ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **м. Сіверськодонецьк** **№** _____

Про збільшення розміру статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня» та внесення змін до його Статуту

Керуючись статтею 4, частиною третьою статті 10, частиною першою, пунктом 2 частини третьої, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 60^1, 60^2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 1, частиною восьмою статті 3, статтею 12, абзацом другим пункту 1, пунктами 2, 15 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи Програму економічного і соціального розвитку Луганської області на 2024-2027 роки, затверджену розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 25.12.2023 № 296 (зі змінами),
зобов'язую:

1. Збільшити розмір статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня» (далі – КНП ЛОР «ЛОДКЛ») на суму 20 314 000,00 (двадцять мільйонів триста чотирнадцять тисяч) грн за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Затвердити статутний капітал КНП ЛОР «ЛОДКЛ» у розмірі 20 315 000,00 (двадцять мільйонів триста п'ятнадцять тисяч) грн.

3. Внести та затвердити зміни до Статуту КНП ЛОР «ЛОДКЛ», затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 10.10.2014 № 171 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації –

СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 15.06.2026 № 219
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

начальника обласної військової адміністрації від 11.02.2026 № 51), виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Керівнику апарату обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації вжити заходів щодо збільшення статутного капіталу КНП ЛОР «ЛОДКЛ» за рахунок коштів обласного бюджету.

5. КНП ЛОР «ЛОДКЛ» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації **Олексій ХАРЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної держадміністрації – начальника обласної військової адміністрації

_____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»

(нова редакція)

СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 15.06.2026 № 219
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги дитячому населенню у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я та правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Луганської обласної дитячої клінічної лікарні, реорганізованої відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.09.2019 № 746 «Про припинення юридичної особи – Луганської обласної дитячої клінічної лікарні в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Підприємство.

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Підприємства (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Підприємством здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів його органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Підприємства використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня».

Повне найменування підприємства англійською мовою:

Municipal non-profit enterprise of Lugansk regional council «Luhansk regional children's clinical hospital».

Скорочене найменування Підприємства: КНП ЛОР «ЛОДКЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: квартал 40 років Перемоги, 12а, м. Лисичанськ, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 93118.

Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ): 04542985.

2.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої воно набуває з дня державної реєстрації.

2.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, а також медичних виробів, включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, за тарифами, що затверджуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, печатку, штампи, бланки зі своїм

найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.8. Підприємство має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

2.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в установленому чинним законодавством порядку.

2.11. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організація і надання третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної, поліклінічної, клініко-діагностичної, консультативної та реабілітаційної допомоги дітям віком від 0 до 18 років незалежно від місця їх проживання та адреси реєстрації.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання консультативної планової та невідкладної висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, особам без громадянства та іноземцям, які звертаються за допомогою;

3) проведення реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю;

4) надання паліативної допомоги для дітей постраждалих від бойових дій та для дітей позбавлених батьківського піклування;

5) надання організаційно-методичної і планово-консультативної медичної допомоги закладам охорони здоров'я;

6) систематичне розроблення і проведення заходів щодо удосконалення амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, зменшення рівня захворюваності, інвалідності та загальної смертності населення;

7) підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі застосування сучасних досягнень медичної науки і використання новітніх технологій, методів лікування і діагностики;

8) забезпечення можливості проведення науково-дослідної роботи та лікування тематичних пацієнтів працівниками профільних клінік, інститутів;

9) залучення висококваліфікованих спеціалістів інших закладів охорони здоров'я і медичних науково-дослідних інститутів України до консультування пацієнтів;

10) проведення спільних досліджень з науковими установами, підприємствами інших держав на підставі прямих договорів (контрактів);

11) організація та проведення симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів, у тому числі міжнародних;

12) організація підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою, підготовка та перепідготовка інших спеціалістів;

13) забезпечення практичного (заочного) циклу навчання лікарів-інтернів на базі Підприємства;

14) надання консультаційно-інформаційної допомоги населенню;

15) запровадження прогресивних методів діагностики і лікування, передового досвіду і наукової організації праці;

16) ведення облікової статистичної документації;

17) здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

18) проведення діяльності, пов’язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

19) здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів, співпраця із закладами охорони здоров’я, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, забезпечення лікувально-діагностичного процесу, проведення і впровадження в медичну практику наукових досліджень;

20) створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна, інших ресурсів Підприємства;

21) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг третинної (високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності і ведення пологів та післяпологового періоду;

22) надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

23) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

24) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

25) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

26) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

27) проведення профілактичних оглядів;

28) виробництво лікарських засобів;

29) організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, засідань «круглого столу», семінарів тощо;

30) видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

31) видавництво наукової та монографічної літератури;

32) навчально-методична, науково-дослідницька робота;

33) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;

34) надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я;

35) здійснення іншої не забороненої чинним законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Статутний капітал Підприємства становить 20 315 000,00 (двадцять мільйонів триста п'ятнадцять тисяч) грн 00 коп.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Підприємство безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;

2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;

3) банківські кредити;

4) цільові кошти, виділені з місцевого бюджету;

5) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних

осіб;

6) проценти від розміщення на депозитному банківському рахунку тимчасово вільних залишків коштів;

7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Підприємство не може передавати майно у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

Розпоряджатися в інший спосіб майном, яке закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законом.

Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.8. Підприємство може укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетних коштів, передбачених на охорону здоров’я протягом відповідного бюджетного періоду, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

4.9. Підприємство у визначеному чинним законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства, та Департаменту охорони здоров’я обласної державної адміністрації.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА Й ОБОВ’ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій усіх форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на

Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

9) створювати структурні, у тому числі відокремлені, підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, медичні вироби, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні, інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

11) здійснювати медичну практику та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

12) самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я;

13) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, та планувати їх закупівлю;

14) координувати впровадження у практику новітніх лікувально-діагностичних технологій;

15) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

16) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Підприємства в порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

17) проводити в установленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчання, медичної та наукової

діяльності у підприємницькому секторі;

18) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Підприємства згідно із чинним законодавством;

19) залучати кошти підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інші не заборонені законодавством джерела, отримувати гуманітарну допомогу для розвитку та поліпшення матеріально-технічної бази;

20) спільно з науково-дослідними і навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки, інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок організації, з якою укладено угоди про співробітництво;

21) захищати свої законні права та інтереси в судах;

22) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати заходи з підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо

господарського використання свого майна й участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Підприємства.

6.2. Засновник:

1) затверджує Статут Підприємства і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) затверджує фінансовий план Підприємства, контролює хід його виконання;

3) укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

4) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та інші у випадках, визначених законодавством України;

5) здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Підприємству встановлено узуфрукт комунального майна;

6) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його керівник – генеральний директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу, звільняється з посади рішенням Засновника і з яким укладається контракт.

6.4. Безпосереднє керівництво Підприємством з медичних питань здійснюється медичним директором, який призначається на посаду генеральним директором у порядку, передбаченому законодавством про працю, за погодженням з Департаментом охорони здоров’я обласної державної адміністрації.

6.5. Генеральний директор, медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.6. Генеральний директор:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно із чинним законодавством;

3) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, майна, щодо якого Підприємству встановлено узуфрукт, комунального майна і доходу згідно

з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та щодо якого Підприємству встановлено узуфрукт комунального майна;

5) у межах компетенції видає накази та інші акти, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) забезпечує контроль за веденням, зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність за встановленими формами;

8) вирішує питання прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші питання у сфері трудових відносин, передбачені законодавством про працю, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

11) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки, завдані ним Підприємству, у порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску, обліку лікарських засобів та медичних виробів;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність

обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом;

18) у разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор, інший заступник згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.7. Медичний директор:

1) організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг щодо медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2) розробляє та впроваджує систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

3) координує зовнішню, внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;

4) відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;

5) виконує інші обов'язки, передбачені трудовим договором та чинним законодавством України.

6.8. З метою забезпечення реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення на Підприємстві створюється спостережна рада.

6.9. За рішенням Засновника на Підприємстві утворюється наглядова рада. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації наглядової ради, її комітетів, а також призначення членів затверджується рішенням Засновника.

6.10. З метою сприяння діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися опікунська рада.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджує генеральний директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його генеральний директор.

7.3. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає за погодженням з Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо покращання роботи Підприємства з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.4. Підприємство зобов’язане забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження них органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором, який укладається в обов’язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантій обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного, трудового договорів (посадових інструкцій), згідно із чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія (ревізор), порядок утворення та повноваження якої визначаються Підприємством самостійно з урахуванням вимог чинного законодавства.

9.3. Підприємство подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.4. Контроль за якістю надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експертизи надання медичної допомоги відповідно до міжнародних принципів доказової медицини, вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та чинного законодавства.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а в деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов’язаннями Підприємства).

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації **Олексій ХАРЧЕНКО**