



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту Луганської обласної школи вищої
спортивної майстерності**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», враховуючи Положення про школу вищої спортивної майстерності, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.07.2015 № 2581, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 04.08.2015 за № 936/27381, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної школи вищої спортивної майстерності (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 31.12.2014 № 197 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.08.2021 № 536), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній школі вищої спортивної майстерності вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 22.06.2026 № 239
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації**

_____ № _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ШКОЛИ
ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 22.06.2026 № 239
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Луганська обласна школа вищої спортивної майстерності (далі – Школа) є комунальним закладом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.2. Засновником та Власником Школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Школою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.3. Повне найменування Школи: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ШКОЛА ВИЩОЇ СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.

Скорочене найменування Школи українською мовою: ЛО ШВСМ.

1.4. Місцезнаходження Школи: вулиця Богдана Хмельницького, буд. 47А, м. Сіверськ-Донецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 02928350.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Школа є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати власну символіку.

2.2. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами структурних підрозділів обласної державної адміністрації,

уповноважених Засновником, наказами та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності, типовим Положенням та цим Статутом.

2.3. Школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Школи.

2.5. Школа є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕХАНІЗМИ УНЕМОЖЛИВЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

3.1. Керівники та працівники Школи зобов'язані сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

3.2. Працівники Школи в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

1) вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

2) за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

3) повідомити директора Школи або заступника директора Школи з навчально-спортивної роботи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

4. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ШКОЛИ

4.1. Метою діяльності Школи є підготовка спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до участі у відповідних змаганнях.

4.2. Предметом діяльності Школи є здійснення комплексу заходів з підготовки спортсменів резервного спорту та спорту вищих досягнень до складу збірних команд, у тому числі національних збірних команд з визнаних в Україні олімпійських видів спорту.

4.3. Основними завданнями Школи є:

1) здійснення підготовки всебічно розвинутих спортсменів високої кваліфікації, сприяння зміцненню їхнього здоров'я та різнобічному фізичному розвитку;

2) підготовка спортсменів високої кваліфікації для поповнення складу національних збірних команд з визнаних в Україні олімпійських видів спорту;

3) здійснення організаційно-методичної роботи зі спеціалістами обласних, міських, районних відділів (управлінь, департаментів) освіти, керівниками

методичних об'єднань вчителів фізичного виховання, тренерами інших спортивних закладів;

4) реалізація державної політики в галузі розвитку спорту вищих досягнень в області;

5) підготовка учнів-спортсменів високої кваліфікації - кандидатів, резерву та членів збірних команд області та України з визнаних в Україні олімпійських видів спорту;

6) забезпечення розвитку сучасної, відповідно до вимог спорту вищих досягнень, спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної, експериментально-технічної бази.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ШКОЛИ

5.1. Школа для виконання основних завдань має право:

1) організовувати і проводити:

спортивні змагання, навчально-тренувальні збори;

навчально-тренувальний процес і підготовку спортивного резерву області та України;

2) брати участь у спортивних змаганнях всіх рангів, у тому числі міжнародних спортивних змаганнях та навчально-тренувальних зборах;

3) здійснювати діяльність, що спрямована на виконання завдань Школи та не суперечить законодавству України;

4) підвищувати кваліфікацію тренерсько-викладацького складу Школи шляхом проведення семінарів, навчально-тренувальних зборів та змагань;

5) придбавати інвентар, обладнання та інші товаро-матеріальні цінності, орендувати необхідні для виконання її завдань приміщення, користуватися іншими послугами підприємств, установ, організацій;

6) укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7) захищати свої законні права та інтереси в судах, інших державних установах;

8) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими спортивними закладами.

5.2. Обов'язки Школи:

1) сприяння зміцненню здоров'я та різнобічного фізичного розвитку спортсменів високої кваліфікації;

2) підготовка учнів-спортсменів високої кваліфікації для збірних команд області та держави;

3) забезпечення підготовки збірних команд області до всеукраїнських спортивних змагань та матчевих зустрічей з командами інших міст України;

4) вивчення, розповсюдження кращого досвіду роботи шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, тренерів-викладачів, вчителів фізичної культури;

5) виконання вимог законодавства щодо охорони навколишнього

середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

6) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7) здійснення заходів із вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці, загальних підсумках роботи Школи, здобуття найвищих результатів при найменших витратах для їх досягнення.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ, МЕДИЧНЕ ЗАБЕСПЕЧЕННЯ

6.1. Школа проводить навчально-виховну, організаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

6.2. Структура та штати Школи розробляються керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Засновником.

6.3. Склад груп відповідно до чинного законодавства затверджується директором Школи за погодженням з уповноваженим Засновником органом та Мінмолодьспортом.

6.4. Школа працює за річним планом роботи, затвердженим директором за погодженням з уповноваженим Засновником органом, власним та всеукраїнським календарними планами спортивно-масових заходів.

6.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота у Школі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами з видів спорту, що затверджує Мінмолодьспорт.

6.6. Навчально-тренувальний процес спортивної підготовки в Школі починається 01 січня і триває протягом року. План комплектування Школи на наступний навчальний рік затверджується Засновником (власником) або уповноваженим ним органом та Мінмолодьспортом щороку до 31 грудня.

6.7. Результативність роботи Школи визначається згідно з рейтингом з олімпійських видів спорту України за результатами виступу учнів-спортсменів у спортивних змаганнях, затвердженим в установленому порядку.

6.8. Основними напрямками діяльності Школи є навчально-тренувальний процес та участь учнів-спортсменів у відповідних спортивних змаганнях.

6.9. Навчально-тренувальний процес здійснюється тренерами-викладачами Школи з учнями-спортсменами на основі методики тренування із широким застосуванням навчальних програм з видів спорту, ефективних форм та методів тренування, застосуванням технічних засобів навчання, відновлювальних заходів і будується на поєднанні тренувальної та змагальної діяльності.

6.10. Основними формами навчально-тренувального процесу Школи є:

1) проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 календарних днів на рік:

- 2) навчально-тренувальні заняття;
- 3) тренування за індивідуальними планами;
- 4) теоретичні та методичні заняття;
- 5) відновлювальні заходи;
- 6) участь у відповідних спортивних змаганнях.

6.11. Завдання навчально-тренувальних зборів визначаються тренером-викладачем та затверджуються керівництвом Школи згідно з індивідуальним планом підготовки спортсмена та програмами з видів спорту.

6.12. Відрядження учнів-спортсменів та їхніх тренерів-викладачів на спортивні заходи здійснюється відповідно до законодавства. У разі необхідності, виходячи з фінансових можливостей Школи, допускається відрядження на спортивні заходи разом зі спортсменами та їхніми тренерами-викладачами інших фахівців, які є працівниками Школи.

6.13. Школа створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу. Наукове забезпечення підготовки учнів-спортсменів Школи здійснюється на умовах укладання договору та виходячи з її фінансових можливостей.

6.14. Організація медичного забезпечення учнів-спортсменів та робота медичних працівників Школи здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

7.1. Учасниками навчально-тренувального процесу та спортивної роботи у Школі є:

- учні-спортсмени;
- тренери-викладачі, медичні працівники, інші фахівці, які забезпечують підготовку учнів-спортсменів та їхню участь у спортивних змаганнях;
- директор Школи та його заступники.

7.2. Учні-спортсмени Школи мають право на:

- 1) безпечні та нешкідливі умови для підвищення рівня спортивної майстерності;
- 2) проходження спортивної підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренерів-викладачів;
- 3) участь у навчально-тренувальному процесі, спортивних змаганнях, інших заходах, передбачених індивідуальним планом підготовки;
- 4) користування власною або орендованою матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою;
- 5) забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Школи, а також одержання спортивного інвентарю індивідуального користування відповідно до норм, затверджених в установленому порядку;
- 6) забезпечення харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення

змагань, навчально-тренувальних зборів та у зворотному напрямку, лікарськими засобами та виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства, виходячи з фінансових можливостей Школи;

7) медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи з фінансових можливостей Школи, відповідно до вимог нормативно-правових актів;

8) вільне вираження поглядів, переконань, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій тренерсько-викладацького складу та інших працівників, що порушують їхні права, принижують честь і гідність.

7.3. Учні-спортсмени Школи зобов'язані:

1) удосконалювати та підвищувати рівень спортивної майстерності;

2) виконувати навчальні програми з видів спорту та індивідуальні плани підготовки з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) додержуватися вимог медичного контролю, проходити двічі на рік медичне обстеження;

6) виконувати вимоги антидопінгового законодавства.

7.4. Тренером-викладачем Школи може бути особа, яка має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «Молодший бакалавр», та вищу або першу кваліфікаційну категорію. В ігрових видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії.

7.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

1) внесення керівництву Школи та, у разі потреби, Засновнику пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництва Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування відповідних заходів щодо осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок Школи;

2) участь у заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувального процесу та спортивної роботи;

3) організацію спільно з медичними працівниками відновлювальних заходів;

4) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи за умови передбачення відповідних видатків у її кошторисі, інших джерел;

5) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

6) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

7) моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

8) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-

тренувальної та спортивної роботи, виходячи з фінансових можливостей Школи та за умови передбачення відповідних видатків у її кошторисі;

9) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

7.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, зобов'язані:

1) брати безпосередню участь у відборі перспективних учнів-спортсменів та формуванні навчально-тренувальних груп;

2) здійснювати виконання навчальних програм з видів спорту;

3) брати участь у складанні календарних планів спортивно-масових заходів Школи на відповідний рік;

4) здійснювати контроль за дотриманням спортсменами норм морально-етичної поведінки;

5) дотримуватися етики, поважати гідність учнів-спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

6) здійснювати контроль та відповідати за дотримання норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я учнів-спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації один раз на 5 років;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Школи, виконувати посадові обов'язки, накази і розпорядження її керівництва;

13) брати участь у роботі тренерської ради Школи;

14) дотримуватися санітарно-гігієнічних норм під час проведення навчально-тренувальних занять та змагань;

15) бути відповідальними за результати своєї роботи з підготовки учнів-спортсменів високого класу.

7.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.8. Зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Школи в разі виникнення обґрунтованої потреби, виходячи з фінансових можливостей Школи, з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.8. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Школи на підставі заяв тренерів-викладачів та відповідного рішення тренерської ради Школи.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Майно Школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

8.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

8.3. Школа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

Школа не може відчужувати майно, передане їй на праві узуфрукта комунального майна.

8.4. Фінансування Школи здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

8.5. Джерелами формування майна Школи є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від надання платних послуг;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.7. У разі відсутності власної спортивної бази Школи для проведення навчально-тренувального процесу їй відповідно до вимог чинного законодавства можуть надаватися в користування спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм та правил.

9. КЕРІВНИЦТВО ШКОЛОЮ

9.1. Безпосереднє керівництво Школою здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Засновник за погодженням з Мінмолодьспортом.

9.2. На посаду директора Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, окрім ступеня «Молодший бакалавр», стаж роботи в закладах фізичної культури і спорту, установах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

9.3. Директор Школи:

1) здійснює загальне керівництво, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність Школи;

3) в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів Школи та подає на затвердження Засновнику;

4) контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

5) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи, спортсменів та відповідає за це;

6) користується правом розпорядження майном та коштами Школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за нею на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Школі встановлено узуфрукт комунального майна;

7) укладає договори, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

8) видає у межах повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

9) приймає на роботу і звільняє з роботи відповідно до законодавства тренерів-викладачів та інших фахівців;

10) установлює в межах затвердженого фонду оплати праці надбавки та розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Школи, вживає заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) відповідає за виконання покладених на Школу завдань, результати фінансово-господарської діяльності,

12) забезпечує внесення інформації про Школу та її діяльність до Електронного реєстру спортивних організацій;

13) затверджує положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поведженню з дітьми у Школі;

14) забезпечує оприлюднення положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поведженню з дітьми у Школі шляхом розміщення

цього положення на інформаційних ресурсах Школи, зокрема сторінках у соціальних мережах;

15) здійснює контроль за виконанням положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поведінню з дітьми у Школі.

9.4. Заступник директора Школи з навчально-спортивної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів (за винятком ступеня «Молодший бакалавр»), стаж роботи в установах, закладах фізичної культури і спорту, організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

9.5. Заступник директора Школи з навчально-спортивної роботи:

1) відповідає за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;

2) контролює проведення відбору спортсменів, комплектацію навчальних груп, виконання спортсменами встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої або на наступний рік навчання;

3) організовує роботу інструкторів-методистів;

4) здійснює контроль за виконанням учнями-спортсменами індивідуальних планів підготовки;

5) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

7) відповідає за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної роботи;

8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

9) відповідає за підготовку та здачу річного звіту.

9.6. Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної та спортивної бази закладу.

Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи:

відповідає за дотримання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Школи, спортивного обладнання та утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази Школи, організацію профілактичного нагляду за її станом, проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

9.7. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «Молодший бакалавр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контролює їхню діяльність та виконує функції, передбачені для інструкторів-методистів.

9.8. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» усіх ступенів, за винятком ступеня «Молодший бакалавр».

Інструктор-методист Школи:

1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Школи з відбору учнів-спортсменів, організацію навчально-тренувального та виховного процесу, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, проходженням тренерами-викладачами курсів підвищення кваліфікації;

2) веде статистичний облік та аналіз результатів учнів-спортсменів Школи, відділень, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту за результатами роботи Школи, відповідає за ведення документації з питань навчально-методичної роботи;

3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів спортсменів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

9.9. Старші тренери-викладачі виконують обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, а також здійснюють контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несуть відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, заходів з підвищення кваліфікації, проведення тренерських рад відділень, виступ учнів-спортсменів на змаганнях, відповідають за дотримання норм антидопінгового законодавства.

9.10. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності утворюється тренерська рада, яку, як правило, очолює керівник Школи та затверджує її робочий план і склад.

Тренерська рада Школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;

3) вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки, досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних та всеукраїнських спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує їх форми, скасовує такі, що є непридатними для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради Школи проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

10. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

10.2. Контроль за діяльністю Школи здійснюється згідно із чинним законодавством України.

11. ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

Школа має право у встановленому законодавством порядку здійснювати прямі міжнародні зв'язки на підставі самостійно укладених угод, регламентів міжнародних і національних федерацій, брати участь у міжнародних заходах.

12. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

12.1. Школа припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.2. У разі припинення Школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Школи).

12.3. Ліквідація Школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

12.4. Школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

13.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО