



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
Гірської обласної спеціальної школи**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

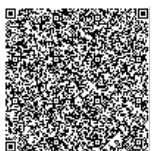
1. Внести та затвердити зміни до Статуту Гірської обласної спеціальної школи (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 25.10.2006 № 477 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20.12.2019 № 1047), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Гірській обласній спеціальній школі вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.06.2026 № 251
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СТАТУТ
ГІРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 25.06.2026 № 251
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут викладається в новій редакції з метою узгодження установчих документів Гірської обласної спеціальної школи (далі – Спеціальна школа) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Гірська обласна спеціальна школа (далі – Спеціальна школа) є правонаступником Гірської обласної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20.12.2019 № 1047 «Про перейменування юридичної особи – Гірської обласної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату».

Спеціальна школа є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань юридичних осіб:

Новоайдарської обласної санаторної школи (код ЄДРПОУ 20151675) відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.05.2025 № 140 «Про припинення юридичної особи – Новоайдарської обласної санаторної школи в результаті реорганізації (приєднання)» (зі змінами);

Щастинської обласної санаторної школи (код ЄДРПОУ 20156483) відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.05.2025 № 139 «Про припинення юридичної особи – Щастинської обласної санаторної школи в результаті реорганізації (приєднання)» (зі змінами).

1.3. Засновником та Власником Спеціальної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника спеціальної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спеціальною школою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами).

1.4. Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які потребують корекції розумового розвитку, що забезпечує здобуття ними загальної середньої освіти на рівнях початкової та базової середньої освіти.

1.5. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дошкільну освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту освіти, культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, та цим Статутом.

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

1.7. Спеціальна школа має цивільну правоздатність та дієздатність, від свого імені набуває майнових і особистих немайнових прав, несе обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.8. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Спеціальна школа є неприбутковим бюджетним закладом.

1.10. Повне найменування українською мовою: Гірська обласна спеціальна школа.

1.12. Місцезнаходження Спеціальної школи: вулиця Центральна, будинок 30, місто Гірське, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 93292.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20153303.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Спеціальної школи є створення умов для реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти за рівнями початкової та базової середньої освіти.

2.2. Головними завданнями освітньої діяльності Спеціальної школи є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на кількох рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення безпечного освітнього середовища, умов для різнобічного розвитку учнів (вихованців);

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), надання їм психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів Спеціальної школи способами, що є найбільш прийнятними для цих учнів, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями) для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

виховання в учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

надання консультації батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу;

єдність виховних впливів сім'ї та Спеціальної школи.

2.3. З метою виконання покладених завдань Спеціальна школа:

забезпечує здобуття освіти учнями (вихованцями) згідно з державним стандартом загальної середньої освіти;

має кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до особливостей учнів (вихованців) з порушеннями інтелектуального розвитку;

забезпечує реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми і надає психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН від 02.11.2020 № 1353.

створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання учнів (вихованців), режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я згідно із санітарно-гігієнічних вимогами, забезпечує їх дотримання;

формує в учнів (вихованців) гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку учнів (вихованців);

планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Спеціальної школи;

формує освітню програму Спеціальної школи;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи Спеціальної школи, інші структурні одиниці;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

визначає форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

розробляє і затверджує річний план, регламент роботи Спеціальної школи, інші документи внутрішнього розпорядку;

здійснює інші повноваження, необхідні для виконання завдань, що покладаються на Спеціальну школу.

2.5. Здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткової допомоги у Спеціальній школі здійснюється безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.6. Учні (вихованці) із числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

2.7. Спеціальна школа несе відповідальність перед вихованцями, їх батьками, суспільством і державою за реалізацію завдань освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

2.8. Спеціальна школа має право:

користуватися пільгами, передбаченими законодавством;

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи, засоби організації освітнього та корекційного процесів;

використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

в установленому порядку, з урахуванням державних стандартів розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні та корекційні програми, індивідуальні навчальні плани;

визначати варіативну частину навчального плану;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку

педагогічних працівників;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;

самостійно укладати договори;

встановлювати вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів (вихованців);

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні і за її межами.

3. ПРОФІЛЬ, СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

3.1. Спеціальна школа є закладом для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, та забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях освіти:

початкова освіта – 1–4 класи;

базова середня освіта – 5–9 класи.

3.2. У складі Спеціальної школи за умови наявності в штаті закладу відповідних фахівців та навчально-матеріальної бази створюються класи для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку.

3.3. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб;

з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – шість осіб.

Гранична наповнюваність класу може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи, але не більше як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

3.4. У Спеціальній школі можуть створюватися класи для дітей з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку.

Гранична наповнюваність таких класів визначається згідно з нормативами наповнюваності класів для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку (шість осіб) відповідно до переважної кількості учнів, які мають такі порушення.

У разі рівної кількості учнів з різними порушеннями розвитку в таких класах їх гранична наповнюваність визначається згідно з наповнюваністю класів з помірними інтелектуальними порушеннями.

3.5. До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо різниця у віці становить не більше двох років.

3.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих начальних предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20.02.2020 № 128 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти».

3.7. Мовою освітнього процесу в Спеціальній школі є державна мова.

3.8. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у вихідні та святкові та канікулярні дні наказом директора Спеціальної школи утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

3.9. Спеціальна школа має у своєму складі пансіон. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спеціальної школи.

3.10. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Спеціальної школи на повному державному утриманні.

3.11. Влаштування учнів до пансіону Спеціальної школи, їх проживання та утримання в ньому здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Спеціальної школи затверджується наказом її директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Учні (вихованці) можуть за заявою батьків або інших законних представників перебувати в пансіоні Спеціальної школи не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, за винятком періоду канікул.

Учні (вихованці) з установленною інвалідністю залежно від їхніх індивідуальних потреб можуть за заявою батьків або інших законних представників перебувати в пансіоні Спеціальної школи у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, узгодженим із адміністрацією Спеціальної школи.

4. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються в порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

4.2. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення

повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

4.3. Організація навчання за індивідуальною та за дистанційною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до законодавства, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

4.4. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової допомоги та участі учнів у заходах Спеціальної школи.

4.5. Зарахування до Спеціальної школи здійснюється на підставі наказу її директора, виданого згідно із заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка;

карта профілактичних щеплень (надається за умови відсутності медичних протипоказань для проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів 1, 2 класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених Порядком.

4.6. Зарахування учнів до Спеціальної школи здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до пункту 4.5 цього розділу.

4.7. Обробка персональних даних, отриманих Спеціальною школою, здійснюється згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

4.8. Із Спеціальної школи відраховуються учні (вихованці), які:

здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відповідно до заяви одного з його батьків, письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;

переводяться до іншого спеціального закладу освіти;

вибули на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директора Спеціальної школи.

4.9. Відрахування зі Спеціальної школи учня (вихованця) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту), здійснюється за наявності письмової згоди відповідного органу опіки та піклування.

4.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.11. Директор Спеціальної школи затверджує режим роботи Спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу, з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, з метою забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

Директор Спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) Спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до наказу МОН від 02.11.2020 № 1353.

4.12. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства, урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

4.13. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, 2–4 класах – 40 хвилин, 5–9 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюються педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.14. Учні (вихованці) Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюють медичні працівники, які входять до штату Спеціальної школи.

Учні (вихованці) Спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

У разі потреби медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну

допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.15. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника та директора Спеціальної школи. Харчування здійснюється згідно з нормами та порядком організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Спеціальній школі організовується з перервами 3,5–4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником директор Спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3–4 годин.

У Спеціальній школі харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес у Спеціальній школі для осіб з інтелектуальними порушеннями та класах для учнів із складними порушеннями розвитку незалежно від особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік

навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий–дев'ятий роки навчання).

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1–2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3–4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5–9 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.5. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Освітня програма розробляється на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених згідно із законодавством.

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

5.6. Освітня програма Спеціальної школи містить навчальний план, в якому конкретизуються перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору (варіативний складник).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується її директором.

5.7. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, директор Спеціальної школи затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.8. Навчання учнів (вихованців) Спеціальної школи здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та повинно максимально сприяти засвоєнню знань, соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

Для учнів з розладами аутичного спектра передбачається використання засобів альтернативної комунікації, інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їхні індивідуальні

потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

5.9. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку учня (вихованця) (далі – індивідуальна програма) та, за потреби, індивідуального навчального плану.

5.10. Індивідуальна програма складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром та повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік видів психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги, яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальну програму розвитку затверджує директор Спеціальної школи, схвалює педагогічна рада та підписує один з батьків (інший законний представник) учня (вихованця).

5.11. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати участь у заходах Спеціальної школи.

5.12. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.13. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.14. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

5.15. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585.

6. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ ДОПОМОГИ

6.1. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). Педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями), результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

6.2. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, утворюється її директором та діє на підставі установчих документів Спеціальної школи.

6.3. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спеціальної школи, вчителі та інші педагогічні працівники.

До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці.

6.4. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються: представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.5. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів його членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови цього консилиуму.

6.6. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

6.7. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення:

реалізації державних стандартів в спеціальній школі;

психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Спеціальної школи;
 2) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців), результатів психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

7) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців), педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

6.8. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

6.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальним педагогом.

6.10. Оцінювання результатів навчання учнів Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

6.11. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів та заслуховуються на засіданні педагогічної ради.

6.12. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку, що є підставою для вступу до закладу професійної освіти.

6.13. Учні (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6.14. У Спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова допомога.

6.15. Психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова допомога надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня

(для учнів Спеціальної школи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.16. Надання учням Спеціальної школи корекційно-розвиткової та психолого-педагогічної допомоги повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.17. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку кожного учня.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку учня (вихованця).

6.18. У Спеціальній школі надаються психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова допомоги з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців), з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

1) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями – психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова допомога життєво-практичної спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

2) для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра – психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова допомога, спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, що їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

6.19. У Спеціальній школі проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної культури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), практичним психологом; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів арт-терапії, працетерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії), сенсорної інтеграції тощо.

6.20. Медичні працівники Спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, вказаних у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, у тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання.

Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя.

6.21. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння

учнями (вихованцями) відповідними вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

7. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

7.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

Засновник або уповноважений ним орган;
директор Спеціальної школи;
педагогічна рада Спеціальної школи;
колегіальний орган громадського самоврядування.
інші органи, передбачені законодавством.

7.2. Права та обов'язки Засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Спеціальною школою визначаються законами України.

7.3. Безпосередньо та через органи управління Спеціальної школи, на підставі засад єдиначальності, керівництво Спеціальною школою здійснює її директор (у разі відсутності директора – один із заступників, якщо вони відсутні – посадова особа, визначена директором).

7.4. Кваліфікаційні вимоги щодо директора Спеціальної школи та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Директор Спеціальної школи обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладення трудового договору. У період дії воєнного стану директор Спеціальної школи може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Повноваження директора Спеціальної школи визначаються законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

Директор Спеціальної школи повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Спеціальної школи, колективним договором та строковим трудовим договором.

Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами.

Директором Спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років,

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». У період дії воєнного стану директор Спеціальної школи може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Директор Спеціальної школи в межах повноважень:

- організовує діяльність Спеціальної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Спеціальної школи;
- забезпечує створення в Спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Спеціальній школі;
- ініціює перед Засновником або органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Спеціальної школи;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- надає на затвердження Засновнику структуру та штатний розпис

Спеціальної школи, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Спеціальної школи;

користується правом розпорядження майном та коштами Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Спеціальною школою на праві оперативного управління та щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна;

встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Спеціальної школи, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства;

забезпечує дотримання в діяльності Спеціальної школи вимог законодавства щодо захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами.

7.5. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради.

7.6. Педагогічна рада Спеціальної школи:

планує роботу закладу;

схвалює освітню Програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення про відзначення, моральне та матеріальне заохочення працівників Спеціальної школи, інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу, інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора Спеціальної школи.

Засідання педагогічної ради проводяться в разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.7. У Спеціальній школі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Спеціальної школи, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Спеціальною школою в порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні (вихованці);

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти або законні представники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

8.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи.

8.3. Учні (вихованці) мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, предметів варіативної частини навчального плану, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

участь у роботі гуртків, спортивних секціях, інших самодіяльних об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, корекційно-відновлювальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

8.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану – за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

повідомляти керівництву закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.5. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Спеціальною школою відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад спеціальної школи та інших органів самоврядування;

об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

8.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний, загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

діяти відповідно до норм педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних

символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази директора Спеціальної школи;

брати участь у роботі педагогічної ради;

повідомляти керівництво Спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних. інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

8.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

8.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, внутрішнім розпорядком Спеціальної школи, посадовими інструкціями.

8.9. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається у встановленому чинним законодавством порядку. Педагогічне навантаження працівників обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за їхньою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з основних предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічних працівників, з дотримання вимог чинного законодавства про працю.

8.10. Призначення на посади та звільнення з посад педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

Призначення заступників директора, головного бухгалтера, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється директором Спеціальної школи за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом управління.

8.11. Педагогічні та інші працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують норми цього Статуту,

правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8.12. Батьки учнів (вихованців) мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до її органів громадського самоврядування;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учня та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Спеціальній школі та її освітньої діяльності;

подавати керівництву або Засновнику Спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

8.13. Батьки учнів (вихованців) зобов'язані:

забезпечувати систематичне відвідування учнями (вихованцями) уроків та корекційно-розвиткових занять;

забезпечувати учнів (вихованців) необхідними засобами та приладдям навчання;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

виховувати в дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учнів (вихованців) та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних, релігійних поглядів та культурних

традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

своєчасно забирати дитину з пансіону додому на канікулярні, святкові та вихідні дні;

сприяти керівництву Спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Спеціальній школі.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1 Контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів України.

10.2. Майно Спеціальної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

10.3. Майно Спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства.

Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спеціальна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та

з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

10.4. Спеціальна школа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спеціальна школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

10.5. Спеціальна школа має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Спеціальна школа не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

10.6. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.7. Іншими джерелами фінансування Спеціальної школи можуть бути: кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.8. Надходження, отримані із зазначених джерел, використовуються Спеціальною школою відповідно до затвердженого кошторису, зокрема для організації та забезпечення її діяльності.

Одержання Спеціальною школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

10.9. Спеціальна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

розвивати власну матеріальну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

10.10. Штатний розпис Спеціальної школи складається та затверджується в порядку, визначеному законодавством.

10.11. Вимоги щодо бухгалтерського обліку та звітності Спеціальної школи визначаються законодавством.

Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності згідно із законодавством.

10.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють

Засновник та педагогічна рада.

10.13. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

11. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

11.1. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

11.2. У Спеціальній школі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі кабінет інформатики, класи, майстерні, бібліотека, спортивний зал та майданчик, ресурсні кімнати та інші приміщення.

11.3. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у Спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням:

- кабінет практичного психолога;
- кабінет соціального педагога;
- логопедичний кабінет;
- кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінет лікувальної фізкультури;
- кімната для психологічного розвантаження;
- ресурсна кімната;
- навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання;
- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

11.4. Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

11.5. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення згідно із встановленими нормами.

11.6. Засновник забезпечує підвезення учнів (вихованці) до Спеціальної школи (місця навчання) та у зворотному напрямку.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Спеціальної школи приймається її Засновником, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту її виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12.3. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням (вихованцям) можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

12.4. При реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.5. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.6. Статут Спеціальної школи, зміни до нього, затверджуються Засновником та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

12.7. Спеціальна школа має право вносити пропозиції щодо внесення доповнення або змін до Статуту.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО