



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськودонецьк

№ _____

**Про внесення змін
до Статуту Сватівської
обласної спеціальної школи**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Сватівської обласної спеціальної школи (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 22.02.2007 № 79 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.02.2020 № 171), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Сватівській обласній спеціальній школі вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 01.07.2026 № 267
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СТАТУТ
СВАТІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 01.07.2026 № 267
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут викладається в новій редакції з метою узгодження установчих документів Сватівської обласної спеціальної школи (далі – Спеціальна школа) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Спеціальна школа є правонаступником Сватівської комунальної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.12.2019 № 1066 «Про перейменування юридичної особи – Сватівської обласної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату».

1.3. Спеціальна школа є комунальним закладом загальної середньої освіти для дітей з порушенням інтелектуального розвитку та порушенням слуху, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, що забезпечує здобуття ними загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.4. Засновником та Власником Спеціальної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Спеціальної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спеціальною школою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про Спеціальну школу, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту освіти, культури,

молоді та спорту обласної державної адміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, та цим Статутом.

1.6. Місце знаходження Спеціальної школи: вул. Успенська, буд. 67, місто Сватове, Сватівський район, Луганська область, Україна, 92600.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20152812.

1.7. Повне найменування Спеціальної школи: Сватівська обласна спеціальна школа.

1.8. Мета освітньої діяльності Спеціальної школи:

підтримка психічного, розумового та соціального розвитку здобувачів освіти;

корекція та розвиток емоційної саморегуляції, зниження тривожності, імпульсивності та опозиційно-протестної, агресивної поведінки;

формування соціально-побутових навичок, самообслуговування та самозабезпечення, орієнтації в просторі,

підвищення рівня емпатії;

розвиток критичного мислення;

формування поведінкових моделей, які забезпечують автономність дитини в повсякденному житті;

корекція поведінки, а також технік позитивного підкріплення бажаної поведінки;

регулярна діагностика та моніторинг емоційного стану дитини;

виявлення особистісних, поведінкових і соціальних труднощів.

1.9. Головними завданнями Спеціальної школи є:

забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти;

розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, їх підготовка до професійної діяльності та соціалізації;

сприяння засвоєнню здобувачами освіти норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувача освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.10. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі здобувачами освіти здійснюється

безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Здобувачі освіти із числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

2.2. Спеціальна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах відповідно до законодавства.

2.3. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.4. Спеціальна школа є неприбутковою бюджетною установою.

2.5. Спеціальна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа для дітей з порушенням слуху може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

початкова освіта – 1–4 класи;

базова середня освіта – 5–10 класи;

профільна середня освіта – 11–13 класи.

Спеціальна школа для дітей з порушенням інтелектуального розвитку забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

початкова освіта – 1–4 класи;

базова середня освіта – 5–9 класи.

3.2. Для здобувачів освіти, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування здобувачів освіти до таких класів здійснюється відповідно до їх побажань (якщо їм не протипоказано навчання за певною спеціальністю), за заявою батьків або інших законних представників.

3.3. Спеціальна школа має у своєму складі пансіон із частковим та повним утриманням здобувачів освіти.

Положення про пансіон Спеціальної школи затверджується директором Спеціальної школи.

Утримання здобувачів освіти в Спеціальній школі здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають у Спеціальній школі на повному державному утриманні.

3.4. Заклад освіти може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах закладу освіти за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту здобувачів освіти.

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

3.6. Гранична наповнюваність у класах становить:

глухих дітей – 8 осіб;

дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;

дітей зі складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності не менше ніж 50 відсотків граничної наповнюваності класу. У разі недостатньої кількості дітей для формування окремого класу допускається зарахування до одного класу глухих дітей та дітей зі зниженим слухом. Гранична наповнюваність такого класу визначається відповідно до категорії дітей, чисельність яких у класі є більшою.

У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (глухота, часткова глухота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більше як на одну особу.

У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнів одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування здобувачів освіти у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у закладі освіти повинна відповідати наповнюваності класів.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.8. Здобувачі освіти можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул), якщо перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть

проживати в пансіоні Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників здобувача освіти за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання дитини його може бути влаштовано до пансіону Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування здобувачів освіти у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування дітей до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

Здобувачі освіти, їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

4.2. Режим роботи Спеціальної школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

4.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються її директором.

4.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарних вимог та затверджується директором закладу освіти.

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2–4 класах – 40 хвилин, у 5–12 класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинок) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

4.6. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник школи надає першу медичну допомогу до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.7. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог безпечності та якості харчових продуктів, санітарного законодавства, покладається на Засновника або уповноважений орган управління та директора Спеціальної школи.

Харчування здійснюється відповідно до норм і порядку організації харчування здобувачів освіти в закладах освіти, визначених законодавством, у межах бюджетних призначень.

4.8. Контроль за дотриманням вимог щодо охорони здоров'я здобувачів освіти та якістю їх харчування здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, органами, уповноваженими на здійснення державного нагляду (контролю) у відповідних сферах.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти.

5.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник, предмети для вибору та схвалюватися Педагогічною радою закладу освіти і затверджуватися директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

5.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують затвердження відповідно до законодавства.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, додатково підлягають затвердженню в порядку, визначеному МОН.

Освітня програма Спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

5.4. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти шляхом формування та застосування його компетентностей і має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуальних та диференційованих заходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку здобувача освіти.

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.6. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом за письмовою заявою одного з батьків або інших законних представників, або здобувача освіти у разі досягнення ним повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування здобувачем освіти реабілітаційної установи його індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації, що реалізується в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння здобувачем освіти відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих заходах підсумкового оцінювання.

5.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1–2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3–4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5–12 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.8. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

6.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора Спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять: директор або заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог,

практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчителі початкових класів, фізичної культури. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

6.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти;

надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання здобувачів освіти.

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

6.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти залучаються його батьки або інші законні представники.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.2. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та державної підсумкової атестації.

7.3. Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах здобувачів освіти.

7.4. Здобувачі освіти, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

8. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

8.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

8.2. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за здобувачами освіти. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до здобувачів освіти.

8.3. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед здобувачів освіти з питань дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя.

8.4. У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку здобувачів освіти проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

8.5. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння здобувачами освіти відповідними вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей здобувача освіти.

8.6. У Спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції, компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвального підходу

до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (дисциплін).

8.7. Медичний працівник Спеціальної школи за призначенням лікаря забезпечує виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, у тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного звукопідсилювального, ортопедичного обладнання.

У Спеціальній школі медична допомога включає реабілітаційні заходи (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму.

Медичний працівник Спеціальної школи зобов'язаний надавати здобувачам освіти первинну медичну допомогу і звертатися в разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

9. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

9.1. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

9.2. Для всебічного розвитку здобувачів освіти у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

9.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації здобувачів освіти.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти;

батьки або особи, які їх замінюють.

10.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи.

10.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора закладу освіти.

10.4. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

10.5. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату Спеціальної школи, у встановленому законодавством порядку.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Спеціальній школі.

10.6. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

повагу людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи у порядку, встановленому нею;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю;

соціальні та психолого-педагогічні послуги, якщо постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування);

безпечні та нешкідливі умови навчання й виховання.

10.7. Здобувачі освіти мають право на отримання всього спектру корекційно-розвиткових занять, що відповідають їх індивідуальним особливостям.

10.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, і досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами початкової та базової середньої освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу освіти, а також інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та етичних норм;

користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками, комп'ютерним та іншим технічним обладнанням під час проведення навчальних занять лише за дозволом вчителів/вихователів.

дбати про особисту гігієну, власне здоров'я, здоров'я оточення та довкілля;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

10.9. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю та нормативно-правових актів у галузі освіти.

10.10. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

безпечні й нешкідливі умови праці;

академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

10.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовою угодою чи контрактом та посадовою інструкцією;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про збереження їх фізичного та психічного здоров'я;

дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

10.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, угодою, контрактом, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

10.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначає і затверджує директор Спеціальної школи.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

10.14. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітніми програмами закладу освіти, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, можна лише за їхньою згодою.

10.15. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого законодавством України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

10.16. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують умови трудової угоди чи контракту, цього Статуту або правил внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, звільняють чи притягають до відповідальності згідно із чинним законодавством.

10.17. Педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

10.18. Батьки, інші законні представники здобувача освіти є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

10.19. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти мають право: захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

звертатися до директора Спеціальної школи з питань освіти дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, благоустрій, утримання та покращання освітнього простору Спеціальної школи в межах, визначених законодавством;

своєчасно отримувати інформацію про результати навчання, досягнення та успіхи здобувача освіти, зміни в напрямках корекційно-розвиткової роботи за рішенням психолого-педагогічного консилиуму, а також про результати оцінювання якості освіти та освітньої діяльності Спеціальної школи;

брати участь у розробленні та перегляді індивідуальної програми розвитку здобувача освіти.

подавати керівництву Спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) та вимагати повного, неупередженого розслідування стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати та бути обраними до батьківського комітету.

10.20. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати в дитини повагу до законів та етичних норм, прав, основних свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров'я, оточення і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми, рекомендацій спеціалістів, медичних працівників Спеціальної школи;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя, удосконалювати навички самообслуговування;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма учасниками освітнього процесу;

формувати в дитини усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, повагу до державної мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

10.21. Інші права та обов'язки батьків, інших законних представників здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник або уповноважений ним органом;

директор Спеціальної школи;

педагогічна рада Спеціальної школи;

загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи.

У Спеціальній школі можуть утворюватися органи самоврядування працівників, батьків, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

11.2. Права і обов'язки Засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Спеціальною школою визначаються законодавством України.

11.3. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор.

Директор Спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладення трудового договору. У період дії воєнного стану директор Спеціальної школи може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

11.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність закладу освіти;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

3) призначає на посаду та звільняє з неї працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

4) забезпечує:

організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

дотримання вимог законодавства, правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки;

створення та належне утримання захисних споруд цивільного захисту (укриттів), забезпечення їх готовності до використання за призначенням, а також організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу в укриттях відповідно до вимог законодавства;

своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

організацію ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

формування та змінність контингенту здобувачів освіти з метою максимально можливого охоплення дітей, які потребують лікування та корекційно-розвиткових послуг відповідно до профілю та виду Спеціальної школи;

створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

створення безпечного, доступного та безбар'єрного освітнього середовища, зокрема вживає заходів щодо забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм і стандартів, у тому числі шляхом облаштування пандусів, поручнів, засобів навігації та інших елементів доступності;

5) вирішує питання оплати праці працівників Спеціальної школи відповідно до законодавства України;

6) укладає договори та угоди з питань діяльності Спеціальної школи;

7) видає довіреності на представництво та захист інтересів Спеціальної школи в судах, а також інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

8) відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

9) користується правом розпорядження майном та коштами Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Спеціальною школою на праві оперативного управління та майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна;

10) веде переговори щодо укладання колективного договору, укладає, звітує та несе відповідальність щодо його виконання в частині передбаченої законодавством;

11) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

12) контролює проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів і несе за це відповідальність;

13) видає в межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

14) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

15) виконує закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

16) здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

11.5. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цей Статут.

Головою педагогічної ради є директор.

Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи є членами педагогічної ради та беруть участь в її засіданнях.

Засідання педагогічної ради проводять за потреби, але не менше як чотири рази на рік та відповідно до чинного законодавства.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради. Рішення вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

11.6. Педагогічна рада Спеціальної школи:

1) схвалює:

стратегію розвитку закладу освіти та план роботи Спеціальної школи на рік;

освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

4) ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

5) обговорює питання професійного розвитку педагогічних працівників, визначає заходи щодо підвищення їхньої кваліфікації та розвитку творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

7) ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу освіти;

11) розглядає інші питання, передбачені законодавством та Статутом.

11.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) колективу.

11.8. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання загальних зборів (конференції) колективу може приймати директор, обласна рада або уповноважений нею орган, ініціювати скликання може колектив Спеціальної школи.

Директор, Засновник або уповноважений орган зобов'язані скликати загальні збори (конференцію) протягом двох тижнів за зверненням не менш ніж третини колективу Спеціальної школи.

Чисельність загальних зборів (конференції) визначається залежно від загальної кількості працівників Спеціальної школи та делегатів конференції.

11.9. Участь у загальних зборах (конференції) бере весь колектив.

Загальні збори повноважні приймати рішення за умови присутності на них не менше половини колективу Спеціальної школи.

Рішення загальних зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів присутніх членів колективу (делегатів конференції).

Для участі у конференції від колективу Спеціальної школи обираються (делегуються) представники.

Норма представництва делегатів на конференцію Спеціальної школи визначається органом або особою, які прийняли рішення про її скликання.

Конференція Спеціальної школи є повноважною за умови присутності не менше половини обраних делегатів.

Рішення конференції Спеціальної школи приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

11.10. Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора щодо провадження Спеціальною школою освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;

розглядають інші питання діяльності Спеціальної школи;

приймають рішення про стимулювання праці директора та інших працівників.

11.11. За рішенням обласної ради у Спеціальній школі може бути створена наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальним законом та установчими документами.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи охоплює будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі Спеціальної школи.

12.2. Майно Спеціальної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

12.3. Майно Спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узупинку комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спеціальна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узупинку комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

12.4. Спеціальна школа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спеціальна школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

12.5. Спеціальна школа має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Спеціальна школа не може відчужувати майно, передане йому на праві узупинку комунального майна.

12.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти провадять лише у випадках, встановлених законом.

12.7 Спеціальна школа здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

12.8. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

Умови проживання та утримання здобувачів освіти в пансіоні Спеціальної школи повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затверджені Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затверджені директором Спеціальної школи.

12.9. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних занять, позакласної роботи.

12.10. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі діє відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

слуховий кабінет;

кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінет лікувальної фізичної культури;

кімната для сенсорного розвантаження;

навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання;

кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

кабінет практичного психолога;

кабінет соціально-побутового орієнтування;

кабінет охорони здоров'я;

процедурний кабінет.

Спеціальна школа має спортивний майданчик.

12.11. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями:

кабінетами корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухового, слухозоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови;

слуховим кабінетом, обладнаним аудіометром для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків, вміння ефективно користуватися залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення;

кабінетом української жестової мови.

Кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації обладнуються слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

12.12. Здобувачі освіти забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей,

гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

12.13. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

12.14. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

12.15. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

Спеціальна школа має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Держаної казначейської служби України.

Спеціальна школа є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету:

відповідного місцевого бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством (кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб), які використовуються відповідно до установчих документів Спеціальної школи, зокрема для організації та забезпечення її діяльності.

12.16. Штатний розпис Спеціальної школи складається та затверджується в порядку, визначеному законодавством.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

13.1. Контроль та нагляд за діяльністю Спеціальної школи здійснюються в порядку, встановленому законодавством України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими уповноваженими органами в межах їхніх повноважень.

13.2. Державний нагляд (контроль) за дотримання Спеціальною школою законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

14. ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Припинення Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

14.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

14.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю,

14.5. Спеціальна школа припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

14.6. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому законодавством порядку.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО