



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 грудня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 814

Про затвердження Статуту Комунальної установи «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Луганської обласної ради

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 88-89, 104, 106, 108 Цивільного кодексу України, статтями 57, 62-64, 65-72, 78 Господарського кодексу України, частиною першою статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.10.2021 № 706 «Про припинення юридичної особи – Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» в результаті реорганізації (перетворення)»,
зобов'язую:

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Луганської обласної ради (далі – Статут).

2. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.02.2020 № 141 «Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

20 грудня 2021р. № 814

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ
СТАТИСТИКИ» ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Луганської обласної ради (далі – Центр) є закладом охорони здоров'я, що здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення системи управління охороною здоров'я, впровадження інноваційних технологій у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Центр є правонаступником усіх майнових, немайнових прав і зобов'язань Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» (код ЄДРПОУ 20160266), реорганізованого відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.10.2021 № 706 «Про припинення юридичної особи – Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» в результаті реорганізації (перетворення)» шляхом перетворення у Комунальну установу «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Луганської обласної ради (код ЄДРПОУ 20160266).

1.3. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.4. Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

На підставі Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація, утворена Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації управління Центром здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Центр згідно з пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

1.6. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) Центру використання їх виключно для фінансування видатків на власне утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Луганської обласної ради.

Скорочене найменування: КУ «ОІАЦМС» ЛОР.

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою): Municipal institution «Regional information-analytical center of medical statistics» of Lugansk Regional Council».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою): МІ «RIACMS» LRC.

2.2. Місцезнаходження Центру: проспект Центральний, буд. 59, м. Северодонецьк, Луганська область, 93406.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 20160266.

2.3. Центр є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації.

2.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які судом визнано неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Згідно із чинним законодавством Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями та не несе за зобов'язаннями Засновника і уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Для виконання повноважень з питань медичної статистики та інформатизації галузі охорони здоров'я Центр використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, що не забороняються законодавством.

2.6. Центр має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами, а також може використовувати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

2.7. Центр має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє

відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.8. Центр має право виконувати роботи, надавати послуги, що пов'язані з його основним видом діяльності та не є адміністративними, громадянам і юридичним особам за плату згідно із законодавством.

2.9. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання.

2.10. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр утворено з метою реалізації державної політики з питань медичної статистики, впровадження інноваційних технологій, інформаційно-аналітичного забезпечення системи охорони здоров'я області, а також координації діяльності комунальних некомерційних підприємств та інших закладів охорони здоров'я області.

3.2. Основними завданнями Центру є:

1) дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації у закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;

2) централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів галузі охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

3) формування єдиного медичного інформаційного простору;

4) інформаційно-аналітичне забезпечення планування системи охорони здоров'я області;

5) упровадження інновацій у систему охорони здоров'я;

6) сприяння закладам охорони здоров'я з надання медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі.

3.3. Предметом діяльності Центру є:

1) з питань дотримання єдиної системи медико-статистичної інформації: координація закладів охорони здоров'я щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

забезпечення дотримання закладами охорони здоров'я технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірності статистичної інформації;

надання методичної допомоги закладам охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності з питань організації статистичного обліку і формування звітності;

підготовка та видання методичних рекомендацій для закладів охорони здоров'я щодо ведення статистичного обліку та використання результатів спостережень;

2) з питань дотримання порядку збору звітної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів галузі охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я:

упровадження сучасних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

централізований збір звітної інформації від закладів охорони здоров'я області;

обробка інформації та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів галузі охорони здоров'я, діяльності закладів охорони здоров'я;

забезпечення у встановленому порядку статистичною та аналітичною інформацією заклади охорони здоров'я;

організаційно-методичний супровід сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією в режимі реального часу;

експертиза якості ведення обліково-звітної документації;

3) з питань формування єдиного інформаційного простору в області:

створення та наповнення банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів щодо стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я для використання медичними закладами;

розміщення на офіційному вебсайті даних щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я області;

публікація звітів щодо стану здоров'я дорослого та дитячого населення та рівня надання медичної допомоги в області;

співробітництво з органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Центр;

4) з питань інформаційно-аналітичного забезпечення системи управління охороною здоров'я:

узагальнення інформації щодо основних показників стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення медичної системи та підготовка даних для стратегічного планування її діяльності;

ведення у межах компетенції реєстрів, що входять до системи охорони здоров'я, інших державних електронних баз даних та інформаційних систем;

участь у плануванні діяльності системи управління охороною здоров'я;

- інформаційна підтримка функціонування системи управління охороною здоров'я;
- організаційно-методична робота у сфері медичної статистики, організації системи управління охороною здоров'я;
- 5) з питань медико-соціального обґрунтування економічних показників діяльності галузі:
- сприяння участі медичних закладів області у реалізації міжнародних проєктів та грантів відповідної спрямованості;
 - перевірка стану медико-статистичного обліку, достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я;
 - організаційно-методичний супровід нарад, конференцій, семінарів;
- 6) з питань сприяння закладам охорони здоров'я з надання медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі:
- моніторинг об'єктів, що потребують реконструкції, капітального та поточного ремонтів;
 - організаційно-методична допомога у підготовці закладів охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період, зокрема оформленні в установлені строки відповідних актів щодо готовності будівель та споруд;
 - моніторинг стану робіт із будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів будівель та споруд, що здійснюються за рахунок бюджетних коштів;
 - організаційно-методична робота щодо забезпечення законодавчо закріплених прав та гарантій у сфері охорони праці, збереження здоров'я і життя людей на виробництві;
 - організація проведення правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних заходів, направлених на запобігання нещасним випадкам, профзахворюванням та аваріям у закладах;
- 7) вжиття заходів з питань техніки безпеки, пожежної безпеки, протипожежного стану лікувально-профілактичних закладів, безпечної експлуатації автотранспорту медичних закладів;
- 8) аналіз матеріально технічної бази закладів охорони здоров'я, технічного стану приміщень, споруд та інженерних мереж закладів охорони здоров'я, підпорядкованих Засновнику, а також участь в аналогічних перевірках іншими установами;
- 9) методична робота щодо метрологічного забезпечення підвідомчих закладів згідно із чинним законодавством;
- 10) аналіз стану реалізації державної політики з питань фінансування та звітності комунальних некомерційних підприємств і лікувально-профілактичних закладів, підпорядкованих Засновнику, оплати праці, штатного розпису, виконання затверджених планових показників щодо медикаментів та харчування по мережі, штатах та контингентах, формування планових показників бюджету на відповідний період;
- 11) інформаційний супровід реалізації державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я;

12) підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Центру;

13) виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

3.4. Центр здійснює обробку персональних даних з метою реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин у сфері управління персоналом, бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних або у випадках та порядку, встановлених законодавством.

3.5. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк відповідно до чинного законодавства.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Центру становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Центру, управління яким здійснюється Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) власні надходження Центру;
- 3) благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб, гуманітарна допомога, гранти, дарунки;
- 4) надходження коштів на виконання програм економічного та культурного розвитку регіонів;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Центр має право надавати (передавати) у тимчасове користування (у тому числі оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Центру можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.6. Центр за рішенням Засновника та у порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право передавати у заставу майно (крім нерухомого), майнові права та кошти у забезпечення зобов'язань за кредитними договорами.

4.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернено стягнення відповідно до законодавства.

4.8. Збитки, завдані Центру громадянами, юридичними особами, органами

місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Центру у встановленому законодавством порядку.

4.9. Центр у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру.

4.10. Власні надходження Центру використовуються відповідно до законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій усіх форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

2) планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від діяльності кошти на утримання Центру та його матеріально-технічне забезпечення;

3) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, плани та звіти про діяльність, та надавати їх на затвердження Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент);

4) укладати договори з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

5) визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному законодавством України, за погодженням з Департаментом;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку та за згодою Засновника;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) використовувати наявний кадровий ресурс, обладнання, транспортні, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання послуг, визначених цим Статутом;

11) визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, та планувати їх закупівлю у порядку, передбаченому чинним законодавством;

12) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Центру у порядку, передбаченому колективним договором та чинним законодавством;

13) брати участь у встановленому порядку у міжнародному обміні у рамках медичних і освітніх програм у галузі медицини, міжнародних форумах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних заходах, залучати фахівців з інших країн до організації навчальної, медичної та наукової діяльності у підприємницькому секторі;

14) одержувати патенти на виробничі винаходи працівників Центру згідно із чинним законодавством;

15) отримувати кошти, майно, медичне обладнання тощо від благодійних фондів, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу у порядку та випадках, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

16) захищати свої законні права та інтереси в судах;

17) вносити пропозиції Засновнику щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами;

18) на інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Центр зобов'язаний:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, наказами директора Департаменту та цим Статутом;

4) планувати порядок реалізації мети діяльності Центру з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, зокрема щодо підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

8) здійснювати обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Центром здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу, а також органами управління Центру.

6.2. Засновник:

1) затверджує статут Центру і зміни до нього у порядку, передбаченому для його затвердження;

2) укладає і розриває контракт з директором Центру, здійснює контроль за його дотриманням;

3) погоджує Центру договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори застави тощо у випадках, визначених законодавством України;

4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Центром на праві оперативного управління;

5) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру;

6) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємств.

6.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснюється його керівником – директором, який призначається на посаду за результатами конкурсу, звільняється з посади за рішенням Засновника і з яким укладається контракт.

6.4. Директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством.

6.5. Директор Центру:

1) діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру; від імені Центру укладає договори, відкриває в органах Казначейства України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) організовує роботу Центру за основними напрямками діяльності згідно із чинним законодавством;

3) несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Центру, показників ефективності та результати його діяльності, якості послуг, що надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно із законодавством, цим Статутом та укладеними договорами;

4) користується правом розпоряджатися майном та коштами Центру відповідно до законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Центром на праві оперативного управління майна;

5) у межах компетенції видає накази, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

6) здійснює контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7) подає в установленому законодавством порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та інші звітності за встановленими формами;

8) приймає на посади, звільняє з роботи працівників Центру, а також вирішує інші, передбачені законодавством про працю, питання у сфері трудових відносин, укладає трудові договори; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством;

10) призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Центру за погодженням з Департаментом;

11) забезпечує дотримання у Центрі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

12) забезпечує своєчасну та у повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

13) несе відповідальність за збитки завдані ним Центру у порядку, визначеному законодавством;

14) затверджує положення та порядки, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Центру;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

15) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

16) директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства;

17) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

18) у разі відсутності директора Центру або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6.6. З метою сприяння діяльності Центру у порядку, передбаченому законодавством, при ньому може утворюватися опікунська рада.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Структура Центру, порядок внутрішньої організації та діяльності його структурних підрозділів затверджуються директором Центру за погодженням з Департаментом.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру затверджуються його директором.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

8.2. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру з питань соціально-культурного і побутового обслуговування та інших, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Центр зобов'язаний забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються положеннями про них, що затверджуються загальними зборами трудового колективу.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.6. Право укласти колективний договір має директор Центру, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше одного разу на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти, обласного бюджету та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.9. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, трудового договору (посадових інструкцій) згідно із чинним законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Центр подає Засновнику за його вимогою та у визначений ним строк бухгалтерський звіт, іншу документацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

10.1. Центр припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Центру).

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.