



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
Кремінської обласної спеціальної школи**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Кремінської обласної спеціальної школи (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 04.10.2006 № 438 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20.12.2019 № 1046), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Кремінській обласній спеціальній школі вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 225
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
КРЕМІНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 225
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження установчих документів Кременської обласної спеціальної школи (далі – Спеціальна школа) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та врахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Спеціальна школа є правонаступником Кременської обласної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації «Про перейменування юридичної особи Кременської обласної спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату» від 20.12.2019 № 1046.

1.3. Спеціальна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Спеціальної школи є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника спеціальної школи (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Спеціальна школа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Спеціальною школою здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.4. Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку з порушенням опорно-рухового апарату, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти здобувачами освіти з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними та/або психічними порушеннями, розладами поведінки.

1.5. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,

«Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю України», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту освіти, культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.6. Мета діяльності Спеціальної школи полягає в забезпеченні права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, максимальній корекції порушень, соціально-психологічній, фізичній реабілітації, адаптації до життя у суспільстві та підготовці до трудової діяльності.

1.7. Головними завданнями Спеціальної школи є:

забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними інтелектуальними, сенсорними та/або психічними порушеннями, розладами поведінки, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

розвиток природних здібностей та обдарувань, творчого та креативного мислення учнів (вихованців);

сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями) запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг учнями (вихованцями) здійснюються безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Місцезнаходження Спеціальної школи: вулиця Піддубна, будинок 18, місто Кремінна, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 92900.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20151882.

1.9. Повне найменування Спеціальної школи: Кремінська обласна спеціальна школа.

1.10. Здобуття повної загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних послуг у Спеціальній школі здійснюються безоплатно за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами користуються пільгами

та державними гарантіями відповідно до законодавства України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

2.2. Спеціальна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах відповідно до законодавства України.

2.3. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.4. Спеціальна школа є неприбутковим бюджетним закладом.

2.5. Спеціальна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку з порушенням опорно-рухового апарату може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

початкова освіта – 1–4 класи;

базова середня освіта – 5–10 класи;

профільна середня освіта – 11–13 класи.

3.2. Для учнів (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування здобувачів освіти до таких класів здійснюється з урахуванням їхніх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

3.3. Спеціальна школа має у своєму складі пансіон із частковим та повним утриманням учнів (вихованців).

Положення про пансіон Спеціальної школи затверджується директором Спеціальної школи.

Утримання здобувачів освіти в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають у пансіонаті Спеціальної школи на повному державному

утриманні.

3.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

Діти зі складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

3.6. Гранична наповнюваність у класах становить:

дітей з порушенням опорно-рухового апарату – 10 осіб;

дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Класи відкриваються за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані глухі діти та із зниженим слухом або сліпі діти та діти із зниженим зором. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі якщо дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (глухота, сліпота).

У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

3.8. Учні (вихованці) можуть проживати у пансіоні Спеціальної школи в разі: коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташована Спеціальна школа, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження;

учні (вихованці) із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника;

інші учні (вихованці) можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні

(крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня (вихованця);

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні (вихованці), які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, у тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

4.2. Режим роботи схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Спеціальної школи.

4.3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються Педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються її директором.

4.4. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог і вимог санітарного законодавства та затверджується директором Спеціальної школи.

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, 2–4 класах – 40 хвилин, 5–12 (13) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилин) і тривалість перерв між уроками схвалюється Педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

4.6. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташовується школа. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

4.7. Відповідальність за організацію діяльності Спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, організацію харчування учнів (вихованців) несе Засновник або

уповноважений ним орган та директор Спеціальної школи.

Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі забезпечується відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

4.8. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) здійснюють органи охорони здоров'я.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного стану учнів (вихованців).

5.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник, предмети для вибору, що схвалюються Педагогічною радою Спеціальної школи і затверджуються директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

5.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма Спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

5.4. Освітній процес у Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

5.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.6. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками

та затвердженим Педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні Педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнями (вихованцями) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого здобувача освіти) заходах підсумкового оцінювання.

5.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1–2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3–4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5–12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.8. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушенням інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

6.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора Спеціальної школи із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог, практичний психолог,

соціальний педагог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчителі початкових класів, фізичної культури. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

6.2. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

6.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

6.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

6.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів.

7.2. Оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

7.3. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які

завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків або інших законних представників відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

7.4. Учні (вихованці), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

8. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

8.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

8.2. Медичні та педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм та методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

8.3. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни та здорового способу життя.

8.4. У Спеціальній школі, відповідно до видів порушення розвитку учнів (вихованців), проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

8.5. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) відповідними вміннями та навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

8.6. У Спеціальній школі особлива увага приділяється дотриманню рухового та ортопедичного режимів.

8.7. Медичні працівники Спеціальної школи, за погодженням з лікарями закладу освіти, забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, у тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування

відповідного звукопідсилювального, ортопедичного обладнання.

У Спеціальній школі медична допомога включає реабілітаційні заходи (лікувальну фізичну культуру, масаж, фізіобальнеокліматотерапію, заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення та розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися в разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

9. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

9.1. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

9.2. Для всебічного розвитку здобувачів освіти у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

9.3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

10. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні (вихованці);

педагогічні працівники;

інші працівники, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

батьки або законні представники.

10.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження, атестація та інші види діяльності тощо визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

11.1. Управління Спеціальною школою в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;

директор Спеціальної школи;

Педагогічна рада Спеціальної школи – колегіальний орган;

Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи – вищий

колегіальний орган громадського самоврядування.

Педагогічна рада утворюється в Спеціальній школі для вирішення ключових питань освітнього процесу, незалежно від підпорядкування, типів і форми власності. Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

У Спеціальній школі можуть утворюватися органи самоврядування працівників, батьків, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

11.2. Права та обов'язки Засновника щодо управління Спеціальною школою визначаються Конституцією України та законами України.

11.3. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор, який обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

У період дії воєнного стану директор Спеціальної школи може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Посаду директора може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, професійні компетенції, психологічні характеристики та управлінські навички, що дозволяють ефективно керувати Спеціальною школою, а також фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

11.4. Директор у межах повноважень:

організовує діяльність Спеціальної школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності;

призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

забезпечує:

організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Спеціальної школи;

забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної

поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування);

діє без доручення від імені Спеціальної школи, представляє її інтереси в суді, державних органах та органах місцевого самоврядування, укладає договори та угоди з питань діяльності Спеціальної школи;

видає довіреності на представництво і захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

відкриває в органах Державної казначейської служби України рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Спеціальної школи;

користується правом розпорядження майном та коштами Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Спеціальною школою на праві оперативного управління, та майна, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна;

затверджує положення про структурні підрозділи Спеціальної школи, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

веде переговори щодо укладання колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Спеціальної школи та здійснює контроль за їх виконанням;

зобов'язаний забезпечити змінність контингенту здобувачів освіти з метою охоплення лікуванням в умовах Спеціальної школи максимальної кількості дітей із захворюванням, яке відповідає виду Спеціальної школи;

вживає заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

11.5. Педагогічна рада утворюється за наявності у Спеціальній школі

не менше трьох педагогічних працівників.

Директор є головою Педагогічної ради.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Спеціальної школи.

11.6. Педагогічна рада Спеціальної школи:

планує роботу Спеціальної школи;

схвалює освітню програму Спеціальної школи та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу);

розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

створює та належно утримує захисні споруди цивільного захисту (укриттів), їх готовність до використання за призначенням, а також організовує безпечне перебування учасників освітнього процесу в укриттях відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності;

створює безпечне, доступне та безбар'єрне освітнє середовище, зокрема вживає заходів щодо забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм і стандартів, у тому числі шляхом облаштування пандусів, поручнів, засобів навігації та інших елементів доступності;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи та громадської акредитації Спеціальної школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень

11.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є Загальні збори (конференція) колективу.

11.8. Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання Загальних зборів (конференції) колективу може приймати директор, Засновник або уповноважений ним орган. З ініціативою про скликання Загальних зборів (конференції) може виходити колектив Спеціальної школи. Директор, Засновник або уповноважений ним орган зобов'язані скликати Загальні збори (конференцію) колективу протягом двох тижнів за зверненням не менше ніж третини колективу Спеціальної школи.

Чисельність Загальних зборів (конференції) колективу визначається відповідно до загальної кількості членів колективу Спеціальної школи та делегатів конференції.

11.9. Участь у Загальних зборах (конференції) колективу бере весь колектив Спеціальної школи. Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи повноважні приймати рішення за умови присутності на них не менше половини колективу. Рішення Загальних зборів колективу Спеціальної школи приймається простою більшістю голосів присутніх.

Для участі у конференції Спеціальної школи від колективу Спеціальної школи делегуються представники. Норма представництва делегатів на конференцію Спеціальної школи від колективу Спеціальної школи визначається органом або особою, які прийняли рішення про скликання конференції.

Конференція Спеціальної школи повноважена приймати рішення за умови присутності не менше половини делегатів.

Рішення конференції Спеціальної школи приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

11.10. Загальні збори (конференція) колективу:

заслуховують звіт директора про провадження Спеціальною школою освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності;

розглядають інші питання діяльності Спеціальної школи;

приймають рішення про стимулювання праці директора, інших працівників.

11.11. За рішенням Засновника у Спеціальній школі може бути створено Наглядову (підкувальну) раду.

Порядок формування Наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальним законом та уставними документами.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

12.1. Майно Спеціальної школи становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається

в самостійному балансі.

12.2. Майно Спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Спеціальна школа безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника, цим Статутом.

12.3. Спеціальна школа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Спеціальна школа не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

12.4. Спеціальна школа має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Спеціальна школа не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

12.5. Спеціальна школа здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

12.6. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

Умови проживання та утримання учнів (вихованців) у пансіоні Спеціальної школи повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Спеціальної школи.

12.7. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, у тому числі корекційно-розвиткових, психолого-педагогічних занять, позакласної роботи.

12.8. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі діє відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

логопедичного кабінету;

кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінету лікувальної фізкультури;
 кімнати для психологічного розвантаження;
 навчально-виробничих майстерень для організації трудового навчання та технологій;
 кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
 кабінету практичного психолога;
 процедурного кабінету.

12.9. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями:

кабінетом дитячого невролога;
 кабінетами лікувальної фізичної культури (із розрахунку один кабінет на одного інструктора з лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);
 масажним кабінетом.

Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншими навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення згідно із встановленими нормами.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

12.10. Засновник забезпечує щоденне підвезення здобувачів освіти до Спеціальної школи та в зворотному напрямку.

12.11. Звітність про діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства України.

12.12. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

12.13. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, а саме:

освітньої субвенції з державного бюджету:

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством (кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб), які використовуються відповідно до установчих документів Спеціальної школи, зокрема для організації та забезпечення її діяльності.

12.14. Штатний розпис Спеціальної школи складається та затверджується в порядку, визначеному законодавством України.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

Контроль та нагляд за діяльністю Спеціальної школи здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

Державний нагляд (контроль) за дотриманням Спеціальною школою законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства України.

14. ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Припинення Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

14.3. При реорганізації (у разі злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати здобуття загальної середньої освіти.

14.4. При реорганізації (у разі злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.5. Спеціальна школа припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

14.6. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набувають чинності у встановленому законодавством України порядку.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО