



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськودонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Луганської обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву «Олімпійська надія»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 22 Закону України «Про освіту», статтею 13 Закону України «Про позашкільну освіту», частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», враховуючи Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву «Олімпійська надія» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 21.10.2013 № 378 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.08.2021 № 537), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі олімпійського резерву «Олімпійська надія» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 18.06.2026 № 231

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

_____ № _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 18.06.2026 № 231
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

1.1. Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія» (далі – Спортивна школа) – комунальний заклад, що є правонаступником Луганської обласної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Олімпійська надія», створеної на підставі рішення Луганської обласної ради від 20.09.2001 № 18/13 та перейменованої згідно з рішенням Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36.

1.2. Спортивна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Спортивної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Спортивної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спортивна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спортивною школою здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами).

1.3. Спортивна школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.4. Спортивна школа є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки, інші символи.

Спортивна школа має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені

набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

Спортивна школа є неприбутковим закладом освіти та утримується за рахунок обласного бюджету.

Спортивна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Структурні підрозділи спортивної школи не мають статусу юридичної особи.

1.5. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), структурного підрозділу обласної державної адміністрації, уповноваженого Засновником, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності, та цим Статутом.

1.6. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Спортивної школи здійснює Мінмолодьспорт.

1.7. Спортивна школа взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами освіти, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, правоохоронними органами, службою зайнятості, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.8. Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями щодо належного їй майна у межах чинного законодавства.

Спортивна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Спортивної школи.

1.9. Повне найменування Спортивної школи:

Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія».

Скорочене найменування: ЛОСДЮСШОР «Олімпійська надія».

1.10. Ідентифікаційний код юридичної особи: 26100928.

1.11. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з олімпійських видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів, відкриття (закриття) яких здійснюється за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

1.12. Відділення з виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

1) початкової підготовки – у яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту,

всесбічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2) базової підготовки – продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом 1–3 років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом 4–5 років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

3) спеціалізованої підготовки – продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд та участі у змаганнях відповідного рівня;

4) підготовки до вищої спортивної майстерності – здійснюється вдосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Предметом діяльності Спортивної школи є забезпечення:

дітям і підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – для спортивного удосконалення;

підготовки спортсменів Луганської області з олімпійських видів спорту, залучення більш широкого кола дітей до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їхнього здоров'я.

2.2. Основними завданнями Спортивної школи є:

1) реалізація державної політики в галузі розвитку дитячо-юнацького спорту в області;

2) залучення дітей та підлітків до занять фізичною культурою та спортом, а також неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (у тому числі із сімей загиблих шахтарів, учасників бойових дій та загиблих військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, загиблих при виконанні службових обов'язків, тощо), згідно із законодавством України;

3) гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

4) виявлення та підтримка юних спортивних талантів, розвиток здібностей

в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;

5) підготовка спортсменів високої кваліфікації – кандидатів, резерву, членів збірних команд області, України;

6) забезпечення розвитку сучасної спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної бази, що відповідає вимогам спорту вищих досягнень;

7) забезпечення підготовки збірних команд області серед юнаків до всеукраїнських змагань та матчевих зустрічей.

2.3. Спортивна школа:

1) вивчає та розповсюджує кращий досвід роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл (далі – ДЮСШ) в області та їх тренерів;

2) проводить організаційно-методичну роботу з керівництвом спортивних шкіл області незалежно від їх відомчої приналежності;

3) надає методичну допомогу тренерам-викладачам ДЮСШ області.

2.4. Спортивна школа має право:

1) проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровлення спортсменів;

2) організовувати та проводити навчально-тренувальний процес і підготовку спортивного резерву області та України;

3) заохочувати дітей і підлітків до занять спортом;

4) надавати рекомендації, практичну та організаційно-методичну допомогу ДЮСШ області;

5) брати участь у змаганнях усіх рангів;

6) здійснювати інші види діяльності, спрямовані на виконання завдань та не суперечать законодавству України;

7) підвищувати кваліфікацію тренерсько-викладацького складу шляхом проведення семінарів, науково-методичних конференцій, навчально-тренувальних зборів та змагань;

8) придбавати, орендувати необхідний для виконання її завдань інвентар, обладнання та інші матеріали, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб – підприємців;

9) укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, установами, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України і за її межами згідно із чинним законодавством.

2.5. Обов'язками Спортивної школи є:

1) дотримання норм і вимог щодо охорони дитинства, навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

2) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджує Мінмолодьспорт.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні та медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Спортивна школа може організовувати роботу своїх груп та відділень у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, установ на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

3.3. Спортивна школа працює згідно з річним планом роботи, який реалізує головні напрями діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей і молоді, інших закладів освіти, молодіжних, дитячих і громадських організацій.

3.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 01 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах цього плану передбачається проведення протягом 6 тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.5. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати у групах:

початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – 2 навчальних годин;

базової підготовки першого–третього років навчання – 3 навчальних годин;

базової підготовки четвертого–п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – 4 навчальних годин.

В один день допускається проведення двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та кількості занять із групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати 6 навчальних годин.

3.6. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік її директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку і колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а в разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.7. У період канікул у закладах загальної середньої освіти Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.8. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Спортивної школи встановлюються Мінмолодьспортом.

3.10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор Спортивної школи до 25 серпня поточного року подає Засновнику або уповноваженому ним органу для затвердження.

3.11. Списки вихованців груп відділень з видів спорту директор Спортивної школи затверджує до 01 вересня, а списки груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року в ці списки в разі потреби в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються із Засновником або уповноваженим ним органом.

3.12. До Спортивної школи приймаються всі особи, які бажають займатися фізичною культурою і спортом, виконали нормативи із загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

Зарахування до Спортивної школи здійснюється за наказом директора та рішенням тренерської ради відділення з відповідних видів спорту на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, а також медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання вихованцями вимог, вказаних у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі в групах базової підготовки четвертого і п'ятого років, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів, за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23-річного віку включно. У разі досягнення граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

Вихованці Спортивної школи, направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю, шкіл

вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі шкільних команд протягом 2 років з моменту їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем такого вихованця у цей період зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за підготовку вихованця.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованців направлено для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог щодо наповненості груп.

З метою забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців на власній або орендованій базі Спортивної школи у канікулярний період організовуються спортивно-оздоровчі табори. Під керівництвом одного тренера-викладача можуть займатися 15–20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.13. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, відповідно до вимог законодавства має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.14. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші спортивні змагання.

3.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

3.16. Робота медичних працівників Спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

3.17. Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- 1) контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- 2) додатковий медичний огляд перед участю у спортивних змаганнях, після захворювання або травми;
- 3) контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених для вживання засобів;
- 4) відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- 5) контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм під час та у місцях проведення навчально-тренувальних занять і спортивних змагань;
- 6) облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

IV. МЕХАНІЗМИ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ

4.1. Усі працівники Спортивної школи зобов'язані формувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

4.2. Директор Спортивної школи:

- 1) затверджує положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі;
- 2) забезпечує оприлюднення положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі шляхом розміщення на інформаційних ресурсах, зокрема сторінці цього закладу в соціальних мережах;
- 3) забезпечує обов'язкове ознайомлення працівників Спортивної школи підпис із положенням про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі;
- 4) здійснює контроль за виконанням положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі;
- 5) розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною у Спортивній школі;
- 6) сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком чи постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

4.3. Працівники Спортивної школи в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- 1) вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

2) за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

3) повідомити директора Спортивної школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

директор Спортивної школи та його заступники;

батьки або особи, що їх замінюють.

5.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

2) добровільний вибір виду спорту;

3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5) використання матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої баз Спортивної школи (за наявності);

6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця їх проведення.

8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за спортивні досягнення;

10) представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

1) поєднувати заняття в Спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни, вимог медичного контролю та антидопінгового законодавства;

5) проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

6) брати участь у спортивних змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

7) берегти державне, комунальне, громадське та особисте майно;

8) дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи та внутрішнього розпорядку в частині, що їх стосується.

5.4. За невиконання вихованцями Спортивної школи своїх обов'язків щодо них застосовуються дисциплінарні стягнення, передбачені правилами внутрішнього розпорядку, у тому числі відрахування.

5.5. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт» або за предметною спеціальністю «Середня освіта (фізична культура)», або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Фізична культура і спорт» четвертого року навчання.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

1) внесення пропозицій: керівництву Спортивної школи та Засновнику або уповноваженому ним органу – щодо покращання навчально-тренувального та виховного процесів; керівництву Спортивної школи і тренерській раді – щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, інших заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок Спортивної школи (виходячи з її фінансових можливостей) та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань за наявності коштів і відповідно до законодавства;

7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

5.7. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи, зобов'язані:

1) користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їхнього здоров'я;

4) здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, антидопінгового законодавства;

5) дотримуватися вимог нормативних документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

6) дотримуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

7) вживати заходів щодо збереження здоров'я вихованців, пропагування здорового способу життя, недопущення до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами формуванню у вихованців поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових обов'язків, наказів і доручень керівництва Спортивної школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

14) додержуватися санітарно-гігієнічних норм під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.8. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної

культури і спорту, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи в разі виникнення обґрунтованої потреби та з додержанням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення її тренерської ради.

5.10. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

5.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на покращання організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування, відповідних державних та судових органах.

VI. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ, ТРУДОВІ ВЗАЄМВІДНОСИНИ

6.1. Структура та штатний розпис Спортивної школи затверджуються у встановленому законодавством порядку.

6.2. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює її директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником відповідно до законодавства.

6.3. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт», стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

6.4. Директор Спортивної школи самостійно вирішує усі питання діяльності Спортивної школи, за винятком віднесених чинним законодавством до компетенції Засновника або уповноваженого ним органу.

6.5. Директор Спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної, спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу; контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує дотримання вимог антидопінгового законодавства, у сфері охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, а також санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, несе за це особисту відповідальність;

5) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, визначає умови праці, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

6) затверджує посадові інструкції працівників Спортивної школи;

7) представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

8) користується правом розпорядження майном та коштами Спортивної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за нею на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Спортивній школі встановлено узуфрукт комунального майна;

9) укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;

10) видає у межах повноважень накази і контролює їх виконання;

11) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

12) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо виплати доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

13) несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку, діловодства та збереження архівних документів.

6.6. Директор Спортивної школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу.

6.7. Заступники директора Спортивної школи призначаються на посади та звільняються з посад директором Спортивної школи на підставі чинного законодавства.

6.8. На посаду заступника директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи призначається особа, яка має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

1) несе відповідальність та здійснює контроль за організацією і проведенням

навчально-тренувальних занять;

2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3) організовує роботу інструкторів-методистів;

4) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

5) готує та подає директору Спортивної школи пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення Спортивної школи;

7) несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.9. На посаду заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи призначається особа, яка має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) чи освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

1) несе відповідальність за забезпечення належних матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.10. У Спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю «Фізична культура і спорт».

Інструктор-методист Спортивної школи:

1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, підвищенням кваліфікації тренерами-викладачами, проведенням відкритих навчально-тренувальних занять;

2) веде статистичний облік та аналіз результатів роботи Спортивної школи, її відділень, груп, бере участь у підготовці відповідного статистичного звіту, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.11. З метою забезпечення розвитку і вдосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників утворюється тренерська рада, яку очолює директор Спортивної школи.

6.12. Тренерська рада Спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, правил техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо покращання діяльності Спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) обговорює та рекомендує для затвердження пропозиції до річного плану роботи Спортивної школи;

6) вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

7) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи, засоби навчання та скасовує непридатні для використання під час проведення навчально-тренувальної, спортивної роботи;

8) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

6.13. Засідання тренерської ради Спортивної школи проводиться в разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.14. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори трудового колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.15. У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи.

Рада Спортивної школи розглядає питання перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву Спортивної школи в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.16. У Спортивній школі за рішенням загальних зборів трудового колективу можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Майно Спортивної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.3. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи за відсутності власної спортивної бази Спортивній школі надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди) культурних, оздоровчих та інших закладів за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану. Порядок надання цих об'єктів (споруд) у користування визначають місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

7.4. Майно Спортивної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узупинку комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Спортивна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спортивна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узупинку комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

7.5. Спортивна школа не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спортивна школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

Спортивна школа не може відчужувати майно, передане їй на праві узупинку комунального майна.

7.6. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) придбавати необхідне для її діяльності обладнання, спортивний інвентар, матеріали, інші матеріальні цінності;

2) модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

3) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

4) здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

5) нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів і підготовку спортсменів до участі в спортивних змаганнях усіх рангів у межах кошторисних призначень;

6) виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

7.7. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;

2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

3) кошти, отримані від надання платних послуг;

4) майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.8. Спортивна школа є неприбутковим закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку. Спортивна школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів і позабюджетних джерел фінансування.

7.9. Спортивна школа має право отримувати відшкодування витрат за підготовку спортсменів, переданих (переведених) у спортклуби чи інші спортивні організації, згідно з поданими розрахунками коштів, витрачених на підготовку цих спортсменів, та умовами відповідних договорів.

7.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та організація подання звітності в Спортивній школі здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Засновника.

7.11. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Доходи Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Перелік документів, які повинна мати Спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні

контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. Спортивна школа має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.3. За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ, ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

9.2. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Спортивної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. У разі припинення Спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та обов'язками Спортивної школи).

9.4. Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

9.5. Спортивна школа є такою, що припинила, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО