



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15 квітня 2020р.

Сєверодонецьк

№ 297

**Про зміну типу та перейменування юридичної особи – Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 90 Цивільного кодексу України, пунктом першим частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», статтями 31-34, пунктом 5 Перехідних та прикінцевих положень Закону України «Про фахову передвищу освіту», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Лисичанської міської ради від 19.11.2019 № 78/1124 «Про передачу цілісного майнового комплексу Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж» у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області», розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.12.2019 № 1019 «Про безоплатне прийняття у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області цілісного майнового комплексу комунального закладу «Лисичанський медичний коледж», з метою узгодження організаційно-правового статусу закладу освіти та установчих документів з вимогами чинного законодавства зобов'язую:

1. Змінити тип та перейменувати юридичну особу – Комунальний заклад «Лисичанський медичний коледж» у Лисичанський медичний фаховий коледж.

2. Внести та затвердити зміни до Статуту Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж» (далі – Статут), затвердженого наказом управління власності Лисичанської міської ради від 10.10.2017 № 180, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Комунальному закладу «Лисичанський медичний коледж» вжити заходів, пов'язаних зі зміною типу, перейменуванням юридичної особи та внесенням змін до Статуту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Сергій ГАЙДАЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

15 квітня 2020 р. № 297

**СТАТУТ**  
**ЛИСИЧАНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з прийняттям цілісного майнового комплексу Комунального закладу «Лисичанський медичний коледж» до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, його перейменуванням у Лисичанський медичний фаховий коледж (далі – Коледж) та зміною типу, а також узгодженням положень установчого документа з вимогами чинного законодавства.

1.2. Коледж є правонаступником Лисичанського державного медичного училища, утвореного в 1932 році.

1.3. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, статус якого набуто 01.01.2020, основним видом діяльності якого є провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

До 2023 навчального року Коледжем здійснюватиметься підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальністю «Медсестринство» галузі знань «Охорона здоров'я» як заклад вищої освіти I-II рівнів акредитації на підставі підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон).

1.4. Засновником та Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – обласна рада.

Протягом строку дії Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація (далі – облдержадміністрація) утворена згідно з Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій» здійснює повноваження Засновника та Власника Коледжу (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

У разі припинення відповідно до закону повноважень обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації, управління Коледжем здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Красна, буд. 187, м. Лисичанськ, Луганська область, 93105.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 02011083.

1.6. Повне найменування Коледжу: Лисичанський медичний фаховий коледж, англійською мовою – Lisichansk Medical Professional College.

Скорочене найменування: Лисичанський МФК, англійською – Lisichansk MPC.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Коледж є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації. Коледж має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також іншими реквізитами.

2.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Департамент) та цим Статутом.

2.3. Коледж має цивільні правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, вчиняє відповідно до закону правочини, наділяється процесуальними правами учасника справи в суді.

2.4. Коледж здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, вимагається спеціальний дозвіл, Коледж отримує його в установленому чинним законодавством порядку.

2.5. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.6. Коледж є бюджетною установою.

## 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону, Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896.

3.2. Метою Коледжу є освітня діяльність, яка спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній освіті.

3.3. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка компетентних медичних фахівців для практичної медицини з надання первинної та долікарської медико-соціальної допомоги населенню;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, національних і загальнолюдських, моральних цінностей, шанобливого ставлення до національних святинь, історії та культури народу, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу, розвитку їх фізичної культури;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сферах охорони здоров'я, освіти;

11) вивчення попиту на спеціальність «Медсестринство» галузі знань «Охорона здоров'я» на ринку праці;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

14) підвищення рівня фахової підготовки молодших бакалаврів на основі впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій;

15) розбудова навчально-методичної, матеріально-технічної та клінічної бази Коледжу, повна комп'ютеризація навчального процесу;

16) співпраця із закладами вищої освіти (університетами, академіями, інститутами, коледжами), закладами охорони здоров'я, у тому числі іноземними.

#### 3.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених Законом та Статутом;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.5. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- 2) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 3) надавати додаткові освітні послуги, в тому числі на платній основі;
- 4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- 5) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 7) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 8) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

3.6. Для виконання основних завдань Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, у порядку, передбаченому спеціальним законодавством;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;
- 19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 22) має право:
  - власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
  - засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до нього кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
  - провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
  - створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
  - створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
  - здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;
  - спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;
  - шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
  - здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 3.7. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на ньому, а також на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## 4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснює обласна рада або уповноважений нею орган, інші органи, що передбачені законом та Законом.

4.2. Засновник Коледжу або уповноважений ним орган:

- 1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу – його нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з відібраним у встановленому законодавством та Статутом порядку переможцем конкурсу;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом та контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні відповідно до закону;

7) здійснює контроль (в тому числі у формі планових та позапланових перевірок) за ефективністю використання майна, що закріплене за Коледжем на праві оперативного управління;

8) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

9) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

10) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

11) забезпечує відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

12) приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти комунальної форми власності як структурного підрозділу;

13) має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів;

14) зобов'язується виділяти додатково з бюджету на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кошти в сумі не менше 2 відсотків фонду заробітної плати цих працівників;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові Коледжу та (або) іншому органу управління Коледжу.

4.4. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

4.5. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор, який призначається за результатом конкурсу на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства та Статуту і з яким укладається контракт.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади до закінчення строку дії контракту на підставі, передбаченій у контракті, або чинним законодавством.

4.6. Підставами для дострокового розірвання контракту є:

1) угода сторін;

2) ініціатива Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України;

3) ініціатива директора Коледжу у випадках, передбачених статтями 38, 39 Кодексу законів про працю України;

4) у зв'язку з невиконанням директором обов'язків, покладених на нього контрактом;

5) виникнення обставин, передбачених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.7. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис, подає його на затвердження відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень Засновника, вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом, Департаментом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) самостійно приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі, інших закладах фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності; від імені Підприємства укладає договори, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

24) забезпечує дотримання в Коледжі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

25) забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

26) затверджує локальні акти (положення та порядки), зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Коледжу;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу;

27) вживає заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дій та не приймає рішень в умовах конфлікту інтересів, дотримується інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

28) щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом, Департаментом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою;

29) оприлюднює щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на його офіційному веб-сайті;

30) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів;

31) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та контрактом.

4.8. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.9. Педагогічна рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальному органі Державної казначейської служби України або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

8) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

9) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

10) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту.

4.10. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Коледжу.

4.11. До складу педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівник

виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.12. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в його роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.13. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу, та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.14. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше ніж один раз на два місяці.

4.15. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів присутніх за умови наявності не менше двох третин її членів.

4.16. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Коледжу відповідно до Статуту.

4.17. Методична рада – це колегіальний робочий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі: заступників директора, завідувачів відділеннями, методистів, голів циклових комісій, завідувача бібліотеки, завідувача практичних навчань.

4.18. Методична рада створюється з метою координації навчально-методичної діяльності Коледжу, вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності. Методична рада функціонує на принципах демократизації управління та підвищення відповідальності Коледжу за якість наданих освітніх послуг.

4.19. Методична рада визначає основні напрями навчально-методичної роботи Коледжу, спрямовує її на забезпечення високої якості освіти відповідно до Галузевих стандартів вищої освіти, сприяє реалізації державної політики в галузі професійної медичної освіти, зокрема з питань навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

4.20. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

2) надання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

3) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу, інших закладів вищої освіти.

4.21. Наглядова рада Коледжу створюється Засновником або уповноваженим ним органом, який затверджує строком на п'ять років її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб.

4.22. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.23. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарювання в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.24. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання Статуту;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічний звіт директора Коледжу про реалізацію стратегії його розвитку;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

9) вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законом та Статутом.

4.25. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.26. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.27. Засідання наглядової ради проводить голова, який обирається на першому засіданні – шляхом голосування, а в разі його відсутності інший член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі двох третин від загального складу.

4.28. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним.

4.29. Рішення наглядової ради оформлюється протоколом, який підписується головуєчим та секретарем.

4.30. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.31. Наглядова рада може використовувати бланки зі своїм найменуванням та символікою Коледжу.

4.32. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Положенням про нього, яке розробляється та затверджується Засновником.

4.33. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.34. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.35. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу його директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

4.36. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

4.37. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

4.38. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається Положенням про них, яке розробляється та затверджується на загальних зборах.

4.39. У загальних зборах мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.40. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік. Позачергові загальні збори трудового колективу можуть бути скликані за вимогою однієї третини трудового колективу або за рішенням педагогічної ради. Загальні збори обирають президію в складі голови та секретаря.

4.41. Загальні збори трудового колективу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Статут;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Статуту.

4.42. Загальні збори є повноважними, якщо на них присутні не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності працівників Коледжу.

Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів присутніх.

4.43. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується його педагогічною радою.

4.44. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

4.45. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.46. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у визначеному Законом порядку.

4.47. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

4.48. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

4.49. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.50. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів до загальних зборів трудового колективу Коледжу та його педагогічної ради;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом та Положенням про студентське самоврядування.

4.51. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами (конференцією) студентів терміном на один рік і затверджується наказом директора Коледжу. Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування.

4.52. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, його структурних підрозділів та гуртожитків. Старостати відділень та рада гуртожитку обираються на загальних зборах цих підрозділів.

4.53. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівник органу студентського самоврядування та його заступник не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

4.54. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом та Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність (окрім Положення про студентське самоврядування);

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим йому майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надає обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом та Положенням про студентське самоврядування.

4.55. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

1) відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону);

- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із нього;
- 4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.56. Рішення з питань, передбачених у пункті 4.58 Статуту, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.57. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.58. Рішення органу студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію його директором, іншими органами управління Коледжу.

4.59. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органу студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.60. Кошти органу студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.61. Орган студентського самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.62. На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

## 5. СТРУКТУРА

5.1. Коледж визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників у порядку, передбаченому бюджетним законодавством, законодавством про працю.

5.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій Коледжу у його складі за рішенням директора утворюються підрозділи відповідних напрямів у порядку, визначеному законодавством.

5.3. Структура Коледжу складається з:

відділень;  
циклових комісій;  
навчально-методичного підрозділу;  
бібліотеки;  
адміністративних та господарських підрозділів;  
денних відділень зі спеціалізацій: «Сестринська справа», «Лікувальна справа».

5.4. Денні відділення об'єднують навчальні групи за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями), у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти.

5.5. Відділення створюється наказом директора Коледжу, очолюється завідуючим, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

5.6. Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

5.7. Циклова комісія очолюється головою, створюється наказом директора Коледжу за умови якщо до її складу входить не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

5.8. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу.

5.9. Навчально-методичний підрозділ включає в себе навчальні, методичні кабінети, лабораторії, аудиторії, бази для проходження виробничої та переддипломної практик у закладах охорони здоров'я, бібліотеку.

5.10. Адміністративні та господарські підрозділи включають в себе бухгалтерію, відділ кадрів, їдальню, медичний пункт, гуртожиток.

5.11. Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерний та інформаційний центри, навчально-виробничі та творчі кабінети, виробничі структури, виробництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.12. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який призначає їх керівників, затверджує положення про них в порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом, та визначає напрями їх основної діяльності.

## 6. ОСНОВНІ ЗАСОБИ. МАЙНО

6.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, складається з сукупності речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, використовуються у його діяльності та відображається у самотійному балансі.

6.2. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

6.3. Обсяг основних засобів Коледжу станом на 1 січня 2020 року складає 11282214,00 грн (одинадцять мільйонів двісті вісімдесят дві тисячі двісті чотирнадцять гривень 00 копійок).

6.4. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.5. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради, загальних зборів трудового колективу крім випадків, передбачених законодавством.

6.6. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

6.7. Передача в оренду закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.8. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.9. Здійснюючи право оперативного управління майном, Коледж володіє, користується та розпоряджається ним в межах повноважень, наданих Засновником.

6.10. Фінансування Коледжу здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

6.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису доходів і видатків визначаються чинним законодавством України.

6.12. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється Коледжем за погодженням із Засновником.

## 7. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган, керівник, загальні збори трудового колективу та наглядова рада в порядку, передбаченому Статутом та законодавством.

7.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Коледжу.

7.6. Коледж є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

7.7. Коледж визначає перспективи розвитку керуючись потребою населення в послугах, планами Департаменту.

7.8. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом.

7.9. Відносини Коледжу з підприємствами, установами, організаціями здійснюються на договірній основі.

7.10. Коледж щокварталу надає Засновнику та Департаменту звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ, інформацію про орендарів за встановленою формою.

7.11. Коледж щомісяця надає Засновнику інформацію про нарахування та переказ плати за оренду майна, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу, за встановленою формою.

7.12. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

7.13. Контроль за дотриманням Коледжем державних стандартів освіти здійснюється Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

7.14. Право першого підпису банківських і касових документів Коледжу надається директору, другого підпису – головному бухгалтеру.

7.15. Коледж забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

## 8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Трудовий колектив Коледжу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Коледжем.

8.2. Працівники Коледжу мають право брати участь в управлінні Коледжем через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Коледжу з питань соціально-культурного і побутового обслуговування, з інших питань, визначених законодавством про трудові колективи.

8.3. Первинна профспілкова організація представляє інтереси працівників в органах управління Коледжу відповідно до законодавства.

8.4. Коледж зобов'язаний забезпечувати участь працівників в управлінні ним.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Коледжем, не може обиратися директор Коледжу.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Коледжем регулюються колективним договором, який укладається в обов'язковому порядку.

8.7. Право укладення колективного договору надається директору Коледжу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують про його виконання на загальних зборах не рідше ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, відпочинку, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Коледжу та їх сімей, а також інші питання їх соціального розвитку, матеріального і морального стимулювання професійної діяльності вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Коледжу є кошти, що передбачаються у кошторисі, а також отримані в результаті його господарської діяльності, та з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються чинним законодавством, а також у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Коледжу визначаються контрактом.

## 9. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ. ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Перелік платних послуг Коледжу та порядок визначення їх вартості встановлюється Коледжем за погодженням із Засновником.

9.2. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

9.3. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг зазначається у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг.

9.4. Розмір плати за весь період навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у загальнодержавних засобах масової інформації та інформаційних збірниках МОН.

9.5. Плата за навчання, підготовку або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання, підготовки або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками згідно з умовами укладеного договору.

9.6. Виплата стипендії студентам проводиться за підсумками екзаменаційної сесії відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Розмір плати за проживання студентів в гуртожитку встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Коледж має право переводити студентів, які навчалися за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за кошти обласного бюджету, за умови наявності вільних місць регіонального замовлення.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Коледж припиняється в результаті реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Засновника, а у деяких випадках – за судовим рішенням. У разі реорганізації Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Коледжу).

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства.

10.4. Коледж є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.5. Внесення змін до Статуту Коледжу оформляється шляхом викладення його у новій редакції.