



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

Про внесення змін до Статуту Комунального закладу «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 22.09.2008 № 427 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.08.2019 № 674), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 12.06.2026 № 217
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CCEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ
МОЛОДІ»
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 12.06.2026 № 217
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з необхідністю узгодження установчих документів Комунального закладу «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі – Центр) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та з урахуванням змін у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Комунальний заклад «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Центром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами).

1.3. Центр – профільний заклад позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є еколого-натуралістичний, що передбачає оволодіння здобувачами освіти знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем.

1.4. Головними завданнями Центру є:

реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних і лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;

залучення здобувачів освіти до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництва, лісівництва, садівництва, грибівництва, бджільництва тощо;

створення умов для оволодіння здобувачами освіти знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

залучення здобувачів освіти до науково-дослідної, експериментальної, конструкторської і винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;

створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей здобувачів освіти;

задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні;

пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;

формування у здобувачів освіти свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

просвітницька діяльність.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Департаменту освіти, культури, молоді та спорту облдержадміністрації (далі – Департамент), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, та цим Статутом.

1.6. Координацію науково-методичної, організаційно-масової та освітньої діяльності Центру здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді МОН України.

1.7. Мова освітнього процесу в Центрі визначається Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.8. Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Луганський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді».

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛЦЕНТУМ».

1.9. Місцезнаходження Центру: вулиця Закарпатського Легіону, буд. 1 б, м. Кремінна, Сіверськодоонецький район, Луганська область, Україна, 92902.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20151505.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом і вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, інші символи юридичної особи.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені

набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр є неприбутковим закладом.

2.5. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРИ

3.1. Центр здійснює освітню діяльність, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу, які спрямовані на подальший розвиток екологічного виховання.

3.2. Структура, штат Центру розробляються директором у межах видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства і затверджуються Департаментом.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, лабораторії, бібліотека, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи.

Структурні підрозділи Центру діють на основі відповідних положень, що розробляються закладом і затверджуються його директором.

3.3. Центр створює належні умови для вибору здобувачами освіти видів діяльності відповідно до їхніх інтересів, вимог батьків або інших законних представників; вживає заходів для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, соціальної реабілітації, забезпечують їх соціальний захист.

3.4. Центр працює за річним планом, затвердженим директором і погодженим із Засновником. Планування роботи Центру та напрямів його діяльності реалізується з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів здобувачів освіти, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

3.5. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими МОН, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Департаментом.

3.6. Освітні програми є профільними, що передбачає індивідуальне навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру.

3.7. Індивідуальне навчання в Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.8. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів.

Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.9. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10–15 вихованців та встановлюється директором Центру

залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, але не більше як 25 осіб.

3.10. Приймання до Центру для одержання позашкільної освіти здійснюється протягом навчального року (за наповнюваністю) за бажанням здобувачів освіти і згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі їх заяви як на без конкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Приймання здобувачів освіти до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

До Центру зараховуються здобувачі віком від 5 до 25 років.

3.11. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я здобувачів освіти) з використанням різноманітних організаційних форм роботи (заняття, гурткова, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільгосппідприємствах, природоохоронних територіях, лісництвах) тощо.

3.12. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Тривалість навчального року в Центрі встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням МОН.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період із 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

3.13. Режим щоденної роботи встановлюється Центром згідно із законодавством, ураховуючи рекомендації МОН і Департаменту.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.14. Тривалість занять у Центрі визначається навчальним планом, програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти віком:

від 5 до 6 років – 30 хвилин;

від 5 до 7 років – 35 хвилин;

та інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.

3.15. Гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів

освіти, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання для здібних та обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета та перспективи діяльності гуртків, груп, інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.16. У випадках, передбачених законодавством, Центр може надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

Центр може надавати платні послуги за еколого-натуралістичним напрямом діяльності.

3.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної, фахової передвищої, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод із вказаними закладами та установами.

3.18. Центр може проводити роботу з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів здобувачів освіти, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії.

3.19. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Центрі функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання в Центрі створюється методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Діяльність методичної ради, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій МОН.

3.20. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.21. За результатами навчання випускникам Центру видаються відповідні документи про позашкільну освіту встановленого зразка.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

здобувачі освіти;
 директор, заступники директора закладу;
 педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі,
 спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
 батьки або законні представники;
 представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь
 в освітньому процесі.
 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього
 процесу у порядку, що встановлюється Центром.

4.2. Здобувачі освіти Центру мають гарантоване державою право на:
 здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань,
 уподобань та інтересів;
 добровільний вибір виду діяльності;
 навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях
 Центру;
 безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною,
 культурно-спортивною, корекційно-відновною базою Центру;
 участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-
 дослідницької роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, експедиціях,
 конкурсах та інших масових заходах;
 представництво в органах громадського самоврядування Центру;
 вільний вияв поглядів, переконань;
 повагу людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-
 яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою,
 пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.3. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:
 оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
 підвищувати загальний культурний рівень;
 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього
 процесу, дотримуватися етичних норм;
 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я
 оточуючих, довкілля;
 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 бережливо ставитись до майна;
 дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового
 розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:
 внесення керівництву Центру та Департаменту пропозицій щодо
 поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та
 педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення
 вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього
 трудового розпорядку, що діють у закладі.
 вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;

проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі здобувачами освіти;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

давати знання, формувати вміння та навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано та відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази та розпорядження директора Центру.

4.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затверджених директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством і затверджується Департаментом.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій, забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки вихованців та законні представники, мають право:

обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування та громадського самоврядування закладу;

звертатися до Департаменту, директора Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Центром безпосередньо або через Департамент.

5.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

5.3. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

5.4. Директор Центру:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;

створює необхідні умови для здобуття позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та майна, щодо якого Центру встановлено узуфрукт комунального майна;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи;

відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує додержання прав здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення щодо працівників Центру;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності;

виконує інші функції згідно із чинним законодавством.

5.5. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

розглядає план роботи закладу, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх і наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

розробляє рекомендації щодо основних напрямів освітньої роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;

призначає здобувачам освіти персональні та іменні стипендії, гранти;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників закладу.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.6. У Центрі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада

є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарства;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань позашкільної освіти;

обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти;

приймає рішення про доцільність участі у науково-практичних конференціях, симпозіумах тощо.

5.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу.

Засідання загальних зборів (конференції) проводиться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів (конференції) вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50 % її членів.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру.

5.8. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.9. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету

5.10. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним

законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Центр безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.3 Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Центр не може передавати майно у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду в порядку, встановленому законом).

6.4 Центр має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

6.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від надання платних послуг;
- 4) майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису та відповідно до законодавства і цього Статуту.

6.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.10. Для проведення освітньої діяльності Центру безоплатно або на пільгових умовах можуть надаватися в користування спортивні об'єкти,

культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання вказаних об'єктів у користування визначається чинним законодавством України.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється з метою захисту прав, свобод і законних інтересів людини та громадянина, реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється МОН, Державною службою якості освіти України та її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства, Департаментом.

8.3. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю Центру є державна атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради або уповноваженого нею органу, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО