



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

26 серпня 2025 р.

м. Сіверськودонецьк

№ 217

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 06.10.2023 № 217

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про публічні закупівлі», статтею 26 Бюджетного кодексу України, Основними засадами здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062, Порядком використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.02.2023 № 118, враховуючи пункт 6 витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 29.09.2023 № 107, з метою впорядкування діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених при обласній державній адміністрації, **зобов'язую:**

внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 06.10.2023 № 217 «Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність» при обласній державній адміністрації» (зі змінами), виклавши склад та Положення про робочу групу в новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

26 серпня 2025 р. № 217

**Склад
робочої групи «Прозорість і підзвітність»
при обласній державній адміністрації**

- Малиновський Станіслав - начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, голова робочої групи
- Івановський Олександр - в. о. директора Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
- Джихур Максим - головний спеціаліст відділу планування заходів та територіальної оборони управління з планування заходів, територіальної оборони, оповіщення та зв'язку Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи

- Анікієва Тетяна - директор Департаменту фінансів обласної державної адміністрації
- Баришев Сергій - заступник начальника 3-го відділу (протидії організованим злочинним групам в органах державної влади) УСР в Луганській області (за згодою)
- Деріглазов Денис - заступник начальника підрозділу 3 управління ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях (за згодою)

Куденко Ігор	- директор Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації
Кукушкіна Тетяна	- в. о. директора Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації
Кушелева Альбіна	- директор Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації
Лемеш Ольга	заступник начальника управління – начальник відділу фінансового забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації – заступник головного бухгалтера
Ніжельська Олена	- голова ГО «Кризовий медіа-центр «Сіверський Донець» (за згодою)
Петрищев Анатолій	- начальник управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації обласної державної адміністрації
Пригородов Павло	- заступник директора Департаменту – начальник управління транспорту та промисловості Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту обласної державної адміністрації
Сальнікова Тетяна	- начальник управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації
Тищенко Олена	- заступник начальника Головного управління ДКСУ у Луганській області (за згодою)
Тютюнник Андрій	- начальник відділу протидії груповій злочинності та розкриття злочинів, спрямованих на порушення рівноправності громадян УКР ГУНП в Луганській області (за згодою)
Чиж Олег	- заступник керівника Луганської обласної прокуратури (за згодою)

Шакін Сергій

- заступник начальника 3 управління ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях (за згодою)

Шкеть Євген

- заступник керівника Луганської спеціалізованої прокуратури у сфері оборони Східного регіону (за згодою)

В. о. директора Департаменту
з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами



Олександр ІВАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

26 серпня 2025 № 217

**Положення
про робочу групу «Прозорість і підзвітність»
при обласній державній адміністрації**

1. Робоча група «Прозорість і підзвітність» при обласній державній адміністрації (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації (далі – голова облдержадміністрації).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

здійснення контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

розгляд звернень підрозділів сил безпеки та оборони щодо виділення субвенції з місцевого бюджету, надання пропозицій голові облдержадміністрації щодо виділення/відмови у виділенні такої субвенції;

розгляд пропозицій апарату обласної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, щодо придбання товарів, робіт, вартість яких дорівнює або перевищує 500 тисяч гривень, на предмет виникнення ризиків (щодо обґрунтування цінових пропозицій) та контролю за попередженням чи обмеженням таких ризиків;

розгляд інформації:

керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації за результатами здійснення моніторингу проведених закупівель підприємствами, установами, організаціями, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передано обласній державній адміністрації, на предмет виникнення ризиків та контролю за попередженням чи обмеженням таких ризиків;

голів районних державних адміністрацій – начальників районних військових адміністрацій за результатами здійснення моніторингу закупівель, проведених відповідними районними державними адміністраціями – районними військовими адміністраціями, у рамках загального керівництва –

військовими адміністраціями населених пунктів області, їх структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління цих військових адміністрацій, про виникнення ризиків та контроль за попередженням чи обмеженням таких ризиків.

4. Персональний склад робочої групи, до якого входить голова робочої групи, його заступник, секретар та члени робочої групи, затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

5. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби її головою, за його відсутності – заступником голови робочої групи, а за відсутності вказаного заступника – секретарем робочої групи.

Засідання робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена робочої групи в засіданні у такому режимі.

6. Секретар робочої групи:

формує порядок денний засідання Робочої групи та подає його на затвердження голові робочої групи не пізніше ніж за одну добу до запланованої дати засідання;

повідомляє кожного члена робочої групи про дату, місце та час проведення засідання робочої групи, а також перелік питань, винесених на засідання;

приймає документи, готує матеріали на засідання робочої групи;

здійснює інформаційне забезпечення голови робочої групи та її членів з питань діяльності робочої групи;

організовує підготовку, проведення і фіксацію засідань робочої групи;

веде та подає на підпис головуючому протоколи засідань та іншу документацію, що стосується діяльності робочої групи.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один з членів робочої групи за рішенням голови робочої групи.

7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів шляхом відкритого голосування. Член робочої групи має право голосувати «за» або проти».

Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладення особистих підписів у протоколі.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Якщо під час виконання повноважень члена робочої групи у нього виникає конфлікт інтересів, він повідомляє про це голову робочої групи до початку розгляду питання, пов'язаного з конфліктом інтересів.

Про конфлікт інтересів членів або голови робочої групи може заявити будь-який учасник засідання з детальним обґрунтуванням свого звернення.

Повідомлення про конфлікт інтересів повинно бути відображено у протоколі проведення засідання.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена робочої групи, він не має права брати участь у підготовці та розгляді (обговоренні) питання, прийнятті рішення з питань, щодо яких виникає конфлікт інтересів.

Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

8. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації.

В. о. директора Департаменту
з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами



Олександр ІВАНОВСЬКИЙ