



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськодонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Луганський обласний ліцей фізичної культури і спорту»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Луганський обласний ліцей фізичної культури і спорту» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14.07.2016 № 416 (у редакції від 21.02.2022 № 86), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Луганський обласний ліцей фізичної культури і спорту» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 15.06.2026 № 220
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ЛІЦЕЙ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 15.06.2026 № 220
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з необхідністю узгодження установчих документів Комунального закладу «Луганський обласний ліцей фізичної культури і спорту» (далі – Ліцей) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Ліцею є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Ліцею (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Ліцеєм здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.3. Ліцей є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань юридичної особи – Северодонецької обласної санаторної школи відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 23.05.2025 № 146 «Про припинення юридичної особи – Северодонецької обласної санаторної школи в результаті реорганізації (приєднання)» (зі змінами).

1.4. Ліцей – заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, який впроваджує освітню діяльність у сфері повної загальної освіти (базова та профільна середня освіта), фізичної культури і спорту, забезпечує відбір і спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями повної загальної середньої освіти.

Безперервний інтегрований освітній процес у Ліцеї здійснюється на кількох рівнях освіти та потребує раннього виявлення і розвитку індивідуальних здібностей учнів.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

1.6. Ліцей має цивільні правоздатність і дієздатність, обов'язки, право укладати угоди, здійснювати некомерційну діяльність відповідно до чинного законодавства, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України.

1.8. Ліцей є неприбутковим бюджетним закладом та здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети отримання прибутку.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту освіти, культури, молоді та спорту облдержадміністрації (далі – Департамент), іншими правовими актами, цим Статутом.

1.10. Повне найменування Ліцею українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ».

Скорочене найменування Ліцею українською мовою: КЗ «ЛОЛФКС».

1.11. Місцезнаходження Ліцею: вул. Закарпатського Легіону, буд. 1-б, м. Кременна, Сіверськодонецький район, Луганська область, 92900.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 40694163.

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

- 1) пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді;
- 2) забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у спортивних змаганнях різного рівня;
- 3) запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

4) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям власної гідності та відповідальності за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

5) створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивного і високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;

6) підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

7) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю.

1.13. Ліцей несе відповідальність за:

1) здійснення підготовки спортсменів вищих категорій;

2) забезпечення проведення навчально-тренувальних занять та спортивних змагань відповідно до навчальних планів з видів спорту та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України;

3) безпечні умови освітньої діяльності;

4) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

5) здобуття учнями відповідної базової та повної загальної середньої освіти разом з поглибленою спортивною підготовкою;

6) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами;

7) дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У Ліцеї запроваджено поглиблене вивчення предметів та спеціальних спортивних дисциплін. Випускники закладу отримують відповідний документ про освіту.

1.15. Ліцей має право:

1) проходити в установленому порядку державну атестацію, здійснювати заходи щодо отримання або підтвердження статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю;

2) на самостійне планування освітньої, виховної, навчально-тренувальної та спортивної діяльності відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу освітніх занять (уроків) на тиждень, які складаються з урахуванням санітарно-гігієнічних, лікарських, науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки;

3) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

4) за рішенням директора Ліцею встановлювати форми заохочення працівникам Ліцею;

5) отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних осіб публічного і приватного права, фізичних осіб;

6) залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти відповідно

до законодавства;

7) спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

8) користуватися пільгами, передбаченими законодавством;

9) проводити навчально-тренувальні збори, відряджати фахівців на спортивні змагання на території України в межах виділених асигнувань, організовувати відбіркові змагання з кожного виду спорту для кандидатів на вступ до Ліцею;

10) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів відповідної спеціалізації;

11) запрошувати на роботу фахівців, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) засадах;

12) укладати з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво й обмін спортивними делегаціями, здійснювати прямі міжнародні зв'язки на підставі самостійно укладених угод, у тому числі під час проведення міжнародних змагань, відповідно до законодавства.

1.16. Відносини Ліцею з іншими установами, організаціями, підприємствами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

1.17. Медичне обслуговування учнів Ліцею здійснюється вчасною медичною частиною та, у разі необхідності, із залученням відділення лікувальної фізкультури і спортивної медицини Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганська обласна клінічна лікарня» (далі – КНП «ЛОКЛ»).

Медична частина проводить обстеження учнів, забезпечує збереження їх здоров'я, організовує та контролює проведення поглибленої диспансеризації учнів у відділенні лікувальної фізкультури і спортивної медицини КНП «ЛОКЛ» двічі на рік.

1.18. Основними структурними підрозділами Ліцею є: освітня, навчально-спортивна, медична, виховна частини, навчальні класи, спортивні відділення, господарські споруди, пансіон (гуртожиток) (далі – пансіон), що відповідає за забезпечення учнів місцями безоплатного проживання, та інші підрозділи, необхідні для діяльності закладу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСІВ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Освітню, виховну, навчально-тренувальну та спортивну діяльність Ліцей планує самостійно.

2.2. Основними документами, що регулюють освітній та навчально-тренувальний процес, є:

1) типові освітні програми з видів спорту для спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю;

2) програма з відповідного виду спорту, затверджена Міністерством молоді та спорту України;

3) освітня програма Ліцею, що складається на підставі типових освітніх програм із визначенням варіативної частини та профілю навчання, затверджена директором Ліцею, за погодженням з педагогічною радою;

4) річний план роботи Ліцею, затверджений директором, за погодженням з радою Ліцею, що визначає головні питання роботи закладу, перспективи його розвитку.

2.3. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за розкладами уроків, а також планами роботи: річними та щоденними – вчителів і вихователів, річними та щомісячними – вчителів зі спорту.

2.4. З метою реалізації освітніх програм педагогічні працівники Ліцею самостійно визначають та використовують: підручники, посібники, педагогічні та тренувальні технології, науково-методичну літературу, тематичні, дидактичні матеріали, рекомендовані Міністерством освіти та науки України, Міністерством молоді та спорту України; форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні встановлених стандартів, виконання завдань цього Статуту.

2.5. Ліцей здійснює свою освітню та навчально-тренувальну роботу за шестиденною формою навчання.

2.6. Прийом на навчання до Ліцею здійснюється на конкурсній основі із числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту, позашкільної освіти, а також кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту.

Для здійснення набору учнів до Ліцею створюється приймальна комісія, склад якої затверджується директором.

2.7. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом його директора на підставі рішення приймальної комісії.

Прийом учнів до Ліцею проводиться на конкурсній основі до 01 вересня на підставі результатів іспитів зі спортивної підготовки в обраному виді спорту та за умови наявності відповідної спортивної кваліфікації учня, особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або законних представників), письмового клопотання вчителя зі спорту або направлень на навчання від управлінь освіти та спорту.

Обов'язковою умовою для учнів є проведення поглибленого медичного огляду, результати якого можуть бути підставою для відмови в зарахуванні до Ліцею. При зарахуванні учень повинен подати приймальній комісії паспорт (або свідоцтво про народження), документ про наявний рівень освіти – особову справу (у 10 клас – свідоцтво про базову середню освіту), характеристику, медичну картку за встановленою формою, залікову кваліфікаційну книжку спортсмена.

2.8. Учніський склад Ліцею комплектується з дітей і підлітків, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і кваліфікованих спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту.

Порядок зарахування до основного та змінного складу, відрахування та

переведення учнів до Ліцею затверджується Міністерством молоді та спорту України.

До Ліцею учні зараховуються, починаючи з 8 класу.

2.9. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу у визначеному законом порядку.

2.10. Щоденна кількість і послідовність освітніх, навчально-тренувальних та освітніх занять у Ліцеї визначаються планом роботи на навчальний рік, розкладом уроків освітніх, навчально-тренувальних і виховних занять на тиждень, що складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і психолого-педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки та затверджуються директором Ліцею за погодженням із профспілковим комітетом Ліцею.

2.11. Навчальний рік та тижневе навантаження учнів у Ліцеї встановлюються в межах часу, передбачених освітньою програмою Ліцею.

2.12. Навчальний рік складається із семестрів.

2.13. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.14. Учні Ліцею беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, затвердженого директором, у межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу. За рахунок позабюджетних коштів Ліцей може відряджати окремих учнів, учителів зі спорту та спортивні команди за кордон з метою набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації навчально-тренувальної роботи в Ліцеї на сучасному рівні.

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

Наповнюваність навчальних класів не може перевищувати 30 учнів. Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів визначаються освітньою програмою з видів спорту, який затверджується Міністерством молоді та спорту України.

2.16. Основними формами навчально-тренувальної роботи є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота у спортивно-оздоровчих таборах, тренерська, інструкторська практика.

Основними формами спортивної роботи є участь учнів у спортивних змаганнях різного рівня та суддівська практика.

У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку учнів організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі тощо, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

2.17. З метою забезпечення належних умов, необхідних для повноцінного виконання освітніх та навчально-тренувальних планів, у Ліцеї передбачено цілодобове перебування учнів.

2.18. Для цілодобового перебування учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртожиток, пансіон, спальний корпус або інші місця для цілодобового перебування учнів, харчоблок та їдальня, медична частина, пральня з відповідним штатом працівників тощо.

2.19. Основною формою освітнього процесу у Ліцеї є урок, тривалість якого становить 45 хвилин.

2.20. У Ліцеї проводяться групові, індивідуальні, факультативні, інші позакласні заняття та заходи, передбачені планом роботи та розкладами, спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.21. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійного опрацювання визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.22. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється за рішенням педагогічної ради у встановленому порядку.

2.23. Учням 8 та 10 класів Ліцею видається табель успішності, в якому відповідно до чинної системи оцінювання відображаються досягнення у навчанні за семестри та навчальний рік.

2.24. Учні, які:

1) не пройшли річну атестацію з будь-яких причин, зокрема пропустили більш ніж 50 відсотків навчальних днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати на заняттях, за рішенням педагогічної ради та наказом директора проходять річну атестацію у серпні–вересні поточного року, але не пізніше 05 вересня поточного року;

2) за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання, за рішенням педагогічної ради та на підставі письмової заяви одного з батьків (або інших законних представників) можуть бути залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому ж самому класі.

2.25. Закінчення навчання відповідного ступеня в Ліцеї завершується державною підсумковою атестацією.

2.26. За результатами державної підсумкової атестації випускникам Ліцею видаються відповідні документи про отриману базову або повну загальну середню освіту державного зразка (свідоцтво).

2.27. За відмінні успіхи в навчанні учні 8 і 10 класів можуть нагороджуватися похвальними листами, випускники основної школи одержують свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою, а випускники старшої школи нагороджуються похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Порядок такого відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.28. Проведення державної підсумкової атестації для учнів, які беруть участь у міжнародних спортивних заходах або хворіють на момент її

здійснення, переноситься в установленому порядку.

2.29. Питання щодо продовження навчання учнів у Ліцеї або їх відрахування розглядається на засіданні педагогічної ради закладу за поданням вчителів зі спорту, вчителів освітніх дисциплін та вихователів. Учні, які не засвоюють освітню та спортивну програму, не відповідають кваліфікаційним вимогам щодо виду спорту, мають відхилення у стані здоров'я, систематично порушують дисципліну або спортивний режим, правила внутрішнього розпорядку, за рішенням педагогічної ради відраховуються з Ліцею.

2.30. З метою пропагування здорового способу життя в Ліцеї заборонено тютюнопаління серед працівників та учнів.

2.31. Для забезпечення безперервного освітнього процесу під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів або змагань за межами області до місць їх проведення учнів можуть супроводжувати вчителі загальноосвітніх дисциплін та вихователі.

2.32. Медичний персонал Ліцею та відділення лікувальної фізкультури і спортивної медицини Комунального некомерційного підприємства «Луганська обласна клінічна лікарня» в умовах проведення інтенсивної навчально-тренувальної роботи проводять постійні спостереження за станом здоров'я учнів.

2.33. Медичне забезпечення навчально-тренувальної діяльності у Ліцеї здійснюється шляхом проведення медичним персоналом закладу профілактично-лікувальної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, перенесенням учнями значних фізичних навантажень, а також комплексних заходів щодо відновлення сил, підвищення загартованості та працездатності, організації раціонального і висококалорійного харчування.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) вчителі з видів спорту (тренери-викладачі);
- 4) психологи, медичні працівники, інші фахівці та працівники, які забезпечують організаційне і технічне супроводження підготовки учнів, їх участі у спортивних змаганнях;
- 5) бібліотекарі;
- 6) директор та його заступники;
- 7) батьки учня або його законні представники;
- 8) інші спеціалісти Ліцею.

3.2. Статус учасників освітнього процесу Ліцею, їхні права та обов'язки визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні Ліцею мають право на:

- 1) отримання безоплатної повної загальної середньої освіти, у тому числі

безоплатне забезпечення підручниками, харчування за встановленими нормами, проживання у пансіоні, користування спортивними спорудами та спортивним інвентарем, медичне та побутове обслуговування;

2) вибір форм навчання, предметів освітньої програми, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

3) користування освітньо-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

4) доступ до інформації з усіх галузей знань;

5) участь у:

різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо;

роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

обговоренні і внесення власних пропозицій щодо адаптації освітнього процесу, дозволя;

добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

6) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

7) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

8) безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4. Учні Ліцею зобов'язані:

1) оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

2) підвищувати загальнокультурний рівень;

3) дотримуватися вимог Статуту Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, спортивного режиму;

4) бережливо ставитися до особистого майна та майна Ліцею;

5) дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;

6) дотримуватися правил особистої гігієни, техніки безпеки та охорони життєдіяльності;

7) наполегливо підвищувати свою майстерність в обраному виді спорту, брати участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах та інших спортивно-масових заходах, що проводить Ліцей відповідно до затверджених планів спортивної підготовки.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими професійними та моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність та забезпечують високу результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні

обов'язки.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) захист своєї професійної честі та гідності;
- 2) самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу Ліцею;
- 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, пошукової, експериментальної роботи;
- 5) виявлення педагогічної ініціативи;
- 6) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- 7) участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- 8) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 9) отримання пенсії, у тому числі за вислугою років;
- 10) матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання освітніх предметів відповідно до освітніх програм, досягнення учнями високої спортивної майстерності, здійснювати підготовку резерву збірним командам області та України, дотримуватися вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- 2) виконувати правила внутрішнього розпорядку, умови колективного договору, контракту (трудового договору), цього Статуту;
- 3) сприяти розвитку інтересів, нахилів і здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, власним прикладом доводити необхідність дотримання вимог, норм, правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності;
- 4) сприяти зростанню позитивного іміджу Ліцею;
- 5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 6) виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, традицій та звичаїв, духовних надбань народу України;
- 7) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- 8) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 9) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- 10) запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

12) виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою та рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею;

13) брати участь у роботі педагогічної ради тощо.

3.9. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства України директором Ліцею і затверджується органом управління освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Обов'язковою умовою діяльності Ліцею є проведення атестації педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років у передбаченому законодавством України порядку.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги цього Статуту, Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

3.13. Батьки та законні представники мають право:

1) обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування та органів громадського самоврядування Ліцею;

2) звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, спортивної підготовки, виховання дітей;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації та проведення освітнього процесу, зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

4) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.14. Батьки та законні представники несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

1) постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дітей;

2) створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

5) сприяти здобуттю дітьми освіти та зростанню їх спортивної майстерності.

3.15. У разі невиконання батьками та законними представниками, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати клопотання

про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснює Засновник.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор, який обирається на посаду за результатами конкурсу, відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою). У період дії воєнного стану директор Ліцею може бути призначений на посаду без проведення конкурсного відбору у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

4.3. Директор Ліцею:

- 1) організовує виконання Ліцеєм освітніх та спеціальних завдань;
- 2) забезпечує проведення державної політики в галузі освіти та фізичної культури і спорту;
- 3) діє від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 4) підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- 5) приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- 6) призначає на посади, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до законодавства;
- 7) визначає режим роботи закладу;
- 8) ініціює перед Засновником або уповноваженим ним органом питання створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 9) видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- 10) укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- 11) звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- 12) планує та організовує діяльність Ліцею;
- 13) розробляє проект кошторису та подає його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- 14) надає щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних

для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

15) організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

16) користується правом розпорядження майном та коштами Ліцею відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Ліцеєм на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Ліцею встановлено узуфрукт комунального майна;

17) забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

18) затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею, посадові інструкції його працівників;

19) організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

20) спільно з педагогічною радою Ліцею затверджує освітню програму Ліцею;

21) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

22) затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, вживає заходів з її створення та належного функціонування;

23) контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

24) забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

25) створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

26) сприяє проходженню педагогічними працівниками атестації та сертифікації;

27) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

28) формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

29) створює в Ліцеї безпечне освітнє середовище, вживає заходів щодо дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, охорони дитинства;

30) організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

31) забезпечує відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» тощо;

32) здійснює зарахування, відрахування, переведення (спільно

з педагогічною радою Ліцею) учнів на наступний рік навчання, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності в установленому законодавством порядку;

33) організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

34) звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій у рівній кількості:

- 1) працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- 2) учнів Ліцею II і III ступенів – класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

4.6. Строк повноважень делегатів становить один навчальний рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини представників трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.7. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник або Департамент.

4.8. Загальні збори (конференція):

- 1) обирають раду Ліцею і її голову, встановлюють строк їх повноважень;
- 2) заслуховують звіти директора і голови ради Ліцею;
- 3) розглядають питання освітньої, навчально-тренувальної, методичної і фінансово-господарської, іншої діяльності Ліцею;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- 5) приймають рішення про порушення клопотання перед Департаментом щодо стимулювання праці директора Ліцею.

4.9. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею.

4.10. Метою діяльності ради Ліцею є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в Ліцеї;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- 3) формування позитивного іміджу закладу та демократичного стилю управління;

4) розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього та навчально-тренувального процесу.

4.11. Основними завданнями ради Ліцею є:

1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2) участь у визначенні стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню

освітнього та навчально-тренувального процесу;

3) створення належного педагогічного та психологічного клімату в Ліцеї;

4) сприяння духовному і фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;

5) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

7) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

8) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього та навчально-тренувального процесу.

Рада Ліцею діє на засадах законності та гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності та рівноправності членства.

Представництво в цій раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради Ліцею з будь-яких обставин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради Ліцею оновлюється не менше ніж на третину.

Рада Ліцею працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду Ліцею голова, який обирається з її складу і яким не можуть бути директор та його заступники.

4.12. Для вирішення поточних питань рада Ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.13. Члени ради Ліцею мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.14. Рішення ради Ліцею приймається простою більшістю голосів за присутності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-денний строк до відома педагогічного колективу, учнів ліцею, батьків (або осіб, які їх замінюють) та громадськості.

4.15. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради Ліцею створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії можуть входити представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.16. Рада Ліцею:

1) організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);

2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Ліцею, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

3) спільно з адміністрацією Ліцею розглядає і затверджує річний план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- 4) бере участь у здійсненні контролю за виконанням цього Статуту;
- 5) сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 6) разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;
- 7) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої, навчально-тренувальної та фінансово-господарської діяльності;
- 8) бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- 9) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 10) виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 11) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (законних представників) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 12) розглядає питання родинного виховання;
- 13) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 14) організовує громадський контроль за харчуванням, побутовим і медичним обслуговуванням учнів;
- 15) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею.

4.17. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, головою якої є директор закладу.

4.18. У Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) або ради може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.19. Педагогічна рада:

- 1) ухвалює типову освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- 2) приймає рішення щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього та навчально-тренувального процесу, планування та режиму роботи Ліцею;
- 3) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень, нагородження за досягнення у навчанні, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, відрахування учнів за невиконання ними вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я;
- 4) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень

науки і передового педагогічного досвіду;

5) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

6) морального та/або матеріального заохочення і відзначення учнів Ліцею.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі освіти.

4.20. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.21. У Ліцеї можуть створюватися учнівські та громадські організації педагогів відповідно до законодавства України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Ліцей безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5.3. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Ліцей не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

5.4. Ліцей має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законом.

Ліцей не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

5.5. Володіння та користування земельними ділянками здійснюється відповідно до мети діяльності Ліцею та чинного законодавства.

5.6. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

5.7. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та додаткових джерел фінансування, а саме:

1) доходів від надання платних послуг;

2) коштів та майна, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

3) інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.8. Ліцей самостійно використовує бюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, затвердженого у встановленому порядку.

5.9. Учні Ліцею безоплатно забезпечуються місцями у пансіоні, харчуванням (за встановленими нормами), спортивною формою та спортивним інвентарем.

5.10. Ліцей має право укладати з іншими закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями договори про співробітництво та обмін спортивними делегаціями.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

5.12. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей має право здійснювати та розвивати співробітництво із закладами освіти та фізичної культури і спорту, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо на основі укладених угод відповідно до законодавства.

6.2. Ліцей та працівники мають право брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти, фізичної культури та спорту.

7.2. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Ліцеем законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України, її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства. Департамент здійснює контроль за діяльністю Ліцею в межах своїх повноважень.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у встановленому порядку.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в порядку, установленому законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

9.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

9.2. У випадку припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Ліцею все його майно, права та обов'язки переходять до: правонаступників (одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.3. У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО