійснює планування навчання працівників Департаменту;

9) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Департаменті;

10) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

11) приймає у межах повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців Департаменту;

12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

13) подає на затвердження голові Положення про Департамент та посадову інструкцію директора Департаменту;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

16) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

17) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

18) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

20) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, райдержадміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – у межах компетенції або за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

22) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

23) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

24) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту;

25) здійснює добір кадрів Департаменту;

26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

27) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, Мінекономіки, Мінрозвитку, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників, інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники та працівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Склад колегії та Положення про неї затверджуються головою за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Департамент утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
економічного розвитку та
зовнішньоекономічної діяльності

Ігор КУДЕНКО