



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

02 листопада 2023р.

Сєвєродонецьк

№ 243

Про затвердження Положення про Управління з питань ветеранської політики Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон), Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичними рекомендаціями про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14.08.2023 № 197, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21.09.2023 № 204 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Затвердити, запровадивши з 01.12.2023, Положення про Управління з питань ветеранської політики Луганської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Начальнику Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації цього Положення відповідно до Закону.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Артем ЛИСОГОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника обласної
військової адміністрації

02 листопада 2023/ № 243

**Положення
про Управління з питань ветеранської політики
Луганської обласної державної адміністрації**

1. Управління з питань ветеранської політики Луганської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації (далі – голова), входить до її складу та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковується голові, підзвітне і підконтрольне заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, а також Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів).

3. Управління взаємодіє з Мінветеранів у виконанні визначених для нього завдань.

4. Управління забезпечує на території області реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод цих осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Управління виконує та організує виконання програм і заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод цих осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови та цим Положенням.

7. Основними завданнями Управління є:

- 1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
- 2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом; надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги); надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій у частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби, із числа ветеранів війни; розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни; вшанування пам'яті ветеранів; популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
- 3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
- 5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
- 6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території області експериментального проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;
- 7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування згідно із чинним законодавством;
- 8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 9) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій (військових адміністрацій) завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;

10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їх реінтеграції у громади, спільноти та родини;

11) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів їх сімей через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

12) забезпечення збору, аналізу, надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) взаємодія з громадськими та іншими організаціями, волонтерами, благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу і сприяння ветеранам, членам їх сімей у реалізації прав таких осіб, також їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

8. Управління виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

9. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах повноважень;

3) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики у межах області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

11) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові, Мінветеранів;

- 12) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- 13) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 17) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;
- 18) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- 19) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 20) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 22) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;
- 23) забезпечує захист персональних даних;
- 24) готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, які належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд голови, Мінветеранів;
- 25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові, Мінветеранів;
- 26) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 27) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками, їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;
- 28) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:
 - реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики; призначення (нарахування) та виплати, зокрема:
 - а) одноразової грошової допомоги:
 - у разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній

операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період 21.11.2013–21.02.2014;

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період 21.11.2013–21.02.2014, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народу, виявлені під час Революції Гідності;

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів:

із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719;

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280;

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214;

для деяких категорій осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206;

29) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій (військових адміністрацій) та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

30) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

31) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та

реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій із цих питань;

32) організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій (військових адміністрацій), пов'язану з наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

33) бере участь у роботі обласної комісії з розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

34) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

35) спільно з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

36) бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів із числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням;

37) сприяє разом із Департаментом освіти і науки облдержадміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

38) організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його структурного підрозділу, за результатами проведеної роботи звітує Мінветеранів;

39) бере участь у формуванні потреби на території області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей;

40) проводить моніторинг на території області щодо стану:

дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема трудових гарантій ветеранам, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної

реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

реалізації чинних регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, орієнтованих на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

41) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

42) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

43) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

44) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями, представниками ветеранського руху та інформує Мінветеранів про поточний стан справ;

45) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території області;

46) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу, іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку і підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального та економічного результату;

47) планує та організовує на території області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання і перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

48) сприяє організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам, на території області;

49) бере участь в організації поховань і перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

50) у межах компетенції планує та організовує на території області відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

51) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

52) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

53) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань «круглого столу» та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу;

54) організовує спільно з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації проведення заходів з національно-патріотичного виховання у закладах освіти області;

55) веде облік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

56) у межах повноважень забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм з питань ветеранської політики;

57) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

58) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

59) взаємодіє із центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, щодо визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам їх сімей послуг з професійної адаптації;

60) взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

61) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

10. Управління має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій (військових адміністрацій), органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ, організацій усіх форм власності та їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій (військових адміністрацій), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

11. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями (військовими адміністраціями), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

12. Управління через його начальника, а також працівників Управління відповідно до їх посадових обов'язків (без окремого доручення начальника Управління) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

13. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова за погодженням з Мінветеранів в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» (далі – Закон) повноваження керівника державної служби в Управлінні.

Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу (у період дії воєнного стану призначення осіб на цю посаду та їх звільнення здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

14. Начальник Управління:

1) керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці

в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою про виконання завдань та затверджених планів роботи Управління;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень;

9) за дорученням голови може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє у межах компетенції або за дорученням керівництва облдержадміністрації інтереси Управління у взаємовідносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління, затвердженого головою;

14) здійснює добір кадрів Управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, виконує інші повноваження з питань державної служби; приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників

структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

15. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Мінветеранів, головою.

16. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, у ньому може утворюватися колегія. Персональний склад колегії затверджується головою за поданням начальника Управління. Рішення колегії виконуються згідно з наказами начальника Управління.

17. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, обговорення програм і розв'язання інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Управління.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова у межах бюджетних призначень.

19. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

20. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



Надія КАЛІГАЄВА