



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

м. Сіверськодоонецьк

№ _____

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного
центру народної творчості**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 1, частиною восьмою статті 3, статтею 12, абзацом другим пункту 1, пунктами 2, 15 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи Постанову Верховної Ради України від 19.09.2024 № 3984-ІХ «Про перейменування окремих населених пунктів та районів»,
зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру народної творчості (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 31.12.2014 № 203 (у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.06.2017 № 358), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру народної творчості вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО



СЕД АСКОД

Луганська обласна державна адміністрація

Дата реєстрації та номер: від 01.06.2026 № 198

Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ

Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06

Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ
НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ**
(нова редакція)



СЕД АСКОД
Луганська обласна державна адміністрація
Дата реєстрації та номер: від 01.06.2026 № 198
Підписувач: ХАРЧЕНКО ОЛЕКСІЙ АНДРІЙОВИЧ
Сертифікат: 5E984D526F82F38F04000000325CEB01F7CEBA06
Дійсний з 09.10.2025 11:25:10 до 09.10.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Засновником та Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Луганської області в особі Луганської обласної ради (далі – Засновник), органом управління – Луганська обласна рада.

1.2. Протягом строку дії Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та на його підставі Луганська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація, утворена Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», здійснює повноваження Засновника та Власника Центру (крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації).

1.3. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.4. У разі припинення відповідно до закону повноважень Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації управління Центром здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган, у тому числі обласна державна адміністрація в частині делегованих повноважень (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 «Про управління спільною власністю територіальних громад» (зі змінами), від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» (зі змінами)).

1.5. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.6. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Центр є самостійним господарюючим суб'єктом та не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Центр має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Центру.

1.8. Центр є неприбутковою установою і фінансується з обласного бюджету. Центр здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та наказами центрального органу виконавчої влади у сфері культури, відповідного структурного підрозділу

Засновника, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.10. Повне найменування Центру: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ.

Скорочене найменування Центру: ЛОЦНТ.

1.11. Місцезнаходження Центру: проспект Центральний, буд. 26, м. Сіверськодонецьк, Сіверськодонецький район, Луганська область, Україна, 93404.

1.12. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02215302.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр є головною регіональною культурно-освітньою та організаційно-методичною установою з відродження, збереження й розвитку народної творчості, аматорського мистецтва, координації діяльності клубних установ культури області незалежно від форм власності.

2.2. Метою діяльності Центру є реалізація державної політики в галузі народної творчості та організація дозвілля населення, етнокультурного розвитку області, вивчення та координація процесів культурного розвитку області, збереження і розвиток народної творчості та аматорського мистецтва, національної культури та етнокультурних груп, які проживають на території області, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи з розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, зростання самодіяльної художньої творчості серед населення області.

2.3. Основними видами статутної діяльності Центру є:

1) популяризація традиційної народної культури, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини області;

2) розроблення і розповсюдження методичних, репертуарних та інформаційних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, нематеріальної культурної спадщини, художніх промислів і ремесел;

3) організація участі колективів художньої самодіяльності, аматорських колективів та індивідуальних виконавців, майстрів декоративно-прикладного мистецтва в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях, оглядах, творчих звітах, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходах;

4) розроблення та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації керівників клубних установ, парків культури і відпочинку, колективів художньої самодіяльності та аматорських колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; навчання та підвищення кваліфікації

працівників клубних закладів, парків культури і відпочинку, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, профорієнтаційна робота;

5) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

6) інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і традиційного народного мистецтва, інших зацікавлених установ та організацій області, у тому числі національно-культурних об'єднань;

7) методичне керівництво організаційно-методичними центрами (методкабінетами) районних будинків культури, надання консультативної допомоги центрам дозвілля, культурологічним установам різних видів і типів, які розташовуються на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн;

8) організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання «народний», «зразковий» аматорським колективам області, звання «народний майстер (художник) Луганщини» майстрам декоративно-ужиткового мистецтва, самодіяльним художникам;

9) узагальнення досвіду роботи клубних закладів, парків культури і відпочинку, інших культурно-освітніх закладів, підготовка інформаційних матеріалів із цих питань центральному органу виконавчої влади у сфері культури, відповідному структурному підрозділу Засновника та іншим;

10) координація спільної діяльності з громадськими організаціями, національно-культурними товариствами та творчими спілками області;

11) вивчення та аналіз статистичних даних, оперативної інформації про діяльність установ клубного типу та прогнозування тенденцій розвитку соціально-культурної ситуації в регіоні, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи;

12) підготовка та видання матеріалів з досвіду роботи клубних закладів, парків культури і відпочинку, методичних рекомендацій, сценарних і нотних збірок;

13) робота з підготовки відповідних інформаційних матеріалів для центрального органу виконавчої влади у сфері культури, відповідного структурного підрозділу Засновника, Українського центру культурних досліджень;

14) вивчення нематеріальної культурної спадщини, фольклору Луганщини, сприяння їх збереженню, творчому розвитку та популяризація кращих зразків, організація збирання матеріалів сучасної народної творчості;

15) налагодження культурних зв'язків із закладами культури інших областей країни та інших країн, сприяння обміну досвідом, делегаціями;

16) надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»;

17) інша діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі.

3.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається на праві узуфрукта комунального майна відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Центр безоплатно володіє і користується майном, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна, з дотриманням умов та урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Засновника, цим Статутом.

3.3. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Центр не може передавати майно в довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти для спільної діяльності, передавати в заставу, а також вчиняти інші дії, наслідком яких може бути відчуження майна або зміна його цільового призначення (крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому чинним законодавством).

Центр має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що закріплене на праві оперативного управління та належить до основних фондів, лише у межах повноважень та спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Центр не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна.

3.4 Центр має право здійснювати володіння, користування земельними ділянками відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) грошові та матеріальні внески Засновника;
- 2) кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи гуманітарної, благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від надання платних послуг;
- 4) майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування

єдиного соціального внеску), членів органу управління.

3.8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1. Центр самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Центр повинен враховувати інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Засновник здійснює фінансування Центру та його матеріально-технічне забезпечення. Фінансування проводиться через головного розпорядника коштів – відповідний структурний підрозділ у сфері культури обласної державної адміністрації.

4.4. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі відповідно до законодавства України.

4.5. Умови оплати праці працівників Центру регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

4.6. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством.

4.7. Центр подає бухгалтерську, статистичну та фінансову звітність Засновнику у встановлені строки.

4.8. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Для реалізації статутних завдань Центр має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрями розвитку згідно з державними, регіональними, іншими програмами;

2) розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, плани, звіти про діяльність, надавати їх на затвердження відповідному структурному підрозділу обласної державної адміністрації у сфері культури;

3) брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;

4) отримувати від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Центру;

5) здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети

та предмета діяльності Центру;

б) вести торговельно-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Центру;

7) визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства.

5.2. Центр зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків відповідно до чинного законодавства;

2) забезпечувати цільове використання майна та виділених коштів;

3) здійснювати поточний та капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів, а також забезпечувати їх збереження;

4) здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

5) створювати належні умови для високоефективної праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, санітарії;

б) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів;

7) виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та укладених договорів.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Управління Центром здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади за рішенням Засновника.

6.2. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

6.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком повноважень, віднесених до відання інших органів управління. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Центру, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує і забезпечує його ефективне функціонування, керуючись у своїй діяльності чинним законодавством, забезпечує цільове використання грошових коштів;

2) організує роботу Центру, несе повну відповідальність за стан його діяльності;

3) діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та відносинах з фізичними особами, укладає договори, у тому числі трудові; здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організовує і контролює облік та використання майна, несе

персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності, забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

4) користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та щодо якого Центру встановлено узуфрукт комунального майна;

5) здійснює добір кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Центру;

6) відповідно до трудового законодавства України призначає та звільняє працівників Центру, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

7) складає плани роботи та організовує їх виконання, контролює дотримання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

8) видає в межах компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання;

9) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи Центру;

10) бере участь у розробленні проєкту колективного договору і підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

11) відповідно до чинного законодавства та колективного договору встановлює форми та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат;

12) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

6.5. Заступники директора Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру в установленому законодавством порядку.

6.6. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.7. Трудовий колектив Центру:

1) схвалює проєкт колективного договору;

2) вирішує питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

4) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.8. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються за необхідності, але не рідше 2-х разів на рік.

6.9. Загальні збори трудового колективу вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

6.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

6.11. Трудові та соціальні права працівників гарантуються чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі ліквідації Центру майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

7.4. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовано цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Олексій ХАРЧЕНКО