



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

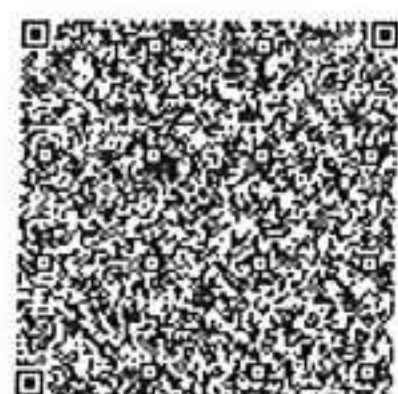
м. Сіверськодоонецьк

№ _____

**Про стан військового обліку
на території Луганської області
у 2025 році та завдання на 2026 рік**

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 1, 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 21, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними правил військового обліку, стану бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час
зобов'язую:

1. Інформацію Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Луганської області у 2025 році з урахуванням її тимчасової окупації Російською Федерацією (лист від 23.12.2025 № 6926) взяти до відома.



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 30.01.2026 № 22

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

2. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, зареєстрованих на території Луганської області, у 2026 році і затвердити її склад, що додається.

3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, які зареєстровані на території Луганської області, на 2026 рік і завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Луганської області у 2026 році, що додаються.

4. Начальнику відділу по роботі з персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації Білошицькій Інні забезпечувати ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті обласної державної адміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства з військового обліку.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечувати ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог чинного законодавства з військового обліку, підвищувати ефективність роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вживати заходів щодо її покращання.

6. Головам районних державних адміністрацій, начальникам військових адміністрацій населених пунктів області у взаємодії з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП):

1) проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вживати заходів щодо покращання функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) забезпечувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, за програмами підготовки, погодженими Генеральним штабом Збройних Сил України.

7. Рекомендувати Луганському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

1) забезпечувати у межах повноважень здійснення керівництва військовим обліком на території області;

2) забезпечувати проведення у 2026 році перевірки стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах,

в установах та організаціях, зареєстрованих на території Луганської області, у взаємодії із сектором мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації згідно з планом, затвердженим цим розпорядженням;

3) надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, начальникам військових адміністрацій населених пунктів області в організації та веденні військового обліку;

4) забезпечувати надання обласній державній адміністрації інформаційних матеріалів про основні положення актів законодавства з питань військового обліку для розміщення на її офіційному вебсайті.

8. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Луганській області:

1) налагодити взаємодію з РТЦК та СП щодо адміністративного затримання та доставлення у встановленому законодавством порядку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) здійснювати контроль у встановленому законом порядку за своєчасним інформуванням РТЦК та СП, органів Служби безпеки України (далі – СБУ), відповідних підрозділів розвідувальних органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких прийнято на службу до Національної поліції.

9. Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації забезпечувати контроль за виконанням закладами охорони здоров'я, експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку, та інформування РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у семиденний строк про призовників, військовозобов'язаних, резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності.

10. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації спільно з Луганським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки організовувати інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів з питань військового обліку.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації Смирнова Олексія.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СКЛАД

**комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах
місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях,
які зареєстровані на території Луганської області, у 2026 році**

- | | |
|-----------------|--|
| Смирнов Олексій | — перший заступник голови обласної державної адміністрації, голова комісії |
| Лазарєва Лариса | — начальник відділу військового обліку та бронювання Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою) |
| Квачов Андрій | — головний спеціаліст відділення обліку офіцерів запасу відділу військового обліку та бронювання Луганського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, секретар комісії (за згодою) |

Члени комісії

- | | |
|-------------------|---|
| Бородіна Світлана | — завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації |
| Захарова Ганна | — головний спеціаліст відділу з управління персоналом управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації |



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 30.01.2026 № 22
Підписувач: Калігаєва Надія Євгенівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000498B3C0011C6E800
Дійсний з 26.09.2025 00:00:00 до 25.09.2027 23:59:59

- | | |
|---------------------|--|
| Кирилюк Володимир | — начальник сектору мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Кравченко Наталія | — головний державний інспектор відділу контролю з питань праці управління інспекційної діяльності Східного міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці (за згодою) |
| Притака Алла | — головний спеціаліст відділу ліцензування, атестації та роботи з персоналом Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації |
| Прокоф'єв Олександр | — старший інспектор з особливих доручень відділу дільничних офіцерів поліції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Сапронова Наталія | — помічник начальника управління з організаційно-штатної роботи управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |
| Ткачов Ігор | — заступник начальника Головного управління Державної податкової служби у Луганській області (за згодою) |
| Хмеловець Вадим | — заступник начальника управління – начальник відділу дільничних офіцерів поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |

Керівник апарату

Надія КАЛІГАСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів у державних
органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, які зареєстровані
на території Луганської області, на 2026 рік

№ з/п	Об’єкти перевірки	Заплановані дати перевірок на 2026 рік										Результати перевірки						Відмітка про виконання	
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов’язаних, всього	кількість військовозобов’язаних офіцерів запасу	кількість військовозобов’язаних жінок	кількість призовників	кількість зареєстрованих працівників		кількість працівників, яким надана відстрочка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Вище професійне училище № 92 м. Северодонецька																		
2.	Золотівський професійний ліцей																		
3.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
4.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
5.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
6.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
7.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
8.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
9.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
10.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
11.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
12.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
13.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
14.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
15.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
16.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
17.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
18.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
19.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
20.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
21.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
22.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
23.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
24.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
25.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
26.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
27.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
28.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
29.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
30.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
31.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
32.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
33.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
34.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
35.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
36.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
37.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
38.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
39.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
40.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
41.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
42.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
43.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
44.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
45.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
46.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
47.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
48.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
49.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
50.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
51.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
52.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
53.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
54.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
55.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
56.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
57.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
58.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
59.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
60.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
61.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
62.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
63.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
64.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
65.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
66.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
67.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
68.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
69.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
70.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
71.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
72.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
73.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
74.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
75.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
76.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
77.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»																		
78.	ДПТНЗ «Привільський професійний ліцей»														</				



Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 30.01.2026 № 22
Підписувач: Калігасва Надія Євгенівна
Сертифікат: 3FAA9286358EC00304000000498B3C0011C6E800
Дійсний з 26.09.2025 00:00:00 до 25.09.2027 23:59:59

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
49.	Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації																		
50.	Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Луганської обласної державної адміністрації																		

Керівник апарату

Надія КАЛІГАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ЗАВДАННЯ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на території Луганської області у 2026 році

№ з/п	Найменування	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Організація та забезпечення належного функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) на території області відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	протягом року	районні державні адміністрації – районні військові адміністрації (далі – РВА), військові адміністрації населених пунктів області (далі – ВА), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації (далі – СМР), районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП) (за згодою)
2.	Забезпечення ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до пунктів 24–32 Порядку		ВА



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 30.01.2026 № 22
Підписувач: Калігаєва Надія Євгенівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000498B3C0011C6E800
Дійсний з 26.09.2025 00:00:00 до 25.09.2027 23:59:59

1	2	3	4
3.	Забезпечення ведення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (у тому числі жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю, а також які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, визначеною у переліку, затвердженому Міноборони, і взяті на військовий облік військовозобов'язаних за їх бажанням) згідно з пунктами 33–47, 51 Порядку	протягом року	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
4.	Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у військових адміністраціях області, підприємствах, установах, організаціях, що знаходяться у сфері їх управління, з обліковими даними документів РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів у визначені графіком звіряння строки шляхом прибуття осіб, відповідальних за ведення військового обліку, до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів зі списками персонального військового обліку та копіями військово-облікових документів згідно з пунктом 34 Порядку	не рідше одного разу на рік згідно з графіком звіряння	
5.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до списків персонального військового обліку щодо облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів та надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних згідно з пунктом 24 Порядку	щомісяця до 05 числа	
6.	Повідомлення відповідних РТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	у семиденний строк з дати видання наказу	
7.	Приймання на роботу (навчання) до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки в разі наявності військово-облікових документів та після взяття їх на військовий облік у відповідних РТЦК та СП,	протягом року	

1	2	3	4
	органах СБУ, підрозділах розвідувальних органів згідно з пунктом 34 Порядку		
8.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання). Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку згідно з пунктом 34 Порядку	протягом року	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
9.	Надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів у разі видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з пунктом 34 Порядку	у семиденний строк із дня видання наказу	
10.	Вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів, забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та їх прибуттям згідно з пунктом 24 Порядку	у разі отримання розпоряджень	
11.	Здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до: Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (зі змінами); Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами) (далі – Постанова № 45)	протягом року	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, СМР, підприємства, установи та організації (за згодою)
12.	Надання облдержадміністрації звіту про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад і професій, у порядку, визначеному Постановою № 45	до 01 лютого 2027 року	РВА, структурні підрозділи обласної держадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, СМР

1	2	3	4
13.	Надання Мінекономіки звіту про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад і професій, у порядку, визначеному Постановою № 45	до 01 березня 2027 року	СМР
14.	Інформування відповідних РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці відповідно до пункту 24 Порядку	щомісяця до 05 числа	ВА
15.	Надання методичної допомоги керівникам та відповідальним за ведення військового обліку РВА, ВА, підприємств, установ та організацій з питань організації та ведення військового обліку і бронювання. Доведення змін у законодавстві відповідно до пунктів 78, 79 Порядку	протягом року	Луганський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі – ЛОТЦК та СП) (за згодою), РТЦК та СП (за згодою), СМР
16.	Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання в обласних, місцевих електронних ЗМІ		Департамент масових комунікацій облдержадміністрації, РВА, ВА
17.	Видання розпоряджень про стан військового обліку на відповідній території за минулий рік, якими визначити завдання на наступний рік щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, його методичного забезпечення, підвищення кваліфікації відповідальних осіб, затвердити порядок виконання спільних заходів у галузі оборонної роботи між ВА, РТЦК та СП у межах адміністративно-територіальних одиниць, план проведення перевірок стану військового обліку, склад комісії для проведення таких перевірок та графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ВА, підприємств, установ та організацій з обліковими даними РТЦК та СП. Надання копій розпорядчих документів відповідним РТЦК та СП, ВА згідно з пунктом 74 Порядку	до 15 січня 2027 року	РВА, міські військові адміністрації
18.	Забезпечення виконання органами, що здійснюють реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вимог пункту 54 Порядку	протягом року	органи реєстрації місця проживання фізичних осіб (за згодою)

1	2	3	4
19.	Здійснення згідно з пунктом 56 Порядку: 1) за повідомленнями РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України; 2) за зверненням РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, до відповідного РТЦК та СП, органу СБУ	протягом року	Головне управління Національної поліції в Луганській області (далі – ГУ НП) (за згодою)
20.	Надання за вимогою РТЦК та СП відомостей щодо відсутності (наявності) судимості у призовників відповідно до пункту 56 Порядку	у десятиденний строк	
21.	Надсилання відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку повідомлення про зміну облікових даних разом із витягами з наказів про прийняття таких осіб на службу згідно з пунктом 66 Порядку	у семиденний строк	ГУ НП (за згодою), Територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області (за згодою), Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (за згодою)
22.	Повідомлення відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вирoki щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили згідно з пунктом 59 Порядку		
23.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту згідно з пунктом 8 Порядку	протягом року	
24.	Подання відповідним РТЦК та СП, органам СБУ, підрозділам розвідувальних органів відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з пунктом 57 Порядку	у семиденний строк	органи державної реєстрації актів цивільного стану області (за згодою)

1	2	3	4
25.	Повідомлення відповідних РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів розвідувальних органів про призовників, військовозобов'язаних, резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності шляхом надсилання витягу з рішення, що формується в електронній системі щодо оцінювання повсякденного функціонування особи за результатами такого оцінювання за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я згідно з пунктом 60 Порядку	у семиденний строк	експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (за згодою)
26.	Забезпечення підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку згідно з пунктом 12 Порядку	протягом року	РВА, ВА, структурні підрозділи облдержадміністрації, відділ по роботі з персоналом та нагород апарату облдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
27.	Визначення потреби у підвищенні кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку згідно з пунктом 12 Порядку. Інформування СМР відповідно до листа облдержадміністрації від 04.12.2025 № 3/01.01-29-6433	до 01 жовтня 2026 року	
28.	Інформування про стан військового обліку за поточний рік та надання пропозицій щодо його поліпшення в наступному році:		
	1) облдержадміністрації відповідно до пункту 78 Порядку;	до 25 січня 2027 року	ЛОТЦК та СП (за згодою)
	2) районних державних адміністрацій відповідно до пункту 79 Порядку	до 05 січня 2027 року	РТЦК та СП (за згодою)

Керівник апарату

Надія КАЛІГАЄВА