



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 22.02.2007 № 83 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04.12.2019 № 974), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 30.06.2026 № 263

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

_____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РУБІЖАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛЬНА
ШКОЛА «КРИШТАЛИК»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 30.06.2026 № 263

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут викладається у новій редакції з метою узгодження установчих документів Комунального закладу «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік» (далі – Спеціальна школа) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Спеціальна школа є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями зору, їх виховання і розвиток, надання корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних послуг та медичної допомоги відповідно до законодавства України.

1.3. Засновником та Власником Спеціальної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника спеціальної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спеціальною школою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.4. Місцезнаходження Спеціальної школи: вулиця Будівельників, будинок 27, місто Рубіжне, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 93000.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20152663.

1.5. Повне найменування Спеціальної школи: Комунальний заклад «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік».

1.6. Метою діяльності Спеціальної школи є створення умов для реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти за рівнями початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, формування їх життєвих компетентностей, розвитку здібностей і талантів,

максимальної реалізації індивідуального потенціалу та підготовки до самостійного життя відповідно до законодавства України.

1.7. Основними завданнями Спеціальної школи є:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями зору, стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти;

3) забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до початкової, базової середньої та профільної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних й інтелектуальних можливостей;

4) забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, здійснення їх допрофесійної підготовки, соціалізації;

5) виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

7) сприяння засвоєнню здобувачами освіти норм етики та загальнолюдської моралі, навичок міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, формуванню трудових умінь і навичок;

8) сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

9) сприяння набуттю ключових компетентностей, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

10) створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

11) реалізація індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

12) раціонального й ефективного використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної та навчальної бази Спеціальної школи для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

1.8. Здобуття повної загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних послуг у Спеціальній школі здійснюються безоплатно за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами користуються пільгами та державними гарантіями відповідно до законодавства України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

2.2. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями начальника Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

2.3. Спеціальна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем та заявником у судах відповідно до законодавства.

2.4. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.5. Спеціальна школа є неприбутковою бюджетною установою.

2.6. Спеціальна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа для дітей з порушеннями зору забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному, або кількох рівнях освіти:

початкова освіта – 1–4 класи;

базова середня освіта – 5–10 класи;

профільна середня освіта – 11–13 класи.

3.2. Для здобувачів освіти, які відповідно до індивідуальних можливостей, потреб та стану здоров'я можуть здобувати професійні компетентності, у Спеціальній школі можуть створюватися класи з професійною орієнтацією.

Зарахування здобувачів освіти до таких класів здійснюється з урахуванням їх індивідуальних особливостей, побажань, рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру та за заявою батьків або інших законних представників.

3.3. Спеціальна школа може мати у своєму складі пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти.

Положення про пансіон Спеціальної школи затверджується директором Спеціальної школи та погоджується Департаментом відповідно до законодавства України.

Утримання здобувачів освіти в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються у Спеціальній школі, перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства України.

3.4. У Спеціальній школі можуть утворюватися класи для здобувачів освіти з іншими особливими освітніми потребами (порушеннями слуху, мовлення, опорно-рухового апарату тощо) відповідно до законодавства України.

Діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах за умови, що одне з наявних порушень відповідає особливостям основного контингенту здобувачів освіти Спеціальної школи.

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти між класами затверджуються директором Спеціальної школи відповідно до законодавства України.

3.6. Гранична наповнюваність класів у Спеціальній школі визначається відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів у сфері освіти:

сліпих – 8 (вісім) осіб;

зі зниженим зором, з тяжким порушенням мовлення, з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 (дванадцять) осіб;

зі складним порушенням розвитку, з помірним порушенням інтелектуального розвитку – 6 (шість) осіб.

Клас відкривається за умови наявності не менше 50 відсотків граничної наповнюваності. У разі недостатньої кількості здобувачів освіти для формування окремого класу допускається утворення класів, у яких можуть навчатися особи з порушеннями зору різних категорій, зокрема сліпі особи та особи зі зниженим зором, відповідно до законодавства України. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії здобувачів освіти, кількість яких у класі є більшою.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більше ніж на одну особу у випадках, передбачених законодавством.

У Спеціальній школі можуть утворюватися об'єднані класи початкової школи (класи-комплекти). На рівні початкової освіти здобувачі освіти одного або різного віку можуть навчатися у складі одного або кількох класів.

Для забезпечення перебування здобувачів освіти у позаурочний час у Спеціальній школі можуть утворюватися виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі має відповідати наповнюваності класів.

3.7. Здобувачі освіти Спеціальної школи можуть поселитися в пансіоні Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул), якщо місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташована Спеціальна школа, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування на міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника Спеціальної школи.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, інших установ та закладів), проживають у пансіоні протягом календарного року, у тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

За заявою батьків або інших законних представників здобувачів освіти, за погодженням зі службою у справах дітей за місцем проживання здобувачів освіти їх може бути влаштовано до пансіону Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

На період перебування здобувачів освіти у Спеціальній школі у вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Спеціальної школи.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

Здобувачі освіти, їхні батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

4.2. Здобувачі освіти відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами на навчальний рік наказом директора Спеціальної школи.

4.3. Режим роботи Спеціальної школи – цілодобовий. Він схвалюється педагогічною радою та затверджується директором цієї школи.

4.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого

освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та затверджується директором.

4.5. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається відповідно до навчального плану з урахуванням педагогічних вимог і вимог санітарного законодавства та затверджується директором Спеціальної школи.

4.6. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2–4 класах – 40 хвилин, у 5–13 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

4.7. Здобувачі освіти Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюють медичні працівники, які входять до штату Спеціальної школи, або відповідним закладом охорони здоров'я в порядку встановленому законодавством.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надати первинну медичну допомогу здобувачам освіти, які перебувають у невідкладному стані, до прибуття бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

4.8. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника або уповноважений орган управління та директора Спеціальної школи.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти, у межах бюджетних призначень.

4.9. Контроль за дотриманням вимог щодо охорони здоров'я здобувачів освіти та якістю їх харчування здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, органами, уповноваженими на здійснення державного нагляду (контролю) у відповідних сферах.

4.10. Спеціальна школа надає здобувачам освіти реабілітаційні послуги (реабілітаційну допомогу) у сфері охорони здоров'я на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізіологічного розвитку здобувачів освіти.

5.2. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи.

5.3. Спеціальна школа у своїй діяльності використовує типові освітні програми та корекційно-розвиткові програми, затверджені Міністерством освіти і науки України.

Освітня програма Спеціальної школи, розроблена на основі типової освітньої програми, може передбачати перерозподіл навчального часу між освітніми галузями та навчальними предметами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується її керівником.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.4. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.5. Мовою освітнього процесу у Спеціальній школі є державна мова.

5.6. Корекційно-розвиткові (індивідуальні та/або групові) заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію, з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти.

Для здобувачів освіти зі складними порушеннями розвитку корекційно-розвиткові (індивідуальні та/або групові) заняття можуть проводитися протягом навчального дня відповідно до їх індивідуальних потреб.

5.7. У Спеціальній школі забезпечується реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для кожного здобувача освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи та індивідуального навчального плану (за потреби) на підставі письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника.

Індивідуальну програму розвитку затверджує директор Спеціальної школи та схвалює педагогічна рада. Індивідуальний навчальний план затверджує директор Спеціальної школи, схвалює педагогічна рада та підписує один з батьків (інший законний представник або повнолітній здобувач освіти).

У разі відвідування здобувачем освіти реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння здобувачем освіти відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати проведення оцінювання результатів навчання відповідно до законодавства України.

Здобувачі освіти, які завершили здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, отримують документ про освіту державного зразка в порядку, встановленому законодавством України.

5.8. У Спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми Спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

організації дозвілля.

5.9. Освітній процес у групах подовженого дня організовується вихователями з урахуванням освітньої програми Спеціальної школи.

5.10. У Спеціальній школі створюються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для здобувачів освіти першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.11. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній здійснюються відповідно до державних санітарних норм і передбачають:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для здобувачів освіти першого класу та учнів, які цього потребують.

5.12. Здобувачі освіти Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше ніж шість годин на день.

На підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дозволяється передавати учня уповноваженим ними особам у будь-який час. Для таких здобувачів освіти забезпечується надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

5.13. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1–2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3–4 класи) не є обов'язковими для виконання здобувачами освіти.

Домашні завдання в 5–13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.14. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (окрім інтелектуальних порушень), які завершили

здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, отримують документ про освіту державного зразка в порядку, встановленому законодавством України.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про базову середню освіту для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що дає право на вступ до закладів професійної освіти відповідно до законодавства України.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують документ про освіту встановленого зразка відповідно до законодавства України.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

6.1. Для надання психолого-педагогічного супроводу та проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється, персональний склад затверджується наказом її директора на підставі установчих документів Спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчителі початкових класів, фізичної культури.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови консилиуму.

6.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під час визначення та реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення реалізації державних стандартів у Спеціальній школі;

2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти Спеціальної школи;

3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку здобувачів освіти Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

4) проведення моніторингу динаміки розвитку здобувача освіти та результатів корекційно-розвиткової роботи;

5) надання рекомендацій щодо зарахування та переведення здобувачів освіти;

6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти;

7) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання здобувачів освіти.

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Спеціальної школи здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності) та особливостей розвитку здобувачів освіти.

За потреби під час проведення оцінювання забезпечується адаптація та/або модифікація процедури оцінювання відповідно до індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.

7.2. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.3. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації в порядку, визначеному законодавством України.

Здобувачі освіти Спеціальної школи можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у випадках і порядку, визначених законодавством України, зокрема на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника, якщо це передбачено законодавством.

7.4. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року ведеться в класних журналах та інших документах з обліку освітнього процесу відповідно до законодавства України (свідоцтва досягнень тощо).

Результати навчання за навчальний рік вносяться до особових справ здобувачів освіти.

8. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

8.1. У Спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги з урахуванням індивідуальних можливостей здобувачів освіти з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя.

8.2. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг для здобувачів освіти Спеціальної школи направлене на досягнення результатів навчання відповідно до державних стандартів.

8.3. Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання медичних рекомендацій закладів охорони здоров'я, а саме: фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо. Здійснюють спостереження за результатами виконання рекомендацій.

Результати виносяться на обговорення психолого-педагогічного консилиуму з метою проведення корекції із застосуванням відповідних індивідуалізованих підходів, засобів та методів корекційно-розвиткової роботи.

У Спеціальній школі медична допомога включає консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції тощо.

8.4. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу з питань дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя.

8.5. У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку здобувачів освіти проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового та просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

8.6. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння здобувачами освіти відповідними вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей здобувача освіти.

8.7. У Спеціальній школі забезпечується організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей функціонування зорового аналізатора здобувача освіти та визначенням оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним здобувачем освіти.

З метою забезпечення доступності освітнього процесу та розвитку зорового сприймання здійснюються: проведення спеціальних занять із розвитку зорового сприймання;

визначення особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу;
дозування зорового та фізичного навантаження;

підбір і використання оптичних засобів корекції (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичних засобів корекції (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів із друкованою основою тощо);

застосування комплексів вправ зорової гімнастики; проведення індивідуальних занять з орієнтування в просторі тощо.

8.8. Корекційно-розвиткова робота у Спеціальній школі спрямовується на забезпечення максимальної компенсації порушень розвитку, соціалізації, формування життєвих компетентностей та підготовку здобувачів освіти до самостійного життя і професійного самовизначення.

9. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

9.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі, має корекційну спрямованість і ґрунтується на принципах, визначених чинним законодавством України, передбачає єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

9.2. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законодавства України.

Для всебічного розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх індивідуальних особливостей у Спеціальній школі створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції та/або залучаються заклади позашкільної освіти.

9.3. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації здобувачів освіти.

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасники освітнього процесу в Спеціальній школі є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

директор та його заступники;

практичний психолог;

медичні працівники;

бібліотекар;

інші працівники закладу освіти;

батьки або законні представники здобувачів освіти.

10.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші законодавчі акти, правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи та цей Статут.

10.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Спеціальної школи.

10.4. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

10.5. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснює медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи, у встановленому законодавством порядку.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Спеціальній школі.

10.6. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

повагу людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю;

соціальні та психолого-педагогічні послуги, якщо постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування);

безпечні та нешкідливі умови навчання й виховання.

10.7. Здобувачі освіти мають право на отримання всього спектру корекційно-розвиткових занять, що відповідають їх індивідуальним особливостям.

10.8. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами початкової та базової середньої освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу освіти, а також інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та етичних норм;

користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками, комп'ютерним та іншим технічним обладнанням під час проведення навчальних занять лише за дозволом вчителів/вихователів.

дбати про особисту гігієну, власне здоров'я, здоров'я оточення та довкілля;
повідомляти керівництву закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

10.9. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю та нормативно-правових актів у галузі освіти.

10.10. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:
безпечні й нешкідливі умови праці;

академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

10.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовою угодою чи контрактом та посадовою інструкцією;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про збереження їх фізичного та психічного здоров'я;

дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

10.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

10.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначає і затверджує директор Спеціальної школи.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

10.14. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітніми програмами закладу освіти, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, можна лише за їхньою згодою.

10.15. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого законодавством України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

10.16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, порушують умови трудового договору (контракту), цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, притягаються до відповідальності відповідно до законодавства України.

10.17. Педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

10.18. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

10.19. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

звертатися до директора закладу освіти з питань освіти дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу, благоустрій, утримання та покращання освітнього простору Спеціальної школи в межах, визначених законодавством;

своєчасно отримувати інформацію про результати навчання, досягнення та успіхи здобувача освіти, зміни у напрямках корекційно-розвиткової роботи за рішенням психолого-педагогічного консилиуму, а також про результати оцінювання якості освіти та освітньої діяльності Спеціальної школи;

брати участь у розробленні та перегляді індивідуальної програми розвитку здобувача освіти.

подавати керівництву Спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) та вимагати повного, неупередженого розслідування стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати та бути обраними до батьківського комітету.

10.20. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати в дитини повагу до законів та етичних норм, прав, основних свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров'я, оточення і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми, рекомендацій спеціалістів, медичних працівників Спеціальної школи;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя, удосконалювати навички самообслуговування;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма учасниками освітнього процесу;

формувати в дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, повагу до державної мови та символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом здійснюють:

Засновник;

директор Спеціальної школи;

педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган;

загальні збори (конференція) трудового колективу Спеціальної школи.

У Спеціальній школі можуть утворюватися органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльність органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

11.2. Права та обов'язки Засновника щодо управлінням Спеціальною школою визначаються законодавством України.

11.3. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор.

Директор Спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладення трудового договору. У період дії воєнного стану директор Спеціальної школи може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Посаду директора Спеціальної школи може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») та/або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

11.4. Повноваження директора Спеціальної школи визначаються законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

11.5. Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законом та установчими документами.

11.6. Директор Спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність закладу освіти;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 3) призначає на посаду та звільняє з неї працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує:
 - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;
 - створення та належне утримання захисних споруд цивільного захисту (укриттів), їх готовність до використання за призначенням, а також організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу в укриттях відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності;
 - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - організацію ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
 - формування та змінність контингенту здобувачів освіти з метою максимально можливого охоплення дітей, які потребують лікування та корекційно-розвиткових послуг відповідно до профілю та виду Спеціальної школи;
 - створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
 - створення безпечного, доступного та безбар'єрного освітнього середовища, зокрема вживає заходів щодо забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм і стандартів, у тому числі шляхом облаштування пандусів, поручнів, засобів навігації та інших елементів доступності;
- 5) вирішує питання оплати праці працівників Спеціальної школи відповідно до законодавства України;
- 6) укладає договори та угоди з питань діяльності Спеціальної школи;
- 7) видає довіреності на представництво та захист інтересів Спеціальної школи в судах, а також інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;
- 8) відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;
- 9) користується правом розпорядження майном та коштами Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Спеціальною школою на праві оперативного управління та майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна;

10) веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає його, звітує та несе відповідальність щодо його виконання у частині передбаченій законодавством;

11) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

12) контролює проходження працівниками в установлені строки обов'язкових профілактичних медичних оглядів і несе за це відповідальність;

13) видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

14) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

15) зобов'язаний виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

16) здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

11.7. Директор підзвітний Засновнику чи уповноваженому ним органу з питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Спеціальної школи, несе перед ними відповідальність відповідно до покладених на нього функцій згідно з чинним законодавством України.

11.8. Колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цей Статут.

Головою педагогічної ради є директор.

Усі педагогічні та медичні працівники Спеціальної школи є членами педагогічної ради та беруть участь у її засіданнях.

Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше ніж чотири рази на рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу.

У разі рівного розподілу голосів голос голови цієї ради є вирішальним.

Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради. Рішення вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Роботу педагогічної ради планують у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.

11.9. Педагогічна рада Спеціальної школи:

1) схвалює:

стратегію розвитку закладу освіти та план роботи Спеціальної школи на рік;

освітню програму та оцінює результативність її виконання;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

4) ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

5) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

7) ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу освіти;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

11.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) колективу.

11.11. Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання загальних зборів (конференції) колективу приймається Засновником або уповноваженим ним органом, директором Спеціальної школи.

Ініціатором скликання загальних зборів (конференції) також може бути колектив Спеціальної школи.

Засновник або уповноважений ним орган, директор Спеціальної школи зобов'язані скликати загальні збори (конференцію) колективу протягом двох тижнів з дня надходження звернення не менше однієї третини членів колективу Спеціальної школи.

Кількісний склад делегатів конференції визначається з урахуванням загальної чисельності працівників Спеціальної школи.

11.12. У загальних зборах (конференції) беруть участь працівники Спеціальної школи та/або делегати конференції.

Загальні збори (конференція) є правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше половини членів колективу Спеціальної школи або обраних делегатів конференції.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Спеціальної школи розміщується у закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті Спеціальної школи або вебсайті Засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори:

погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;

заслуховують звіт директора Спеціальної школи;

розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;

розглядають інші напрями діяльності Спеціальної школи;

ухвалюють рішення про стимулювання праці директора та інших працівників Спеціальної школи тощо.

11.13. За рішенням Засновника у Спеціальній школі може бути створена наглядова (підкувальна) рада.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, кількісний склад, строк повноважень, а також порядок діяльності визначаються законодавством України.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Майно Спеціальної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі.

12.2. Майно Спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узупинку комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спеціальна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узупинку комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

12.3. Спеціальна школа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спеціальна школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

12.4. Спеціальна школа має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Спеціальна школа не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

12.5 Спеціальна школа здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

12.6. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

Умови проживання та утримання здобувачів освіти в пансіоні Спеціальної школи повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Спеціальної школи.

12.7. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних занять, позакласної роботи.

12.8. Спеціальна школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами; спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до домашніх.

12.9. Для проведення належної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі діє відділення корекційно-розвиткової роботи, зокрема:

логопедичний кабінет;

кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінет лікувальної фізкультури;

кімната для сенсорного розвантаження;

навчально-виробничі майстерні для організації поглибленого трудового навчання;

кабінет соціально-побутового орієнтування;

кабінет практичного психолога;

кабінет охорони здоров'я;

кабінет фізіотерапії;

процедурний кабінет.

Спеціальна школа має спортивний майданчик.

12.10. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями, а саме: офтальмологічний кабінеті із затемненою кімнатою;

кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
 кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
 кабінет інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами зі спеціально адаптованими програмами забезпечення (для сліпих дітей тифлокомплекси облаштовані брайлівським дисплеєм, для дітей зі зниженим зором – технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;

бібліотека з читальною залогою, розміри та облаштування яких відповідають вимогам щодо розміщення і користування літературою, надрукованою шрифтом Брайля, та яка оснащена спеціальними засобами для читання, зокрема телесенсорними лупами й аудіокнигами;

майданчик для проведення занять з орієнтування у просторі;

класи з комп'ютерною технікою зі спеціальними програмами забезпечення для озвучення текстів, телесенсорними лупами та іншими технічними засобами.

Робоче місце здобувача освіти у Спеціальній школі забезпечується індивідуальним освітленням, а навчальні кабінети і класи – додатковим освітленням класної дошки.

12.11. Здобувачі освіти забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання й іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, організації гурткової та секційної роботи, технічними й іншими засобами для проведення корекційно-розвиткової роботи, а також виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

12.12. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

12.13. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

Спеціальна школа є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету;

відповідного місцевого бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством (кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб) та використовуються відповідно до установчих документів Спеціальної школи, зокрема для організації та забезпечення її діяльності.

12.14. Штатний розпис Спеціальної школи складається та затверджується в порядку, визначеному законодавством.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

13.1. Контроль та нагляд за діяльністю Спеціальної школи здійснюються відповідно до законодавства України в межах повноважень і компетенції органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Державний нагляд (контроль) за діяльністю Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

13.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) та/або ліквідації за рішення Засновника або рішенням суду

14.2. У випадку реорганізації (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Спеціальної школи все її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників (одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

14.3. При реорганізації, ліквідації Спеціальної школи працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

14.5. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету. Майно, що залишилося після ліквідації, використовується за вказівкою Засновника відповідно до законодавства.

14.6. Спеціальна школа припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

Зміни до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому законодавством порядку.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО