



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15 ювітня 2021 р.

Сєвєродонецьк

№ 246

Про організацію роботи з питань оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядником яких є облдержадміністрація

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 5, 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановами Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами), Порядком щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409, з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності облдержадміністрації

зобов'язую:

1. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є облдержадміністрація, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, (далі – набори даних) згідно з додатком.

2. Встановити, що структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату (далі – апарат) здійснюють функції розпорядника інформації обласної держадміністрації, що отримана, створена ними і знаходиться у їх володінні.

3. Відповідальність за достовірність і актуальність наборів даних покласти на керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та керівника апарату.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної держадміністрації, керівнику апарату:

наказом визначити відповідальних осіб за оприлюднення та своєчасне оновлення наборів даних, оприлюднити його на офіційному вебсайті

розпорядника інформації не пізніше наступного робочого дня після його прийняття;

забезпечити завантаження наборів даних, а також своєчасне їх оновлення у порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити надання відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату:

інформації щодо виконання пункту 4 цього розпорядження протягом місяця з моменту його прийняття;

до 01 лютого року, що настає за роком оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних (далі – оцінка), заповненої картки оцінки за формою, встановленою Порядком.

6. Керівнику апарату до 01 березня року, що настає за роком оцінки, забезпечити надання у встановленому чинним законодавством порядку Міністерству цифрової трансформації України заповненої картки оцінки.

7. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації в установленому порядку подати проект розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації щодо внесення відповідних змін до розпоряджень голови облдержадміністрації від 05.05.2011 № 502 «Про організаційні заходи щодо забезпечення реалізації норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», від 10.05.2012 № 508 «Про затвердження Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Луганська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи», зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Луганській області 01.06.2012 за № 20/1221.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Сергій ГАЙДАЙ

Додаток

до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

15 квітня 2021 р. № 246

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі
відкритих даних, розпорядником яких є облдержадміністрація, на
Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

№ з/п	Назва набору даних	Розпорядник інформації (у межах компетенції)
1	2	3
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, телефонів та адрес, у тому числі електронної пошти	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	структурні підрозділи облдержадміністрації
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Департамент масових комунікацій облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат

1	2	3
8.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
12.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
14.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням їх видів і назв, цілей прийняття, строків підготовки, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення цих проектів, внесення їх на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Департамент економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності обласної держадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
15.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин обласної держадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарат
16.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп, із зазначенням номера та строку дії	Департамент комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів облдержадміністрації,

1	2	3
		структурні підрозділи облдержадміністрації
17.	Схеми планування території області	Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування обласної держадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації
18.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	Департамент охорони здоров'я обласної держадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА