



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

21 серпня 2025 р.

м. Сіверськодонецьк

№ 212

Про приймання майна, що надійшло в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги

Керуючись пунктом 13 частини третьої статті 29 Бюджетного кодексу України, статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», враховуючи Форму передачі права власності № 1 між Луганською обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією та Програмою розвитку ООН від 27.05.2025,
зобов'язую:

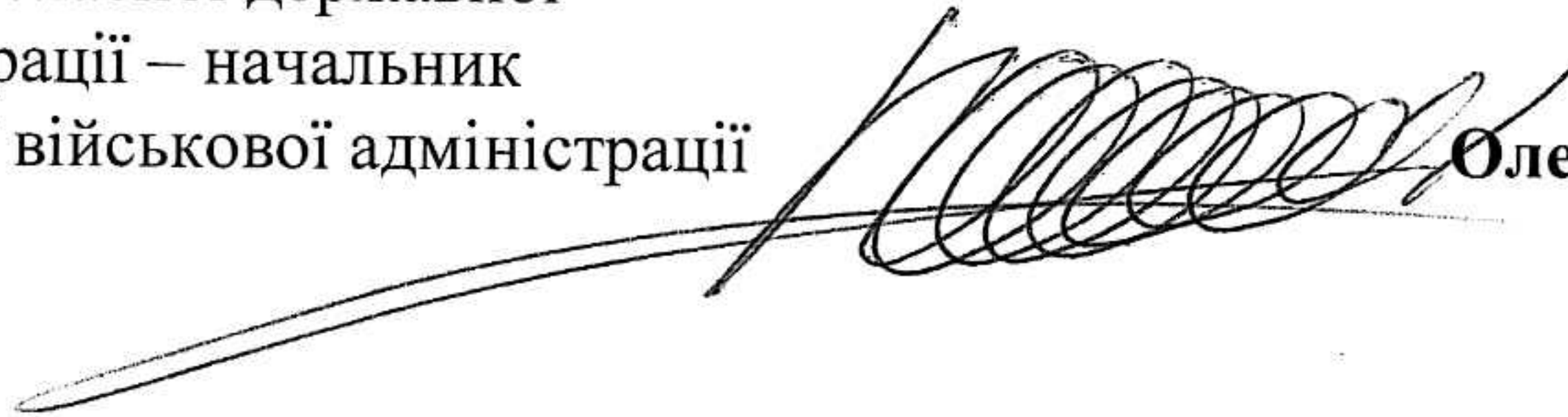
1. Прийняти від Програми розвитку ООН на баланс обласної державної адміністрації майно (нематеріальний актив), що надійшло в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні» (далі – проєкт) (реєстраційна картка від 18.02.2025 № 5194-6), загальною вартістю 812 118,20 грн (вісімсот дванадцять тисяч сто вісімнадцять гривень 20 коп.) (далі – майно (нематеріальний актив)) згідно з переліком, що додається.
2. Створити комісію з приймання майна (нематеріального активу), що надійшло в рамках реалізації проєкту (далі – Комісія), затвердивши її у складі, що додається.
3. Комісії забезпечити приймання майна (нематеріального активу) у встановленому законодавством порядку.
4. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечити зарахування майна (нематеріального активу) на баланс відповідно до чинного законодавства.

5. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації відомостей про отримання майна (нематеріального активу) протягом 10 календарних днів з дати зарахування його на баланс.

6. Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин обласної державної адміністрації врахувати інформацію про майно (нематеріальний актив) при підготовці звітності щодо реалізації проекту.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



Олексій ХАРЧЕНКО

Додаток

до розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

21 серпня 2025 р. № 212

**Перелік майна (нематеріального активу),
що надійшло від Програми розвитку ООН у рамках реалізації
проєкту міжнародної технічної допомоги
«EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні»**

№ з/п	Найменування та опис	К-ть, шт.	Ціна за одиницю, грн	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	5
1.	Вебпортал Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації з можливістю впровадження інтегрованої платформи інтернет-порталів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Луганської області	1	812 118,20	812 118,20
Усього				812 118,20

В. о. керівника апарату



Сергій КОСТИРЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

21 серпня 2025 р. № 212

Склад

**комісії з приймання майна (нематеріального активу), що надійшло
в рамках реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги**

Калігаєва Надія

- керівник апарату обласної державної адміністрації, голова комісії

Члени комісії

Зубцов Олександр

- начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації

Ігнат'єва Ірина

- начальник загального відділу апарату обласної державної адміністрації

Костиря Сергій

- начальник юридичного управління апарату обласної державної адміністрації

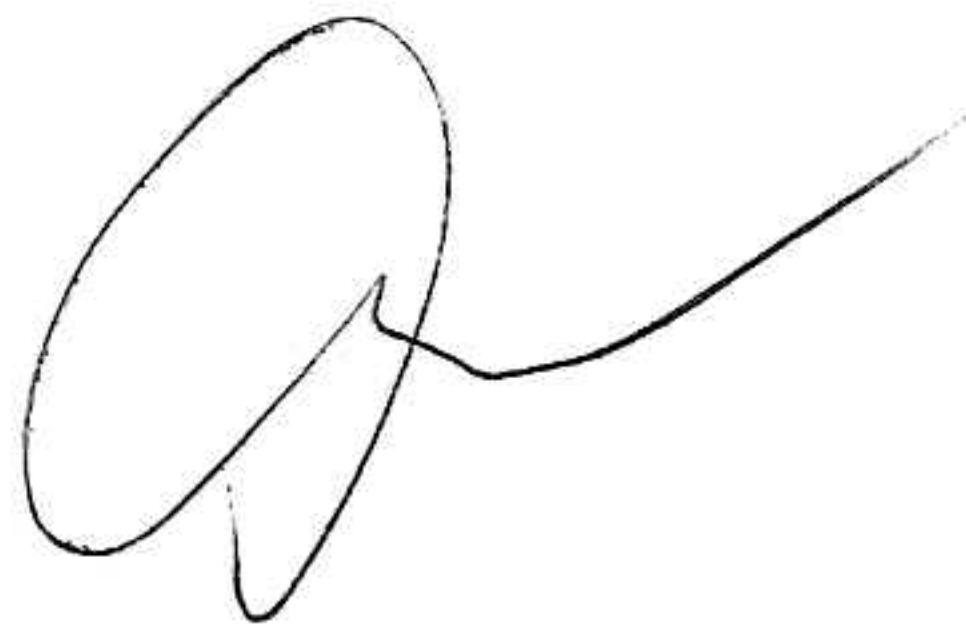
Кушелева Альбіна

- директор Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації

Лесік Катерина

- головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації

В. о. керівника апарату



Сергій КОСТИРЯ