



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту Луганського обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 06.03.2006 № 68 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.08.2018 № 644), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному інституту післядипломної педагогічної освіти вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 223

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації**

№ _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 17.06.2026 № 223
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження його положень з вимогами чинного законодавства України.

1.2. Луганський інститут післядипломної педагогічної освіти перейменовано в Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти згідно з рішенням обласної ради від 23.12.2005 № 22/36.

Інститут є правонаступником інституту післядипломної освіти, створеного наказом управління освіти Луганського обласного виконавчого комітету від 28.11.1994 № 224.

1.3. Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут) – комунальний заклад освіти – є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Інституту є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Інституту (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Інститут підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Інститутом здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.4. Інститут є закладом вищої освіти, що забезпечує спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки осіб шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь, навичок і практичного досвіду та здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра.

1.5. Повне найменування Інституту: **ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ.**

Скорочене найменування Інституту: **ЛОІППО.**

1.6. Повне найменування Інституту англійською мовою: **LUHANSK REGIONAL IN-SERVICE TEACHER TRAINING INSTITUTE**

1.7. Місцезнаходження Інституту: **вулиця Богдана Хмельницького,**

будинок 111, місто Сіверськодонецьк, Сіверськодонецький район, Луганська область, 93412, Україна.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 02139707.

1.8. Інститут здійснює науково-методичний супровід професійного розвитку керівних, педагогічних працівників системи освіти області, підвищення кваліфікації та підготовку педагогічних кадрів, моніторинг якості освіти та забезпечує науково-методичний супровід реалізації державної політики у сфері освіти, упровадження державних стандартів освіти, реформування та модернізації освітньої галузі.

1.9. Замовниками підвищення кваліфікації та підготовки педагогічних кадрів є заклади освіти, юридичні та фізичні особи.

1.10. Інститут безпосередньо підпорядковується Засновнику та в частині нормативно-правового забезпечення – Міністерству освіти і науки України.

1.11. Освітня діяльність в Інституті провадиться на підставі ліцензії, що видається Міністерством освіти і науки України. Засади акредитації Інституту та його освітніх програм визначаються нормами чинного законодавства.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та логотип, а також інші атрибути юридичної особи.

2.2. Інститут є юридичною особою публічного права, має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе відповідні обов'язки.

Інститут має право бути позивачем, відповідачем, третьою особою та заявником у судах України всіх юрисдикцій у випадках і порядку, визначених законодавством України.

2.3. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Інституту.

2.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, прийнятими в межах їх повноважень та які стосуються його діяльності, цим Статутом.

2.5. Інститут є бюджетною установою.

2.6. Інститут не має у своєму складі інших юридичних осіб.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структурні підрозділи Інституту створюються рішенням вченої ради Інституту відповідно до головних завдань його діяльності і функціонують без права юридичної особи.

Структура Інституту визначається директором.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є:

1) кафедри, які здійснюють навчальну і науково-методичну роботу з провідних напрямів підвищення кваліфікації та розвитку освіти в області;

2) обласний навчально-методичний центр психологічної служби системи освіти;

3) навчальний відділ;

4) редакційно-видавничий відділ;

5) центр інформаційних технологій та засобів навчання;

6) центр дистанційного навчання;

7) центр моніторингу якості освіти;

8) обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти;

9) канцелярія;

10) відділ кадрів;

11) бухгалтерія;

12) бібліотека;

13) адміністративно-господарська частина.

3.3. Положення про структурні підрозділи Інституту розробляються керівниками структурних підрозділів Інституту і затверджуються рішеннями вченої ради Інституту.

3.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до напряму діяльності кафедри.

3.6. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу та кафедри.

Директор Інституту укладає із завідувачем кафедри контракт, відповідно до якого він не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.7. Структурними підрозділами Інституту можуть бути інші навчальні, наукові, науково-методичні, виробничі підрозділи, навчально-науково-виробничі центри, у тому числі філії, підрозділи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

IV. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Діяльність Інституту, як складової системи післядипломної педагогічної освіти України, передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

4.2. Післядипломна освіта включає:

1) спеціалізацію – профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

2) перепідготовку – освіту дорослих, спрямовану на професійне навчання з метою оволодіння іншою (іншими) професією (професіями);

3) підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

4) стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

4.3. Інститут як освітня організація спрямовує діяльність на опанування педагогами наскрізних для освіти цілей і цінностей, до яких належать: гуманізм, культура, громадянськість, патріотизм, навчання впродовж життя, мовна культура, інформаційна культура, толерантність, здоров'я.

4.4. Діяльність Інституту провадиться за принципами:

1) автономії і самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить Інститут, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

4) незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.5. Основними завданнями освітньої діяльності Інституту є:

1) забезпечення органічного поєднання наукової, науково-методичної, інноваційної та аналітичної діяльності;

2) провадження освітньої діяльності, застосування варіативних моделей організації освітнього процесу, оновлення змісту й технологій підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних кадрів;

3) посилення наукового потенціалу Інституту, проведення досліджень, підготовка експериментальних та інноваційних розробок;

4) здійснення апробації різних нововведень, узагальнення досвіду та вироблення практичних рекомендацій щодо їх подальшого впровадження;

5) забезпечення варіативності, оптимальної періодичності та строків підвищення кваліфікації, професійного зростання педагогічних працівників з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

6) науково-методичний та організаційний супровід реалізації державних і регіональних програм, професійного розвитку керівних та педагогічних кадрів

закладів освіти;

7) упровадження дистанційної форми навчання і використання інформаційно-комунікаційних технологій, електронних засобів навчального призначення;

8) удосконалення діяльності психологічної служби Луганської області для забезпечення високої ефективності освітніх перетворень;

9) аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

10) моніторинг якості освіти та навчальних досягнень учнів;

11) розроблення та реалізація міжнародних програм і проєктів з питань післядипломної педагогічної освіти, у тому числі за угодами із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших зацікавлених сторін;

12) розбудова партнерства як ресурсу розвитку системи післядипломної педагогічної освіти регіону і можливості спільного вирішення проблем освітньої галузі.

4.6. Права та обов'язки Інституту:

4.6.1. Інститут має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми відповідно до ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, встановлених законом);

5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

6) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) брати участь у роботі міжнародних організацій;

14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

15) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення

учасників освітнього процесу;

16) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та цього Статуту;

17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства;

19) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

21) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, та майно, щодо якого Інституту встановлено узуфрукт комунального майна, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства;

22) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

23) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

25) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.6.2. Інститут зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті Інституту та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Засновника

в установленому чинним законодавством порядку.

5.2. Директор Інституту в межах повноважень:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Інституту доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Інституту перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 5) користується правом розпорядження майном та коштами Інституту відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління та майна, щодо якого Інституту встановлено узуфрукт комунального майна;
- 6) діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси у державних та інших органах, установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та відносинах з фізичними особами – підприємцями;
- 7) забезпечує виконання кошторису згідно з вимогами бюджетного законодавства;
- 8) укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- 9) призначає на посаду і звільняє з посади працівників;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) застосовує заходи морального і матеріального заохочення, накладає на працівників стягнення в установленому законодавством порядку;
- 12) забезпечує в Інституті дотримання трудової дисципліни і законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- 13) відповідає за провадження освітньої діяльності, забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів та освітніх програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 17) сприяє і створює умови для діяльності організації профспілок працівників Інституту, громадських організацій, які функціонують в Інституті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у працівників Інституту;
- 19) спільно з виборними органами профспілки працівників Інституту подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після чого підписує їх;
- 20) створює робочі та дорадчі органи Інституту, визначає їх повноваження;
- 21) формує і затверджує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

22) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, має право першого підпису на банківських та інших документах;

23) забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена в самотійному балансі Інституту;

24) може делегувати частину своїх повноважень заступникам або керівникам структурних підрозділів і розподіляти їхні обов'язки відповідним наказом;

25) оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту;

26) здійснює інші, передбачені чинним законодавством України, повноваження.

5.3. Директор Інституту щороку звітує перед Засновником та загальними зборами трудового колективу Інституту про результати діяльності Інституту.

5.4. Засновник у межах повноважень:

1) затверджує Статут Інституту та внесені зміни до нього;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством;

3) за поданням загальних зборів трудового колективу Інституту достроково розриває контракт із директором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення вимог цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

5) затверджує кошторис Інституту;

6) може створювати наглядову раду Інституту для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення;

7) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом.

5.5. Засновник не має права втручатися в діяльність Інституту, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.6. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Інституту на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Інституту забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівню освіти;

3) забезпечити відповідно до законодавства в Інституті безперешкодне середовище для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Колегіальним органом управління Інституту є вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років.

Склад вченої ради затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Робота вченої ради регламентується відповідним Положенням, затвердженим директором Інституту.

5.8. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розробляє і подає загальним зборам трудового колективу Інституту проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах Державної казначейської служби України або банківських установах;

5) ухвалює за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників інших структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожної спеціальності (напрямку) підвищення кваліфікації та магістерської підготовки;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

9) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

10) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

11) має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Інституту;

12) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

5.9. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.10. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, його заступники, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, осіб, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами директора Інституту.

5.12. Для вирішення основних питань діяльності Інституту відповідно до Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження. Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються вченою радою.

5.13. Адміністративна рада – робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності Інституту.

Склад адміністративної ради затверджується наказом директора Інституту та включає директора Інституту, його заступників, головного бухгалтера, голову профспілкового комітету, керівників структурних підрозділів та інших фахівців за необхідності.

5.14. Адміністративна рада:

- 1) розглядає стратегічні і тактичні питання діяльності та розвитку Інституту;
- 2) забезпечує безперервність, стабільність, оперативність управління Інститутом;
- 3) аналізує заходи, що відбулися, та підбиває підсумки роботи;
- 4) розглядає питання планування роботи колективу та його структурних підрозділів;
- 5) заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- 6) аналізує освітню діяльність, стан навчальної та трудової дисципліни;
- 7) розглядає питання підготовки до проведення різних форм контролю або інших заходів;
- 8) аналізує умови навчання і роботи учасників освітнього процесу;
- 9) обговорює питання, пов'язані із внесенням змін до графіків освітнього процесу або роботи підрозділів;
- 10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти.

Рішення адміністративної ради за необхідності затверджуються наказом директора, доводяться до працівників і є обов'язковими для виконання всіма членами колективу.

5.15. Приймальна комісія – робочий орган, головним завданням якого є формування контингенту студентів магістратури.

Склад приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту.

5.16. Науково-методична рада є постійно діючим дорадчо-консультативним органом Інституту, який координує й регулює провідні напрями науково-методичної, освітньо-наукової, організаційно-методичної діяльності і забезпечує їх реалізацію.

Склад науково-методичної ради формується з найбільш досвідчених науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та затверджується наказом директора Інституту.

5.17. Науково-методична рада Інституту:

- 1) вивчає та аналізує стан науково-методичної роботи структурних підрозділів Інституту та подає пропозиції директору Інституту, вченій раді щодо її вдосконалення;
- 2) здійснює експертизу програм, освітніх інновацій;

3) надає рецензії навчальним, навчально-методичним посібникам, електронним посібникам, методичним рекомендаціям, іншим матеріалам; рекомендує їх до друку, отримання відповідних грифів та подає документи на участь у виставкових освітянських конкурсах;

4) проводить експертизу заяв закладів освіти регіону щодо присвоєння їм статусу експериментальних та заслуховує проміжні звіти про хід та результати дослідно-експериментальної діяльності. Надає науково-методичну допомогу та рекомендації щодо впровадження результатів виконаних досліджень у педагогічну практику;

5) розглядає матеріали кафедр Інституту щодо діяльності обласних творчих груп педагогічних працівників, авторських педагогічних майстерень;

6) виявляє, аналізує та узагальнює перспективний педагогічний досвід і рекомендує напрацьовані матеріали для використання в Інституті;

7) заслуховує інформацію завідувачів кафедр, керівників центрів Інституту, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо ефективності науково-методичного супроводу професійного розвитку керівників та педагогічних працівників;

8) здійснює організаційно-методичний супровід реалізації проєктів професійного розвитку для керівників, педагогічних працівників та оцінює їх ефективність;

9) координує поширення й обмін досвідом науково-методичної роботи структурних підрозділів Інституту, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами, закладами освіти тощо;

10) сприяє підвищенню професійного рівня науково-педагогічних та педагогічних працівників;

11) розглядає інші питання науково-методичної діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

5.18. Науково-методична рада має право:

1) утворювати за необхідності експертні комісії (робочі групи) для розв'язання нагальних проблем за конкретними напрямками діяльності Інституту;

2) залучати до роботи фахівців кафедр, центрів Інституту, сторонніх організацій з метою розгляду питань, що відносяться до її компетенції.

5.19. Керівництво навчальною, науково-дослідною, науково-методичною, господарською діяльністю, моніторингом якості освіти, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на заступників директора Інституту, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу.

6.2. У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту.

6.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше

одного разу на рік.

6.4. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням вченої ради цей Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень директора Інституту;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку інституту і колективний договір;

6) розглядають інші питання діяльності Інституту.

6.5. Рішення загальних зборів трудового колективу Інституту приймаються відкритим голосуванням (крім випадків, передбачених законом) простою більшістю голосів за умови присутності на зборах не менш ніж двох третин від загальної кількості колективу. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їхніх повноважень і законодавства, є обов'язковими для усіх членів колективу.

6.6. Контроль за виконанням рішень загальних зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, директором Інституту відповідно до повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід їх виконання.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу Інституту розглядаються у місячний строк директором Інституту, профспілковими та іншими органами громадського самоврядування, у разі потреби – відповідними державними та громадськими органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій директор Інституту, вказані організації та органи повідомляють трудовому колективу.

VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Штатна чисельність працівників визначається директором Інституту відповідно до статутних завдань Інституту і погоджується Департаментом освіти, культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

7.2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) з керівником Інституту передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Інституту.

7.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.4. Педагогічні працівники призначаються на посади із числа педагогів з відповідною вищою освітою та/або ступенем магістра за відповідною спеціальністю і практичним досвідом роботи.

7.5. Особа в Інституті не може водночас займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.6. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, регламентом Інституту та посадовими інструкціями.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 року № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників», нормами трудового законодавства України, Державними стандартами освіти, цим Статутом, а також колективним договором.

8.2. Мова викладання в Інституті – державна.

8.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна);
- 3) дистанційна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

8.4. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

8.5. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Інституті може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та в різних формах (мережева форма здобуття освіти, на робочому місці тощо).

8.7. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- 1) освітні програми;
- 2) навчальні плани;

- 3) робочі навчальні програми дисциплін;
- 4) інструктивно-методичні матеріали до навчальних занять;
- 5) тематику підсумкових творчих робіт (випускних робіт, проєктів, портфоліо, навчально-методичних розробок тощо);
- 6) електронні розробки навчального призначення.

8.8. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання (компетентностей) здобувачів освіти.

Освітні програми розробляються Інститутом та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів. Інститут може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону України та спеціальних законів.

8.9. Освітня програма включає навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

8.10. Робочі навчальні програми дисциплін складаються на підставі освітньої програми та містять виклад конкретного змісту дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та обсяг, визначають форму контролю.

8.11. Зміст освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації може формуватися Інститутом за такими модулями:

- соціально-гуманітарний;
- професійний;
- фаховий;
- організаційно-контрольний;
- модуль самостійної роботи тощо.

Зміст модулів визначається потребами суспільства, регіональними, професійними та особистісними запитами керівників та педагогічних працівників закладів освіти.

8.12. Строк навчання в Інституті визначається навчальними планами.

8.13. Контингент слухачів курсів підвищення кваліфікації формується за попереднім замовленням закладів освіти з урахуванням стажу, кваліфікаційних категорій, професійних запитів педагогічних працівників.

8.14. Зарахування слухачів курсів підвищення кваліфікації здійснюється наказами директора Інституту згідно із затвердженим планом-графіком проведення курсів підвищення кваліфікації.

8.15. Комплектування груп здійснюється відповідно до спеціальностей, категорій слухачів, їх освіти, виходячи з кількості від 10 до 30 осіб в академічній групі. Допускається менша кількість слухачів у групі за умови відсутності в області потрібної їх кількості.

8.16. Розклад занять слухачів складають методисти кафедр на підставі навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін.

В Інституті діє система проведення занять парами (без перерви). Кожна пара триває 1 годину 20 хвилин.

8.17. Для проведення навчальних занять Інститут може запрошувати провідних наукових і педагогічних працівників, досвідчених педагогів з освітніх закладів області, України, зарубіжжя, а також провідних спеціалістів профільних галузей народного господарства, відомств, організацій.

8.18. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними освітніми програмами та навчальними планами слухачам видається документ (свідоцтво, сертифікат), що є необхідною умовою атестації педагогічних працівників.

8.19. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм і навчальних планів, строками навчання, а також затвердження планів-графіків освітнього процесу слухачів, студентів здійснює адміністративна рада Інституту.

ІХ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

1) здобувачі освіти – слухачі курсів підвищення кваліфікації, особи, які навчаються за відповідними освітніми програмами (підготовки, перепідготовки, спеціалізації, стажування тощо), або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги;

2) науково-педагогічні працівники – директор Інституту, його заступники; завідувач кафедри; професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент;

3) педагогічні працівники – методист (керівник центру, відділу, завідувач бібліотеки та інших структурних підрозділів);

4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітніми програмами;

5) інші працівники Інституту.

9.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також які мають ступінь магістра.

9.3. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються та звільняються з посади директором Інституту.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаних посад, присвоюються кваліфікаційні категорії.

9.4. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень. Норми часу навчальної роботи в Інституті визначаються Міністерством освіти і науки України. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Інститутом.

Види навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Інститутом за погодженням з виборним органом первинної організації профспілки.

9.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну, наукову та/або інноваційну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують високу якість освітнього процесу;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

5) захист професійної честі та гідності;

6) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

7) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

8) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

9) індивідуальну освітню (наукову, творчу та іншу) діяльність за межами Інституту;

10) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

11) безпечні та нешкідливі умови праці;

12) подовжену оплачувану відпустку;

13) участь у громадському самоврядуванні Інституту, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради чи його структурного підрозділу;

14) забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами трудового договору (контракту) та колективного договору;

15) безоплатне користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту;

16) захист права інтелектуальної власності;

17) підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

18) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

19) участь в об'єднаннях громадян;

20) отримання пільгових дострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку.

9.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

9.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

1) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

2) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

3) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

4) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

6) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

7) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

9) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту, належно виконувати свої посадові обов'язки.

9.8. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу.

9.9. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зараховуються на роботу та звільняються з роботи наказом директора Інституту.

Робота за сумісництвом науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту та висококваліфікованих педагогічних працівників закладів освіти, які залучаються до викладацької роботи в Інституті за умови погодинної оплати, регламентується чинними нормативно-правовими актами.

9.10. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Інституту може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Інституту або колективним договором.

9.11. Відволікання науково-педагогічних та педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.12. Здобувачі освіти мають право на:

1) вибір змісту, форми та виду (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах-практикумах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, фахових творчих об'єднаннях, проєктах тощо) підвищення кваліфікації та професійного зростання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування культурно-освітньою та побутовою базами Інституту;

7) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності у встановленому законодавством порядку;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;

10) участь у громадських об'єднаннях;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту.

12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

13) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

14) академічну мобільність;

15) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір навчальних дисциплін (модулів, тем), що передбачені освітніми програмами, навчальними планами.

9.13. Здобувачі освіти зобов'язані:

1) дотримуватися вимог чинного законодавства, цього Статуту та правил

внутрішнього розпорядку Інституту;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

9.14. При невиконанні навчального плану, а також грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку здобувачі освіти можуть відраховуватися наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

9.15. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.16. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

9.17. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

9.18. Зарахування працівників на посади навчально-допоміжного персоналу та адміністративно-господарської частини оформляється наказом директора Інституту, а їхня робота регламентується посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку.

9.19. Правила внутрішнього розпорядку Інституту розробляються на підставі чинного законодавства про працю, погоджуються профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

Х. НАУКОВА ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Наукова та науково-методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої діяльності в системі вищої освіти. Проведення Інститутом наукової, науково-методичної діяльності є обов'язковим.

10.2. Інститут здійснює наукову та науково-методичну діяльність з метою покращання якості освітньої діяльності, розроблення, експериментальної перевірки та широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання, прогнозування напрямів розвитку системи післядипломної освіти, модернізації її змісту та підготовки наукових кадрів для системи післядипломної педагогічної освіти.

10.3. Наукова діяльність Інституту – це самостійне та/або у співпраці

з державними установами Міністерства освіти і науки України, науковими установами Національної академії педагогічних наук України, закладами вищої освіти здійснення прикладних наукових досліджень з проблем освіти, педагогічної, психологічної та суміжних з ними наук, інших заходів інноваційної діяльності на засадах поєднання кадрових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

10.4. Науково-методична діяльність Інституту є системою цілеспрямованих заходів, яка на основі взаємодії науки та практики, різних інституцій та суб'єктів освіти забезпечує безперервний професійний розвиток управлінських і педагогічних кадрів у регіоні, а також створює передумови щодо супроводу освітніх практик та інновацій з метою досягнення більш високого рівня якості освіти.

10.5. Наукова та науково-методична діяльність в Інституті виконуються науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедр та інших структурних підрозділів, колективами тимчасових творчих педагогічних об'єднань, здобувачами освіти.

10.6. Питання управління науковою та науково-методичною діяльністю в Інституті належать до компетенції заступників директора Інституту та завідувачів кафедр, відповідно до їхніх функціональних обов'язків, повноважень вченої ради та інших робочих і дорадчих органів, визначених Статутом.

10.7. Основними напрямками наукової, науково-методичної діяльності Інституту є:

1) використання наукового потенціалу Інституту в розв'язанні науково-педагогічних проблем неперервної освіти;

2) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних соціальних освітніх програм;

3) застосування нових наукових знань та розроблення на їх основі сучасного змісту, різноманітних інноваційних форм, технологій навчання та їх організаційне й інформаційне забезпечення;

4) проведення та координація досліджень усеукраїнського рівня та науково-методичний супровід дослідно-експериментальної роботи закладів освіти регіонального рівня;

5) здійснення апробації різних нововведень, узагальнення досвіду та вироблення практичних рекомендації щодо їх подальшого впровадження;

6) здійснення науково-методичного супроводу підготовки педагогічних працівників до роботи з обдарованими дітьми та створення освітнього середовища, сприятливого для розвитку творчої особистості;

7) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок, надання відповідних наукових і науково-методичних послуг;

8) репрезентація результатів наукових і науково-дослідних робіт та подання інформаційних та статистичних даних про їх здійснення органам державного управління освітою, науковим установам Національної академії педагогічних

наук України.

10.8. Порядок та обсяги фінансування наукових досліджень в Інституті визначаються відповідно до чинного законодавства України.

XI. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлюють прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- 1) проведення спільних наукових досліджень;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах, програмах, стажуваннях;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 6) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- 7) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;
- 8) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 9) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

XII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

12.1. Майно Інституту становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

12.2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє,

користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Інститут безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узупфрукт комунального майна, з дотриманням умов та врахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника, цим Статутом.

12.3. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Інститут не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

12.4. Інститут має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Інститут не може відчужувати майно, передане йому на праві узупфрукта комунального майна.

12.5. Інститут здійснює володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

12.6. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів обласного бюджету.

12.7. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

12.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частин серед засновників (учасників), працівників Інституту (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.9. Джерелами формування майна Інституту є:

1) кошти обласного бюджету;

2) надходження від плати за послуги, що надаються Інститутом згідно із законодавством, у тому числі плата за оренду майна;

3) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;

4) інші джерела, не заборонені законодавством України.

12.10. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.11. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про вищу освіту», «Про освіту»,

«Про оплату праці» і колективним договором, за схемами посадових окладів та тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, і договорами.

12.12. Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників визначаються законодавством України.

12.13. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами та фізичними особами – підприємцями в усіх сферах діяльності здійснюються шляхом укладання відповідних договорів.

ХІІІ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

13.2. Директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.3. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

13.4. Інститут у порядку, встановленому законодавством України, повинен надавати на вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

ХІV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

Зміни до цього Статуту приймаються, погоджуються, затверджуються та набирають чинності в порядку, встановленому законодавством України.

ХV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

15.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до вимог чинного законодавства України.

15.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Інституту здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

15.3. У разі припинення діяльності Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

15.4. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які працюють (або навчаються) у ньому.

15.5. Інститут припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО