



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськودонецьк

№ _____

Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Типовим положенням про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068, з метою узгодження з вимогами чинного законодавства
зобов'язую:

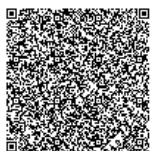
1. Внести та затвердити зміни до Положення про Службу у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20.07.2007 № 918 (у редакції від 14.05.2018 № 381), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 19.06.2026 № 238
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей
Луганської обласної державної адміністрації

1. Служба у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, яка відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» набула статусу обласної військової адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації (далі – голова) та в межах області забезпечує виконання покладених на неї завдань.

2. Служба підпорядкована голові, а також підзвітна і підконтрольна заступнику голови згідно з розподілом обов'язків, Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики).

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

4. Основними завданнями Служби є:

1) здійснення на території області заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;



СЕД АСКОД
Служба у справах дітей Луганської обласної державної
адміністрації
Дата реєстрації та номер: від 19.06.2026 № 238
Підписувач: РОДІНА РАІСА ВАСИЛІВНА
Сертифікат: 5E984D526F82F38F040000008648D401B7736E06
Дійсний з 02.07.2025 11:15:56 до 02.07.2026 23:59:59

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлення для знайомства з дитиною;

8) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

9) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

10) забезпечення здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

11) забезпечення в межах повноважень вжиття заходів щодо тимчасового переміщення (евакуації) дітей відповідно до Порядку тимчасового переміщення (евакуації) дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, та їх повернення за місцем постійного проживання (перебування), а в разі виїзду за межі України – в Україну, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2023 № 546;

12) забезпечення в межах своїх повноважень проведення моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

13) взаємодія з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей та Нацсоцслужбою під час виконання своїх повноважень.

5. Служба відповідно до визначених для неї завдань:

1) розробляє та здійснює на території області заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною;

5) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює успішний досвід їх роботи та забезпечує контроль і координацію діяльності служб у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад;

6) подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання регіональних програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорстокому поводженню з дитиною, на реалізацію права дитини на виховання в сімейному оточенні;

7) забезпечує у межах своїх повноважень моніторинг:

діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо здійснення на території області заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

додержання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів;

8) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників,

дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території області;

9) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, захисту і забезпечення їх прав та інтересів;

10) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/ зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним обласною радою або обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

11) організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

12) розробляє і подає на розгляд голові пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

13) забезпечує в межах повноважень ведення банку даних (ЄІАС «Діти») про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

14) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

15) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування в суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва;

16) розробляє та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

17) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

18) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах компетенції;

19) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

20) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

21) узагальнює та надає Державній службі у справах дітей інформацію про кількість дітей, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

22) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

23) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

24) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

25) розробляє проєкти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації наданих повноважень;

26) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові;

27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

28) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

32) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

33) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

34) забезпечує захист персональних даних;

35) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

36) виконує інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

6. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території області закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

10) визначати потребу регіону в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

11) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

14) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо їх соціального захисту.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Служба через його начальника, а також працівників Служби відповідно до їхніх посадових обов'язків (без окремого доручення начальника Служби) бере участь у судових справах (у порядку самопредставництва органу державної влади).

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою в установленому законодавством порядку за погодженням з Мінсоцполітики та здійснює в ній визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10. Начальник Служби може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Служби в установленому законодавством порядку.

11. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих їй закладів;

2) подає голові на затвердження Положення про Службу;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Служби, посадові інструкції її працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) подає на затвердження голові кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

6) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

7) здійснює добір кадрів, сприяє створенню належних умов праці;

8) вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи Служби;

9) звітує перед головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами та організаціями – у межах компетенції або за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби, забезпечує проведення оцінювання результатів їх службової діяльності;

16) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) організовує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Регламентом Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови.

12. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою, Мінсоцполітики, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Служби затверджує голова за пропозицією начальника Служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Служба є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення Служби (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу, або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник Служби
у справах дітей

Раїса РОДІНА