



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськودонецьк

№ _____

Про перейменування юридичної особи – Комунального закладу «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», враховуючи Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Перейменувати юридичну особу – Комунальний заклад «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів» у Комунальний заклад «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю».

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 13.12.2014 № 199 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.12.2016 № 805), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Комунальному закладу «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів» вжити заходів, пов'язаних з перейменуванням юридичної



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 24.06.2026 № 243
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

особи та внесенням змін до Статуту, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 24.06.2026 № 243
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

1.1. Статут викладається в новій редакції з метою узгодження його положень із чинним законодавством України.

1.2. Комунальний заклад «Луганська обласна дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю» (далі – Спортивна школа) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Засновником та Власником Спортивної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Спортивної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спортивна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спортивною школою здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами).

1.3. Основний вид діяльності за КВЕД 85.51. – «Освіта у сфері спорту та відпочинку».

1.4. Спортивна школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля для осіб, що мають вади зору, слуху, опорно-рухового апарату та розумового розвитку, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Спортивна школа є середовищем, вільним від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.5. Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, іншими реквізитами.

Спортивна школа має права юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.6. Спортивна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність згідно із чинним законодавством України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України та не несе за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – не несе відповідальності за зобов'язаннями Спортивної школи.

1.7. Спортивна школа є неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів обласного бюджету та здійснює некомерційну господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети отримання прибутку.

1.8. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.9. Повне найменування Спортивної школи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ».

Скорочене найменування Спортивної школи: КЗ «ЛОДЮСШ».

1.10. Місцезнаходження Спортивної школи: вул. Святослава Хороброго, будинок 17 А, місто Кремінна, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 92905.

1.11. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з видів спорту для осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, інші підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

1.12. Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати:

1) групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2) групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого–третього років

навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого–п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

3) групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у спортивних змаганнях відповідного рівня;

4) групи підготовки до вищої спортивної майстерності для забезпечення удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

Також можуть передбачатися групи фізкультурно-реабілітаційної підготовки, в яких здійснюватимуться реабілітація та поліпшення фізичного стану вихованців різних нозологій.

1.13. Спортивна школа може мати вищу, першу, другу категорію, яка надається з урахуванням вимог чинного законодавства та в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності Спортивної школи є забезпечення розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з інвалідністю, створення умов для їх фізичної реабілітації, спортивного розвитку, соціальної адаптації та підготовки спортивного резерву.

2.2. Предметом діяльності Спортивної школи є реабілітація осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, організація оздоровчої та спортивної роботи серед вихованців, їх соціальна адаптація в суспільстві, підготовка спортивних резервів для збірних команд України з видів спорту осіб з інвалідністю.

2.3. Основними завданнями Спортивної школи є:

1) залучення осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку до занять фізичною культурою та спортом;

2) зміцнення здоров'я осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку засобами фізичної культури і спорту;

3) розвиток їх здібностей в обраному виді спорту, а тим, які мають перспективу вищих досягнень у спорті, необхідні умови для спортивного удосконалення;

4) надання особам з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку рівних умов для зарахування на навчання, створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення та загартування, здобуття спортивних навичок;

5) здійснення заходів щодо створення та зміцнення спортивної, матеріально-технічної бази для проведення фізкультурно-реабілітаційної та спортивної роботи серед вихованців;

6) участь у розробці навчально-тренувальних програм за участю провідних спеціалістів, які займаються проблемами осіб з інвалідністю;

7) забезпечення підготовки збірних команд області з видів спорту для осіб, що мають ураження опорно-рухового апарату, вади зору, слуху та розумового і фізичного розвитку до участі у змаганнях обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, організація навчально-тренувальних зборів із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медично-відновлювальними засобами, спортивною формою та інвентарем відповідно до норм, встановлених чинними нормативними актами;

8) підготовка вихованців до збірних команд області, України, резервних складів збірних команд України, майстрів спорту України міжнародного класу, майстрів спорту України, кандидатів у майстри спорту України, спортсменів 1–3 спортивних розрядів та 1–3 юнацьких розрядів.

9) сприяння закладам фізичної культури і спорту, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості області в організації та методичному супроводженні реабілітаційної та спортивної роботи з особами, що мають обмежені фізичні можливості.

2.4. Спортивна школа має право:

1) проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровлення вихованців;

2) брати участь у змаганнях відповідних рівнів та міжнародних заходах згідно із чинним законодавством України;

3) організовувати та проводити навчально-тренувальний процес;

4) відкривати у встановленому порядку відділення з видів спорту, що визнані в Україні, за наявності відповідного контингенту спортсменів осіб з інвалідністю, кваліфікованих тренерських кадрів, матеріально-технічної та спортивної бази;

5) вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

6) орендувати необхідний інвентар, придбавати обладнання та інші матеріали, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;

7) укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, установами, фондами, товариствами, громадськими

об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно із чинним законодавством України.

2.5. Обов'язки Спортивної школи:

1) виконання норм і вимог щодо охорони дитинства, навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

2) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Майно Спортивної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Майно Спортивної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Спортивна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спортивна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

3.3. Спортивна школа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спортивна школа не може передавати майно у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

Спортивна школа не може відчужувати майно, передане їй на праві узуфрукта комунального майна.

3.4. Спортивна школа здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивній школі за відсутності власної спортивної бази надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти

(спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.6. Фінансування Спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.7. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

- 1) майно та кошти, передані Засновником;
- 2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб для виконання цільових заходів;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.8. Кошти Спортивної школи використовуються виключно на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед працівників Спортивної школи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.9. Перелік документів, які повинна мати Спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

3.10. Спортивна школа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

3.11. Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Спортивна школа працює згідно з річним планом роботи, затвердженим директором, який реалізує напрями діяльності з урахуванням інтересів вихованців.

4.2. Спортивна школа проводить навчально-виховну, організаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

4.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи Спортивної школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 01 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом 6 тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.5. Тривалість занять визначається навчальними програмами з урахуванням вікового, психофізичного розвитку вихованців і допустимого навантаження учнів різних вікових категорій відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в Спортивній школі не може перевищувати:

1) двох навчальних годин у групах початкової підготовки та фізкультурно-реабілітаційної підготовки;

2) трьох навчальних годин у групах базової підготовки першого–третього років навчання;

3) чотирьох навчальних годин у групах базової підготовки четвертого–п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

4.7. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

4.8. У період канікул у закладах загальної середньої освіти Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

4.9. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Спортивної школи встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період коригується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

4.11. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор Спортивної школи подає для затвердження до Департаменту освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації до 25 серпня поточного року.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року в ці списки в разі потреби та установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

4.12. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють, директор та його заступники.

Вихованцями Спортивної школи можуть бути особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється за наказом директора Спортивної школи на підставі заяви батьків або законних представників, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік вихованців, які зараховуються до груп відділень з видів спорту для осіб з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату та розумового розвитку визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

Переведення вихованців Спортивної школи з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється за наказом директора Спортивної школи після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

Вікові обмеження в Спортивній школі не поширюються на вихованців, які мають позитивну динаміку показників підготовленості та високі спортивні

результати, за погодженням із Комунальним закладом «Луганський регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт», та на вихованців, які є членами збірних команд України серед спортсменів осіб з інвалідністю.

Навчально-тренувальна та спортивна робота здійснюється тренерами-викладачами згідно з посадовими інструкціями, відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

4.13. Спортивна школа, виходячи зі своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд з видів спорту, визнаних в Україні, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

4.14. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні та відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- 1) вихованці;
- 2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- 3) батьки або законні представники;
- 4) директор та його заступники.

5.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої

влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту та МОН;

- 2) добровільний вибір виду спорту;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 5) користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчої базою Спортивної школи;
- 6) одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- 7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України (далі – Мінфін);
- 8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;
- 9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- 10) представництво в органах громадського самоврядування Спортивної школи;
- 11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- 1) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- 2) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- 3) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- 4) брати участь у спортивних змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- 5) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- 6) виконувати положення антидопінгового законодавства;
- 7) берегти державне, громадське й особисте майно;
- 8) додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

5.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

1) внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок Спортивної школи;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

1) виконувати навчальні програми з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4) здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

5) дотримуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази директора Спортивної школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

14) додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

5.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з Мінфіном.

5.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

5.10. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

5.11. Батьки вихованців або законні представники, мають право:

1) обирати і бути обраними до органів батьківського та громадського самоврядування Спортивної школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Управління Спортивною школою здійснюється Засновником.

Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт», стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

6.2. Директор Спортивної школи самостійно вирішує питання діяльності Спортивної школи, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та Статутом до компетенції Засновника.

6.3. Директор Спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Спортивної школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

3) в установленому порядку за погодженням з Департаментом освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації затверджує структуру та штатний розпис Спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5) діє без довіреності від імені Спортивної школи та представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності та органах влади, у відносинах з фізичними особами;

6) користується правом розпорядження майном та коштами Спортивної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за нею на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Спортивній школі встановлено узуфрукт комунального майна;

7) укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України або в установах банків, має право першого підпису на банківських та інших документах;

8) видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші документи, затвердження яких відповідно до чинного законодавства України віднесено до повноважень директора Спортивної школи;

9) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів, інших працівників відповідно до трудового законодавства України;

10) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам, іншим працівникам Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку;

12) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації; виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.4. Освітньо-кваліфікаційні вимоги, стаж роботи та інші умови, необхідні для призначення на посаду директора Спортивної школи, визначаються згідно із чинним законодавством.

6.5. Директор Спортивної школи може мати заступника (заступників) відповідно до штатного розпису Спортивної школи.

Заступник (заступники) директора Спортивної школи призначається на посаду та звільняється із займаної посади на підставі чинного законодавства директором Спортивної школи.

Права та обов'язки заступника (заступників) директора визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором.

6.6. Тренером-викладачем може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт» або за предметною спеціальністю середня освіта (фізична культура), або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Фізична культура і спорт» четвертого року навчання.

6.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувального процесу, професійної діяльності працівників у Спортивній школі створюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.8. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники органів батьківського самоврядування. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

6.9. У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.10. У Спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та орган батьківського самоврядування.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

8.2. Усі зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника в порядку, встановленому законодавством, а у випадках, передбачених законами – за рішенням суду.

9.3. При реорганізації Спортивної школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

9.4. При реорганізації або ліквідації Спортивної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

9.6. У разі припинення діяльності Спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спортивної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.7. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Спортивної школи, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

9.8. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО