



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Луганського обласного центру дитячо-юнацького туризму і краєзнавства

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру дитячо-юнацького туризму і краєзнавства (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03.04.2017 № 208 (у редакції від 08.06.2017 № 363), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру дитячо-юнацького туризму і краєзнавства вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 224
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації**

№ _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО
ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 224
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження установчих документів Луганського обласного центру дитячо-юнацького туризму і краєзнавства (далі – Центр) з вимогами законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – обласна державна адміністрація) управління Центром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.3. Центр – профільний позашкільний заклад освіти, основним напрямом діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення здобувачів освіти до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля, проведення заходів національно-патріотичного спрямування.

1.4. Головними завданнями Центру є:

реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій;

надання методичної допомоги закладам освіти з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською та студентською молоддю в практику освітньої діяльності;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення

потреб дітей і підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля та відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка талановитих і обдарованих дітей та юнацтва, стимулювання їх творчого самовдосконалення, розвиток туристсько-спортивної та краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

вивчення, узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду організації патріотичного виховання дітей;

організація та проведення масових заходів національно-патріотичного напрямку;

інформаційна робота з питань національно-патріотичного виховання;

організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, діяльність яких спрямована на виконання завдань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

просвітницька діяльність.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту освіти, культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, та цим Статутом.

1.6. Ідентифікаційний код юридичної особи: 20163796.

1.7. Повне найменування закладу: Луганський обласний центр дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

Скорочене найменування закладу: ЛОЦДЮТК.

1.8. Місцезнаходження Центру: вулиця Донецька, будинок 1, місто Сіверськودонецьк, Сіверськودонецький район, Луганська область, Україна, 93401.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом і вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, може бути

позивачем, відповідачем, третьою особою та заявником у судах України всіх юрисдикцій у випадках і порядку, визначених законодавством України.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр є неприбутковим закладом.

2.5. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.6. Центр може створювати філії – відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку ж освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ

3.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим із Засновником.

3.2. Структура та штат Центру розробляються директором у межах видатків на оплату праці та затверджуються Департаментом.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристська база, бібліотека, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження та інші підрозділи, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.3. Центр здійснює освітню діяльність, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, які спрямовано на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, національно-патріотичної, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською та студентською молоддю.

3.4. Центр організовує та провадить освітню діяльність зі здобувачами освіти протягом навчального року в одновікових і різновікових групах за інтересами.

3.5. У Центрі можуть діяти гуртки, групи, секції, студії та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту (пішохідний, лижний, водний, велосипедний, гірський, спелеологічний, спортивне орієнтування, скелелазіння, туристське багатоборство тощо), напрямками краєзнавства (історичне, літературне, археологічне, геологічне, екологічне, фольклор та етнографія тощо), національно-патріотичного, зокрема військово-патріотичного, спрямування.

У Центрі можуть організовуватися гуртки, секції, студії, групи, інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсоводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів, юних екологів, юних археологів тощо.

3.6. До Центру зараховуються здобувачі освіти віком від 5 до 21 року. Центр вживає заходів щодо залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Приймання здобувачів освіти до Центру здійснюється протягом навчального року (за наповнюваністю) за їхнім бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування здобувачів освіти до туристсько-краєзнавчих, військово-патріотичних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Центрі.

3.7. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань Центру становить, як правило, 10 – 15 здобувачів освіти.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності здобувачів освіти та становить не більше як 25 чоловік.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з МОН України.

Комплектування гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

3.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен здобувач освіти має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу зі здобувачами освіти, надаючи їм можливості для оздоровлення, дозвілля та відпочинку, з повним або змінним складом здобувачів освіти на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, екскурсіях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

3.10. У Центрі здобувачу освіти, який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії тощо.

За результатами навчання Центр може видати своїм випускникам відповідні документи згідно із чинним законодавством.

3.11. Гуртки, групи, секції, студії, інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

I – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності Центру;

II – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси здобувачів освіти, дають знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

III – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих здобувачів освіти, юних спортсменів-розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета та перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

3.12. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного творчого об'єднання визначаються навчальними планами та програмами. Керівник творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби та методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної та спеціальної туристської підготовки здобувачів освіти, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Освітній процес у Центрі здійснюється за програмами, що затверджуються відповідно до законодавства.

Центр може використовувати:

навчальні програми з позашкільної освіти, схвалені (рекомендовані) центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері;

навчальні програми з позашкільної освіти, затверджені закладами освіти та науковими установами тощо в порядку, визначеному законодавством;

самостійно розроблені навчальні програми з позашкільної освіти, які схвалюються педагогічною радою Центру та затверджуються керівником Центру або уповноваженою керівником особою.

Складання, впровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними та такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти і навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.13. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, творчого об'єднання та визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.14. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної, вищої

освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, спортивних майданчиків і стадіонів, за місцем проживання здобувачів освіти, відповідно до укладених угод із цими закладами та установами.

3.15. З метою розвитку та підтримки стійких інтересів здобувачів освіти, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії, Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.16. Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами та програмами, відповідно до чинного законодавства України.

3.17. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок здобувачів освіти організаційно-масова робота Центру проводиться у формі туристських і краєзнавчих змагань, зльотів, олімпіад, конкурсів, оглядів, конференцій, виставок, експедицій, навчально-тренувальних та оздоровчих табірних зборів, походів, екскурсій, змагань з видів туризму, краєзнавства, скелелазіння, спортивного орієнтування та інших форм роботи.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійної, вищої освіти, зацікавлені заклади та організації.

3.18. Центр за потреби утворює інклюзивні або спеціальні групи й інші організаційні форми для забезпечення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами.

3.19. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої й екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму та напрямками краєзнавства, військово-патріотичного спрямування, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду туризму та краєзнавства.

Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам закладів загальної середньої, позашкільної, професійної, вищої освіти, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого та національно-патріотичного напрямів.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації туристсько-краєзнавчих кадрів закладів освіти, інших установ та організацій. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських змагань.

Центр може організовувати проведення на своїй освітній базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти згідно з укладеними договорами.

3.20. Режим роботи Центру встановлюється згідно із законодавством, враховуючи рекомендації Департаменту, на підставі правил внутрішнього

трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

Центр забезпечує безпечні умови для учасників освітнього процесу, для чого може організовувати освітній процес з використанням дистанційних технологій.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- 1) здобувачі освіти;
- 2) директор Центру, його заступники;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або інші законні представники;
- 5) представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування туристським спорядженням та інвентарем, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру;

участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, освітньої, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування Центру;

вільний вияв поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

4.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися моральних та етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до майна;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

внесення керівництву Центру та відповідному органу управління освітою пропозицій щодо покращання освітнього процесу;

надання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;

проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

виявлення соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки;

участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати освітню програму, навчальні плани та програми;

давати знання, формувати вміння та навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти відповідно до задатків та запитів здобувачів освіти;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням здобувачами освіти моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність здобувачів освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та освітній діяльності;

берегти здоров'я здобувачів освіти, їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної

символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази та розпорядження директора Центру.

4.6. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затверджених директором Центру.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків та інших творчих об'єднань Центру визначається його директором згідно із законодавством і погоджується Департаментом.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

звертатися до Департаменту, керівника Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Центром безпосередньо або через Департамент.

5.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН України.

5.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

5.4. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

створює необхідні умови для здобуття здобувачами освіти позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил безпеки життєдіяльності;

користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та майна, щодо якого Центру встановлено узуфрукт комунального майна;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує додержання прав здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та здобувачами освіти, контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення щодо працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу;

щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань та результати фінансово-господарської діяльності.

5.5. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

розглядає план роботи закладу, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо покращання діяльності Центру;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх і наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує непридатні для використання в освітньому процесі;

призначає здобувачам освіти персональні та іменні стипендії, гранти;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.6. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

аналізує стан методичного забезпечення освітнього процесу та вносить пропозиції щодо його вдосконалення;

сприяє підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників, організовує обмін досвідом їх роботи;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних;

поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

5.7. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватися методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за

напрямами роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна тощо).

5.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференції) колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференції) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, органів батьківського самоврядування.

5.9. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру.

Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.10. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватися і діяти піклувальна рада, органи учнівського і батьківського самоврядування.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Центр безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.3. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Центр не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

6.4. Центр має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів,

лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законодавством України.

Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

6.5. Джерелами формування майна Центру є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;
2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

3) кошти, отримані від надання платних послуг;

4) майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису та відповідно до законодавства і цього Статуту.

6.7. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності згідно із цим Статутом;

здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.10. Для проведення освітньої діяльності Центру безоплатно або на пільгових умовах можуть надаватися в користування культурні, спортивні об'єкти. Порядок надання вказаних об'єктів у користування визначається чинним законодавством України.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обміни в рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати

прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється з метою захисту прав, свобод і законних інтересів людини та громадянина, реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється МОН України, Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

8.3. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю Центру є державна атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО