



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації**

м. Сіверськودонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту Луганського обласного ліцею з посиленою
військово-фізичною підготовкою**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 14, 24, 25 Закону України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.03.2026 № 110 «Про внесення змін до структури обласної державної адміністрації»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 28.11.2014 № 186 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12.06.2023 № 113), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 12.06.2026 № 216
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації**

_____ № _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
(нова редакція)**



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 12.06.2026 № 216
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з необхідністю узгодження установчих документів Луганського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою (далі – Ліцей) з вимогами чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та у зв'язку зі змінами у структурі Луганської обласної державної адміністрації.

1.2. Ліцей є правонаступником Луганського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії», створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.1996 № 643 та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.11.1996 № 1272.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.08.2003 № 520-р Луганському ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою присвоєно ім'я героїв Молодої гвардії.

Рішенням Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 Луганський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою перейменовано у Луганський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені героїв Молодої гвардії.

Рішенням Луганської обласної ради від 29.12.2011 № 9/5 Луганський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені героїв Молодої гвардії перейменовано у Комунальний заклад «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.12.2019 № 1041 «Про перейменування юридичної особи – Комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» комунальний заклад «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» перейменовано у Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 12.06.2023 № 113 «Про перейменування юридичної особи – Луганського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» перейменовано у Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

1.3. Ліцей – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцеїсти) з 13 років водночас із здобуттям базової та/або профільної середньої освіти.

1.4. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Ліцею є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – ця обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Ліцею (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Ліцеєм здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Ліцей є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та особовий знак.

1.6. Ліцей має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

1.7. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу» та іншими, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, статутами Збройних Сил України, іншими актами законодавства України, які стосуються його діяльності, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами директора Департаменту освіти, культури, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) і цим Статутом.

1.8. Ліцей провадить освітню діяльність на рівні профільної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

За рішенням Засновника Ліцей може також забезпечувати здобуття базової

середньої освіти.

1.9. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством та не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а останній, у свою чергу, – за зобов'язаннями Ліцею.

1.10. Ліцей є бюджетною установою.

1.11. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальна організація (установа, заклад).

1.12. Ліцей не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.13. Ідентифікаційний код юридичної особи: 08166817.

1.14. Повне найменування Ліцею: Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою.

Скорочене найменування Ліцею: Луганський військовий ліцей.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Основними завданнями Ліцею є:

1) забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

2) формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

3) виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби в секторі безпеки і оборони;

4) формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

5) формування в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

6) утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

8) формування в ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) забезпечення поглибленої (до професійної) підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.2. Ліцей:

1) реалізує положення Конституції України, законів України «Про повну

загальну середню освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- 2) забезпечує єдність навчання і виховання;
- 3) формує свою освітню програму;
- 4) створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- 5) охороняє життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників Ліцею;
- 6) формує у ліцеїстів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- 7) забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 8) планує власну діяльність та формує стратегію розвитку;
- 9) утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи Ліцею;
- 10) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 11) видає документи про освіту встановленого зразка.

2.3. Ліцей має право:

- 1) обробляти персональні дані суб'єктів персональних даних відповідно до мети діяльності та основних завдань Ліцею;
- 2) користуватися пільгами для закладів освіти згідно із законодавством;
- 3) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до затвердженої освітньої програми;
- 4) визначати зміст освіти, розробляти і впроваджувати власні освітні програми, розроблені та затверджені в установленому законом порядку;
- 5) оснащувати навчально-матеріальну базу Ліцею сучасним обладнанням і навчальними посібниками;
- 6) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти Ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів Ліцею;
- 7) отримувати кошти і матеріальні цінності від благодійних фондів, установ, юридичних та фізичних осіб як безоплатну допомогу, благодійні внески та пожертвування;
- 8) надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, Засновником або уповноваженим ним органом;
- 9) проводити спільно із закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 10) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;
- 11) запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі зарубіжних, на договірних (контрактних) умовах;
- 12) брати участь в роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів та проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- 13) визначати контингент ліцеїстів відповідно до наявного ресурсного

забезпечення;

14) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

15) запроваджувати нові педагогічні методики і технології;

16) визначати потреби в ресурсах, необхідних для роботи Ліцею, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до законодавства;

17) провадити інноваційну діяльність та укладати із цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

18) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

2.4. Утримання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

3.2. Освітня програма Ліцею розробляється на основі освітніх програм, розроблених у визначеному законодавством порядку. Під час складення освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його начальником.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою.

3.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

3.4. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи в Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час

вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

3.5. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею.

3.6. Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

3.7. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Ці особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міноборони.

3.8. Строк навчання у Ліцеї становить:

чотири роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з восьмого класу (п'ять років – для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 01.09.2025), та три роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з дев'ятого класу (чотири роки – для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 01.09.2026);

два роки – для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки – для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 01.09.2027).

3.9. Навчальний рік у Ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Під час воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.10. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

Структура навчального року визначається режимом роботи Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника Ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня Ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394.

3.11. У Ліцеї проводяться:

урочисті шиккування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили

до Ліцею;

складення присяги ліцеїста;

відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

випуски ліцеїстів.

3.12. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

3.13. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів щодо їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з Ліцею здійснюються відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28.07.2021 № 220, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.09.2021 за № 1252/36874.

3.14. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї затверджуються Міноборони.

Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник Ліцею.

За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до порядку, затвердженого МОН.

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

3.15. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їхніх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники Ліцею можуть перебувати до цих закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

3.16. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в Ліцеї в установленому законодавством порядку.

3.17. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

3.18. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею – пансіонах (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок Засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

Ліцеїстам, які проживають в місті, де розташований Ліцей, на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та за умов успішного навчання і відсутності дисциплінарних стягнень за рішенням начальника Ліцею може дозволятися вихід з Ліцею на строк від завершення занять і до розводу на заняття.

3.19. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

3.20. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) Ліцею.

У випадку відсутності в Ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

Ліцей має право укладати договір про медичне обслуговування ліцеїстів із закладом охорони здоров'я, що провадить господарську діяльність з медичної практики (сімейна медицина) та іншими закладами або фізичними особами – підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики у визначеному законодавством України порядку.

3.21. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» у порядку та розмірі, встановлених законодавством України.

3.22. Ліцей забезпечує виконання підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 № 843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм

власності та підпорядкування».

3.23. Режим роботи Ліцею затверджується начальником Ліцею за погодженням з педагогічною радою.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належить особовий склад Ліцею та батьки ліцеїстів або інші їх законні представники.

Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

Комплектування посад постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

4.2. Військовослужбовці Збройних Сил, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до Ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади Ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.3. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення із цих посад здійснюються наказами начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю.

Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачено законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

4.5. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи із числа педагогічних працівників можуть бути представлені для відзначення державними нагородами, присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

4.6. Посадові інструкції осіб із числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається законодавством.

4.8. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.9. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователю безпосередньо підпорядковується начальнику Ліцею і призначається на посаду із числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче

магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

4.10. Командир навчального взводу – офіцер-виховatelj безпосередньо підпорядковується командирю навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду із числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.11. Права та обов'язки командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів визначаються статутами Збройних Сил України та цим Статутом.

4.12 До постійного складу підрозділів забезпечення Ліцею належать військовослужбовці та інші особи, які обіймають відповідні посади згідно зі штатом (штатним розписом).

Посади в підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та цивільними працівниками, які мають необхідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше чотирьох років.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) особового складу підрозділів забезпечення розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

4.13. До змінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

4.14. Ліцеїсти мають право на:

- 1) отримання якісних освітніх послуг, у тому числі додаткових та платних;
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 5) участь у суспільному та культурному житті Ліцею;
- 6) звернення з пропозиціями, скаргами та заявами до керівних та педагогічних працівників Ліцею для розв'язання особистих проблем;
- 7) канікулярну відпустку;
- 8) звільнення з розташування Ліцею у вихідні (святкові) та передвихідні дні;

9) внесення пропозицій щодо вдосконалення освітньо-виховного процесу, організації дозвілля, побуту;

10) носіння цивільного одягу за межами Ліцею;

11) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Ліцеїста;

12) відзначення успіхів у своїй діяльності;

13) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання;

14) інші права, визначені законодавством України.

4.15. Ліцеїсти зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

2) підвищувати свій загальний культурний рівень;

3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою Ліцею;

4) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

6) брати участь у різних видах трудової діяльності;

7) ставитися дбайливо до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

8) вивчати військову справу і готувати себе до військової служби як майбутнього офіцера Збройних Сил України;

9) суворо дотримуватися правил військової ввічливості, вітання, поведінки та віддання честі;

10) носити охайно одяг та взуття, своєчасно і акуратно лагодити його, щодня чистити і зберігати у визначених місцях;

11) загартовувати своє здоров'я, виховувати волю та характер і готуватися до перенесення різноманітних труднощів військової служби;

12) не вживати алкогольних та наркотичних речовин, не сваритися і не палити;

13) займатися регулярно спортом, брати активну участь у спортивно-масовій роботі;

14) поводитися під час перебування за межами Ліцею з гідністю і честю, не допускати порушень громадського порядку та негідних вчинків щодо цивільного населення;

15) запитувати дозволу за командою у командира роти при потребі звільнення з розташування Ліцею (підрозділу), а після повернення доповідати йому або черговому офіцеру роти про прибуття;

16) ставитися з повагою та любов'ю до батьків або осіб, що їх замінюють, регулярно спілкуватися з ними;

17) дорожити честю своєї роти, Ліцею, славою та бойовими традиціями

Збройних Сил України;

18) слухати уважно на заняттях вчителів, активно працювати, охайно: самотійно виконувати навчальні завдання;

19) твердо знати, вміло та сумлінно виконувати свої обов'язки;

20) дотримуватися правил особистої гігієни;

21) виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.16. Ліцеїсти відповідно до цього Статуту, а також правил внутрішнього порядку Ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.17. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.18. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;

заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;

головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

4.19. Права та обов'язки батьків ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів як учасників освітнього процесу визначаються законодавством та цим Статутом.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Організаційна структура та чисельність особового складу Ліцею визначаються його штатом (штатним розписом). Порядок розроблення та затвердження штату (штатного розпису) Ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

5.2. До складу Ліцею може входити філія як його територіально відокремлений структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

Філія утримується на окремому штаті (штатному розписі), не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею на основі типового положення, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.3. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його начальник.

5.4. Посаду начальника Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Начальник Ліцею призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником Ліцею або уповноваженим ним органом.

Під час воєнного стану засновник Ліцею або уповноважений ним орган має право продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з начальником Ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

5.6. Начальник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

5.7. Начальник Ліцею підпорядковується Засновнику та уповноваженому ним органу.

5.8. Начальник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.9. Начальник Ліцею в межах повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Ліцею.

5.10. Начальник Ліцею в межах повноважень:

- 1) організовує діяльність Ліцею;
- 2) вирішує питання його фінансово-господарської діяльності;
- 3) призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми в Ліцеї;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- 7) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- 8) сприяє здоровому способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею ;

9) забезпечує створення в Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій Головного управління Національної поліції в Луганській області, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) ліцеїстів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг ліцеїстам, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам Головного управління Національної поліції в Луганській області, службі у справах дітей обласної державної адміністрації про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

10) діє без доручення від імені Ліцею, представляє його інтереси в судах, усіх державних органах, підприємствах, установах, організаціях, відповідає за результатами його діяльності перед Засновником або уповноваженим ним органом;

11) укладає правочини (договори, угоди), видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

12) вирішує питання діяльності Ліцею, затверджує його структуру;

13) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

14) організовує освітній процес;

15) забезпечує контроль за виконанням освітньої програми, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

16) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, якості та ефективності роботи педагогічного колективу;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої, виховної та культурно-масової роботи, станом їх фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування ліцеїстів та інших працівників Ліцею;

18) створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

19) створює для вирішення основних питань діяльності Ліцею робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

20) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

21) користується правом розпорядження майном та коштами Ліцею

відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Ліцеєм на праві оперативного управління, та майна, щодо якого Ліцею встановлено узуфрукт комунального майна;

22) підтримує ініціативи з удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

23) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітньо-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

24) вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотиків;

25) контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;

26) видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

27) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни, режиму економії, не допускає нецільового використання бюджетних коштів;

28) забезпечує дотримання службової таємниці;

29) забезпечує додержання умов колективного договору;

30) формує контингент осіб, які навчаються в Ліцеї;

31) відраховує та поновлює на навчання ліцеїстів;

32) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

33) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників Ліцею стягнення відповідно до чинного законодавства України;

34) преміює, установлює персональні надбавки до посадових окладів залежно від особистого внеску кожного працівника відповідно до чинного законодавства;

35) виконує обов'язки командира (начальника), які передбачено військовими статутами Збройних Сил України стосовно військовослужбовців Ліцею;

36) щороку звітує про свою роботу на Загальних зборах (конференціях) колективу;

37) вживає заходів щодо запобігання корупції, визначених Законом України «Про запобігання корупції»;

38) здійснює інші повноваження, визначені контрактом та чинним законодавством України.

5.11. Начальник Ліцею має право:

1) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

2) приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;

3) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання,

пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

4) визначати режим роботи Ліцею;

5) ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання створення або ліквідації структурних підрозділів;

6) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

7) звертатися до Державної служби якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

8) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.12. Начальник Ліцею зобов'язаний:

1) виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Ліцею;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

4) надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

8) затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства;

11) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

12) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

13) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

14) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

15) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.13. Начальник Ліцею несе відповідальність за:

1) якісне та повне укомплектування Ліцею ліцеїстами;

2) організацію, зміст і результати освітньої роботи;

3) добір командирів рот – старших офіцерів-вихователів, вчителів, командирів взводів – офіцерів-вихователів, адміністративно-господарського та обслуговуючого персоналу;

4) методичну і спеціальну підготовку педагогічного та офіцерського складу Ліцею;

5) моральний стан і дисципліну ліцеїстів;

6) якість підготовки ліцеїстів;

7) фінансово-економічну діяльність Ліцею.

5.14. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом, організації повсякденної діяльності Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника Ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

На посаду заступника начальника Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

5.15. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад.

На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується начальнику Ліцею з усіх питань діяльності.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

5.16. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад його начальником. Начальник Ліцею має право оголосити конкурс на вакантні посади.

5.17. Військовослужбовці за їхньою згодою відряджаються до Ліцею згідно з переліком посад, визначеним відповідним Указом Президента України.

5.18. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Начальник Ліцею є головою Педагогічної ради.

До складу Педагогічної ради входять начальник Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-

вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

Засідання Педагогічної ради проводяться в разі потреби, але не менш як чотири рази на рік. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом начальника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

Засідання Педагогічної ради повноважні за наявності на її засіданні не менш половини її членів.

Рішення Педагогічної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж половина присутніх на засіданні Педагогічної ради.

Педагогічна рада Ліцею розглядає питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом до її повноважень.

5.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори (конференція) колективу.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

Рішення про скликання Загальних зборів (конференції) колективу може приймати начальник Ліцею, Засновник або уповноважений нею орган. З ініціативою про скликання Загальних зборів (конференції) може виходити колектив Ліцею.

Начальник Ліцею, Засновник або уповноважений ним орган зобов'язані скликати Загальні збори (конференцію) колективу протягом двох тижнів у разі звернення не менш ніж третини колективу Ліцею.

Чисельність Загальних зборів (конференції) колективу визначається відповідно до загальної кількості членів колективу Ліцею та делегатів конференції.

Участь у Загальних зборах Ліцею бере весь колектив Ліцею.

Загальні збори колективу Ліцею повноважні приймати рішення за умови присутності на Загальних Зборах не менше половини колективу.

Рішення Загальних зборів колективу Ліцею приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Для участі у конференції Ліцею від колективу Ліцею делегуються представники.

Норма представництва делегатів на конференцію від колективу Ліцею, визначається органом або особою, які прийняли рішення про скликання конференції.

Конференція Ліцею повноважна приймати рішення за умови присутності не менше половини делегатів.

Рішення конференції Ліцею приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори (конференція) колективу:

1) заслуховують звіт начальника про провадження Ліцеєм освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

2) розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-

господарської діяльності Ліцею;

3) розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

4) приймають рішення про стимулювання праці начальника та інших педагогічних працівників Ліцею;

5) можуть розглядати та приймати рішення з питань діяльності Ліцею відповідно до законодавства.

5.20. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи учнівського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.21. За рішенням Засновника або уповноваженого нею органу в Ліцеї може бути створена піклувальна рада, порядок формування якої, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються чинним законодавством України.

Також у Ліцеї можуть утворюватися органи самоврядування навчальних рот.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

6.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Ліцей безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.3 Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Ліцей не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати у заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом).

6.4 Ліцей має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені законом.

Ліцей не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

6.5. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до чинного законодавства України.

Фінансування Ліцею здійснюється з обласного бюджету.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Питання матеріально-технічного, фінансового, медичного та інших видів забезпечення Ліцею, не висвітлені у цьому Статуті, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Ліцею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Ліцей може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

6.9. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами законодавства.

6.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею здійснюється за рахунок коштів Засновника.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Ліцеєм законодавства у сфері загальної середньої освіти здійснюється Державною службою якості освіти України, її територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства та Департаментом.

8.2. Державний нагляд за дотриманням Ліцеєм санітарного законодавства здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів і його територіальними підрозділами відповідно до чинного законодавства.

9. ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Припинення Ліцею здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

9.2. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Ліцею Засновник або уповноважений ним орган зобов'язані забезпечити ліцеїстам можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Ліцею, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на його утримання, а також коштів обласного бюджету.

9.4. У разі припинення Ліцею його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Ліцей припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО